ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALIGHIERI

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via Coletti, 102 47921 RIMINI (RN) Tel. 0541/52082 - 0541/27037

Codice meccanografico RNIC81900V - fiscale 91143450400 – univoco UFOXFX

rnic81900v@istruzione.it – rnic81900v@pec.istruzione.it *sito web* www.icalighieri.edu.it

Prot. n° vedi segnatura

Rimini lì, vedi segnatura

Circolare n. 495

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ALIGHIERI"-RIMINI
Prot. 0009994 del 21/07/2026
IV (Uscita)

Al personale Docente ed ATA
Ai Genitori degli alunni
Agli alunni

Future classi prime
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di 1^ Grado

Al DSGA
Sito Web
Registro Elettronico

Oggetto: A. S. 2026-2027 - Classi prime - Comunicazione assegnazione sezione e plesso.

Con la presente si comunica che a partire da martedì 21 Luglio 2026, verrà inoltrata sulla e-mail presentata al momento dell'iscrizione una comunicazione con l'assegnazione del/la rispettivo/a figlio/a alle sezioni, riguardo alla costituzione delle seguenti classi prime:

- **Classi prime Scuola Secondaria di 1^ Grado;**
- **Classi prime Scuola Primaria - Plesso Madre Teresa di Calcutta, sez. A e B - tempo pieno**
- **Classi prime Scuola Primaria - Plesso Federico Fellini, sez. A e B - tempo pieno**

PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA: si allega alla presente **modulo di autorizzazione all'uscita autonoma - delega al ritiro** che andrà compilato e restituito in portineria (dove sono presenti copie compilabili) entro il 31 Agosto 2026 firmato da entrambi i genitori/tutori, allegando fotocopia del documento di identità.

N.B. I gruppi classe sono definitivi. Eventuali istanze documentate verranno prese in esame solo se inviate via email (RNIC81900V@istruzione.it) **entro e non oltre il termine del 31 luglio 2026**.

I Criteri per la formazione delle classi sono pubblicati sul sito della scuola:

https://www.icalighieri.edu.it/documento/regolamenti/

Si ringrazia per l'attenzione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Silvia Angeli
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Alighieri di Rimini

OGGETTO: **Autorizzazione uscita autonoma (L. 4/12/2017, n. 172)**

I sottoscritti

_____ nato a _____ il _____

cognome e nome del padre/tutore legale

_____ nata a _____ il _____

cognome e nome della madre/tutore legale

in qualità di genitori/tutori dell'alunno/a _____,

nato/a a_____ il_____,

iscritto/a per l'a.s. **……**alla Scuola Secondaria di I grado, classe ___ sez. __

AUTORIZZANO

la Scuola Secondaria di I° grado "Dante Alighieri", ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 16/10/2017, n. 148 (convertito, con modificazioni, nella Legge 4/12/2017, n. 172) a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni giornaliere.

A tal fine, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art.26 della Legge n. 15/1968, artt. 483, 495, 496 del Codice Penale), ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47,

DICHIARANO

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative della Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza sui minori;
- di aver preso visione dell'orario delle attività didattiche;
- di essere nell'impossibilità di provvedere personalmente o mediante persona maggiorenne delegata alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola al termine dell'orario delle lezioni;
- di aver valutato le caratteristiche del tragitto che il/la proprio/a figlio/a percorre per raggiungere l'abitazione o il luogo indicato, compresi i potenziali pericoli, e di non aver rilevato situazioni di rischio;
- di aver adeguatamente istruito il/la proprio/a figlio sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo indicato dai genitori/tutori;
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a ha capacità autonome di gestire se stesso e il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale, evidenziando maturità psicologica, autonomia e adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto.

I sottoscritti si impegnano: a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/della proprio/a figlio/a per evitare eventuali pericoli; ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza del percorso affrontato dal minore si modifichino; a ricordare costantemente al/alla proprio/a figlio la necessità di mantenere comportamenti ed atteggiamenti corretti nel rispetto del codice della **strada.**

Rimini, _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI DEL MINORE

_____

_____

**In caso di autorizzazione da parte di un solo genitore va sottoscritta anche la parte sottostante*

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la su estesa autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

FIRMA DEL GENITORE/TUTORE _____

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Alighieri di Rimini

OGGETTO: **Delega per il ritiro degli alunni da scuola**

I sottoscritti

_____ nato a _____ il _____

cognome e nome del padre/tutore legale

_____ nata a _____ il _____

cognome e nome della madre/tutore legale

in qualità di genitori/tutori dell'alunno/a _____,
nato/a a_____ il_____,

iscritto/a per l'a.s. **……**alla Scuola Secondaria di I grado, classe _____ sez. _____

DELEGANO

Il Sig. / La Sig.ra _____ Carta Identità n° _____

Il Sig. / La Sig.ra _____ Carta Identità n° _____

Il Sig. / La Sig.ra _____ Carta Identità n° _____

a provvedere al ritiro del/della proprio/a figlio/a all'uscita da scuola.

Ai sensi e per gli effetti del DPR 445 del 2000 e successive modifiche e integrazioni

DICHIARANO

- di essere consapevoli che al ritiro non può essere delegata persona minore di 18 anni;
- di essere a conoscenza degli orari di attività della scuola e di impegnarsi al massimo rispetto degli stessi, dandone comunicazione anche alle persone delegate;
- di essere a conoscenza del fatto che il docente, all'atto della consegna dell'alunno/a, potrà richiedere il documento di riconoscimento nel caso in cui non sussista la conoscenza personale del delegato.

La presente delega ha validità per l'intero anno scolastico ……, salvo revoca che potrà essere presentata in qualsiasi momento.

Rimini, _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI DEL MINORE

_____

_____

In caso di autorizzazione da parte di un solo genitore va sottoscritta anche la parte sottostante

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la su estesa autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

FIRMA DEL GENITORE/TUTORE DEL MINORE

_____