



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALIGHIERI
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado
via Coletti, 102 - 47921 RIMINI (RN) - Tel. 0541/52082 - Fax 0541/27037
Codice meccanografico: RNIC81900V - Codice fiscale: 91143450400
E-mail: rnic81900v@istruzione.it



Piano Triennale Offerta Formativa 2022-2025



Andrea
Carlini
2013

Camminando si fa il cammino

A. Machado, "Caminate".

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC ALIGHIERI è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **20/12/2023** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **8245** del **26/10/2023** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **21/12/2023** con delibera n. 38*

Anno di aggiornamento:

2023/24

Triennio di riferimento:

2022 - 2025



La scuola e il suo contesto

- 1** Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 2** Caratteristiche principali della scuola
- 6** Risorse professionali



Le scelte strategiche

- 8** Aspetti generali
- 11** Priorità desunte dal RAV
- 13** Piano di miglioramento
- 21** Principali elementi di innovazione
- 23** Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR



L'offerta formativa

- 30** Aspetti generali
- 31** Insegnamenti e quadri orario
- 34** Curricolo di Istituto
- 67** Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM
- 81** Moduli di orientamento formativo
- 86** Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
- 96** Attività previste in relazione al PNSD
- 99** Valutazione degli apprendimenti
- 105** Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



Organizzazione

- 110** Aspetti generali
- 113** Modello organizzativo
- 144** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

- 155** Reti e Convenzioni attivate
- 163** Piano di formazione del personale docente
- 170** Piano di formazione del personale ATA



Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Il territorio interessato è piuttosto ampio e comprende le seguenti zone: il Borgo San Giuliano e l'area di San Giuliano a monte della ferrovia (Quartiere n. 1); il quartiere Celle (Quartiere n. 5); San Giuliano Mare e Rivabella. L'economia di questa zona della città si basa sull'attività turistica, sulla pesca e sul terziario, con un'importante presenza di lavoratori stagionali. Il flusso migratorio è da considerarsi un dato particolarmente significativo, con un consistente movimento degli alunni che frequentano le varie classi. Nella maggior parte delle famiglie entrambi i genitori lavorano e ciò determina la richiesta sempre più forte di certi modelli organizzativi come il tempo-pieno per la scuola primaria e la settimana corta nella scuola secondaria di primo grado.

I Plessi Scolastici dell'Istituto Comprensivo "Alighieri"

Nell'Istituto Comprensivo "Alighieri" sono presenti 2 plessi di scuola dell'infanzia: Scuola Infanzia San Giuliano e Scuola Infanzia Celle; 4 plessi di scuola primaria, che si differenziano per la loro collocazione: Madre Teresa di Calcutta (tempo pieno, tempo normale) e Anna Frank (tempo normale) nella zona mare; Decio Raggi (tempo normale) nel Borgo S.Giuliano nei pressi del centro storico di Rimini e Federico Fellini (tempo pieno e tempo normale) nel quartiere Celle della città. Tutte le scuole primarie si riconoscono all'interno di un comune progetto pedagogico. La scuola secondaria di primo grado "Alighieri", in prossimità del centro storico, si colloca nella zona compresa tra la ferrovia e la darsena. Sono presenti sezioni con insegnamento di seconda lingua comunitaria per 2 ore a settimana: Spagnolo e Francese e Inglese potenziato. Nella scuola è presente un Percorso ad Indirizzo Musicale (attivato a partire dall'a.s. 2023-2024- Sezione C) e un corso (sezione F) con "progetto musica" (violino, flauto, chitarra, pianoforte nel corso C; percussioni, violoncello, tromba, trombone e pianoforte nel corso F). Si accede a queste sezioni tramite una prova attitudinale.



Caratteristiche principali della scuola

Istituto Principale

IC ALIGHIERI (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	RNIC81900V
Indirizzo	VIA COLETTI 102 SAN GIULIANO MARE 47921 RIMINI
Telefono	054152082
Email	RNIC81900V@istruzione.it
Pec	RNIC81900V@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.icalighieri.edu.it

Plessi

CELLE (IC ALIGHIERI) (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	RNAA81901Q
Indirizzo	VIA DEL QUADRIFOGLIO 6 RIMINI 47921 RIMINI

SAN GIULIANO (IC ALIGHIERI) (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	RNAA81902R
Indirizzo	VIA MATTEOTTI, 28 RIMINI 47921 RIMINI



DECIO RAGGI (IC ALIGHIERI) (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	RNEE819011
Indirizzo	VIALE G. MATTEOTTI 28 RIMINI 47921 RIMINI
Numero Classi	7
Totale Alunni	144

F. FELLINI (IC ALIGHIERI) (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	RNEE819022
Indirizzo	VIA DEL VISCHIO, 6 RIMINI 47921 RIMINI
Numero Classi	12
Totale Alunni	238

ANNA FRANK (IC ALIGHIERI) (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	RNEE819033
Indirizzo	VIA CORDEVOLE 1 FRAZ. RIVABELLA 47921 RIMINI
Numero Classi	4
Totale Alunni	71

M.TERESA DI C. - IC ALIGHIERI (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	RNEE819044
Indirizzo	VIA SFORZA, 16 RIMINI 47921 RIMINI
Numero Classi	15



Totale Alunni 360

ALIGHIERI (IC ALIGHIERI) (PLESSO)

Ordine scuola SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Codice RNMM81901X

Indirizzo VIA COLETTI 102 SAN GIULIANO MARE 47921 RIMINI

Numero Classi 24

Totale Alunni 533

Approfondimento

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

PLESSI	Spazi scolastici: palestre, laboratori, aule speciali
INFANZIA CELLE	Palestra Sala comune con Biblioteca Saletta interna ad ogni aula
INFANZIA SAN GIULIANO	Palestra Biblioteca Aula Mensa Aula Polivalente
PRIMARIA ANNA FRANK	Biblioteca Aula informatica



	3 Aule polivalenti
PRIMARIA MADRE TERESA DI CALCUTTA	Palestra Aula informatica Biblioteca 3 Aule Polivalenti Aule Mensa e spazi Mensa
PRIMARIA DECIO RAGGI	Palestra Biblioteca Aula informatica Quattro Aule Polivalenti Due aule Mensa
PRIMARIA FEDERICO FELLINI	Palestra Biblioteca Aula STEAM/Informatica Un'aula polivalente Tre aule Mensa
SCUOLA SECONDARIA DI 1° DANTE ALIGHIERI	Due Palestre Aula Informatica Aule Polivalenti (utilizzate per corsi di alfabetizzazione, attività di recupero, sostegno) Aula audiovisivi Biblioteca Optimus Lab Auditorium



Risorse professionali

Docenti	159
Personale ATA	36

Approfondimento

I numeri riguardanti le Risorse Professionali calcolate nella loro interezza, quanto al personale docente, per l'anno scolastico 2023-2024 sono i seguenti:

ORDINE DI SCUOLA	RISORSE PROFESSIONALI *
SCUOLA DELL'INFANZIA	11 INSEGNANTI
SCUOLA PRIMARIA	109 INSEGNANTI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	72 INSEGNANTI: 15 Lettere 15 Sostegno 8 Strumenti Musicali 9 Sc. Matematiche 5 Inglese 5 Arte e Immagine 4 Musica



	4 Ed. Fisica 3 Tecnologia 1 Spagnolo 2 Religione 1 Francese
--	---

* I dati riportati sono aggiornati a Dicembre 2023



Aspetti generali

Priorità strategiche finalizzate al miglioramento degli esiti

MISSION

UNA SCUOLA INCLUSIVA

La scuola è luogo di conoscenza, sviluppo e socializzazione per tutti, valorizzazione della persona, riconoscimento delle sue diversità e peculiarità, con una speciale attenzione verso ogni alunno per soddisfare le sue esigenze formative e il suo bisogno di essere compreso come persona unica ed originale. Nell'ambito di questa prospettiva, la nostra scuola ha integrato il Regolamento di Istituto con una appendice specifica che si occupa di Contrasto a Bullismo e Cyberbullismo ed ha previsto la presenza stabile di un team antibullismo composto dal Dirigente scolastico, lo psicologo di Istituto e da appositi Referenti preposti.

CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

La progettualità esplicitata nel PTOF trova fondamento nelle nuove Indicazioni per il curricolo che si ispirano ad una fisionomia unitaria, ad una logica di coerenza e continuità fra i tre ordini scolastici di base, che si snodano dai Campi di esperienza della scuola dell'infanzia, alle aree disciplinari della scuola primaria, alle discipline della scuola secondaria di primo grado.

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Nel nostro Istituto sono numerose le attività che permettono di approfondire i linguaggi non verbali (musica, sport, teatro, arti grafiche). L'offerta formativa del nostro Istituto Comprensivo è impreziosita dal Percorso ad indirizzo musicale e dal "progetto musica" nella scuola secondaria di primo grado. Le attività relative a questi linguaggi si svolgono in collaborazione con enti e agenzie formative del territorio e delle Istituzioni in generale (Comune, Ufficio Scolastico Provinciale, Ufficio Scolastico Regionale, Ministero). La scuola partecipa altresì ai bandi dei progetti PON e del PNRR e del PNSD in conformità con le esigenze dell'istituto, al



fine di reperire risorse che consentano un ampliamento maggiore dell'offerta formativa già esistente.

LE BUONE PRASSI

Si valorizzano e mettono in opera le cosiddette "buone pratiche" di tipo educativo, didattico e relazionale, equilibrando quelle che negli anni si sono rivelate efficaci e vincenti, con altre derivanti da esperienze inedite e/o approfondimenti, che hanno suggerito progressivi miglioramenti.

LA FORMAZIONE CONTINUA

In questo particolare momento storico, in cui la scuola è attraversata da profondi cambiamenti, innovazioni tecnologiche e riforme normative, il nostro lavoro non può che cogliere gli "input" che vi provengono, attraverso momenti di formazione mirata, di riflessione professionale e di calibratura delle novità nel proprio ambito territoriale, facendone così occasione di crescita e di evoluzione del progetto formativo.

VISION

La vision fa riferimento alla concezione filosofica dell'Uomo, alla funzione psicosociale ed interattiva del suo essere persona, in una prospettiva sociale, alla valorizzazione dei principi costituzionali di Libertà, Pace, Solidarietà, Eguaglianza. La vision di scuola è insita nell'esperienza professionale degli operatori della scuola, del dirigente, dello staff, dei collaboratori e degli insegnanti. Una vision corretta ha motivazioni di partenza nella lettura psico-socio-pedagogica: la nuova complessità sociale, la pressante richiesta di formazione, l'esplicitazione dei bisogni di bambini e ragazzi, le domande implicite di tali bisogni, l'analisi dinamica della microsocietà del territorio, la dimensione relazionale e l'approccio flessibile (pensiero debole) alla gestione efficace e all'organizzazione puntuale dell'istituzione scolastica.

La scuola deve orientare

Le bambine ed i bambini, i ragazze e le ragazze che vengono a **scuola** trovano un



clima sereno, con adulti di riferimento capaci di ascoltare, di porre richieste chiare, coerenti, semplici, di adottare comportamenti lineari e di esplicitare lo scopo preciso di ogni azione così come di ogni regola.

Una scuola per tutti e per ciascuno

La scuola ascolta, osserva prima di progettare. Pensa ai bisogni collettivi e a quelli individuali. Ha un'organizzazione rigorosa proprio per assicurare e allo stesso tempo è flessibile sotto il profilo didattico perché consapevole che l'apprendimento è frutto di un processo e non di un percorso lineare, così da prevedere il coinvolgimento consapevole e fortemente partecipativo dei soggetti che vengono a scuola per crescere ed imparare, tenendo conto che ognuno apprende secondo i propri tempi e le proprie attitudini.

Una scuola sveglia ed attenta al futuro

Nessuno sa cosa avverrà in futuro, ma la consapevolezza forte è che ogni bambino o ragazzo che sappia scoprirsi, prima ancora di conoscersi e realizzarsi mentre impara, probabilmente sarà un individuo più coraggioso e quindi capace di scegliere i suoi percorsi di vita.



Priorità desunte dal RAV

● Risultati scolastici

Priorità

-Diminuire la tendenza mediana risultata dall'elevato numero di studenti diplomati con votazione 6 in favore delle altre valutazioni positive. -Incoraggiare la valorizzazione delle eccellenze mediante l'attribuzione della votazione 10 per gli studenti diplomati con rilevanti competenze.

Traguardo

Valorizzare le competenze raggiunte dagli allievi.

● Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Priorità

- Potenziare le competenze di base in tutto l'Istituto, attraverso attività mirate allo sviluppo delle competenze legate alle discipline INVALSI: Italiano, Matematica e Lingua Inglese. - Implementare gli aspetti organizzativi, didattici e progettuali che manifestano l'identità unitaria dei diversi plessi dell'Istituto

Traguardo

Rendere più omogenei i risultati delle competenze di base INVALSI nei diversi plessi di Scuola Primaria, e tra le sezioni della Scuola Secondaria di 1^a Grado.



● Competenze chiave europee

Priorità

-Rendere maggiormente efficaci le attività di alfabetizzazione promosse dalla scuola. -
Esplicitare e implementare le azioni volte all'integrazione e all'inclusione degli alunni stranieri e NAI.

Traguardo

Garantire a tutti gli alunni percorsi di apprendimento che sviluppino le competenze chiave europee.



Piano di miglioramento

● **Percorso n° 1: Sviluppare e valorizzare le competenze**

Al fine di permettere a tutti gli alunni, e soprattutto a quelli più fragili nell'apprendimento, di sviluppare le competenze di base e di perfezionare sempre meglio le competenze acquisite, l'Istituto promuove un percorso che parta dall'utilizzo da parte dei docenti di metodologie didattiche innovative quanto più diversificate alle quali è opportuno, se necessario, predisporre con specifica formazione. Grazie alle risorse del PNRR, sarà utile proseguire il processo già in atto di creazione e implementazione di nuovi ambienti di apprendimento (aule 4.0) in modo da rendere sempre più motivante la relazione di insegnamento/apprendimento e migliorare i risultati scolastici.

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

Obiettivi di processo legati del percorso

○ **Ambiente di apprendimento**

Favorire la creazione di ambienti di apprendimento innovativi per l'utilizzo di nuovi e diversificati metodi e strategie di insegnamento/apprendimento.

○ **Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

Proporre percorsi formativi al personale docente sulle metodologie didattiche innovative.



Attività prevista nel percorso: Progetti PNRR per predisposizione di aule 4.0 nella Scuola Primaria e Secondaria di 1^a Grado

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	6/2025
Destinatari	Docenti Studenti
Responsabile	Commissione predisposta PNRR - DS - DSGA
Risultati attesi	Costituzione di aule 4.0 secondo il progetto PNRR.

Attività prevista nel percorso: Piano di formazione dei docenti su metodologie didattiche innovative

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	6/2025
Destinatari	Docenti Studenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti Consulenti esterni
Responsabile	Animatore digitale Eventuali esperti esterni
Risultati attesi	Piano di formazione dei docenti su metodologie didattiche innovative

Attività prevista nel percorso: Implementazione delle attività



laboratoriali

Tempistica prevista per la
conclusione dell'attività

6/2025

Destinatari

Docenti
Studenti

Soggetti interni/esterni
coinvolti

Docenti
Studenti

Responsabile

Monitoraggio da parte del Collegio dei Docenti

Risultati attesi

Implementazione delle attività laboratoriali

● **Percorso n° 2: Impostare strategie comuni nell'Istituto Comprensivo**

Avendo come principale finalità lo sviluppo delle competenze di base verificate dalle prove INVALSI, specificatamente dimostrate attraverso le discipline dell'Italiano, della Matematica e della Lingua Inglese, l'Istituto si propone con questo percorso di miglioramento di percepirsi sempre di più come un'unica scuola, seppur composta da diversi Plessi e da tre differenti ordini di scuola. Per operare in modo verticale, rafforzando l'adozione di strategie e metodologie didattiche comuni o simili in tutto l'Istituto, volte all'acquisizione da parte delle classi di livelli omogenei e, anche all'interno delle stesse classi, tra allievi con storie e vissuti differenti, si proporranno azioni organizzative e progettuali in continuità verticale o trasversali alle classi.

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato



Obiettivi di processo legati del percorso

○ **Curricolo, progettazione e valutazione**

Proporre all'interno del curricolo attività e esercitazioni sul modello delle prove INVALSI.

○ **Orientamento strategico e organizzazione della scuola**

Equilibrare la dotazione organica del personale docente nei Plessi dell'Istituto e favorire gli scambi professionali per la valorizzazione e la crescita dei processi di insegnamento/apprendimento.

Attività prevista nel percorso: Preparazione mirata alle prove INVALSI sia nella Scuola Primaria che nella Scuola Secondaria di 1[^] Grado

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	4/2023
Destinatari	Studenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti
Responsabile	Docenti dell'Istituto Comprensivo
Risultati attesi	Preparazione mirata alle prove INVALSI sia nella Scuola Primaria che nella Scuola Secondaria di 1 [^] Grado.



Attività prevista nel percorso: Favorire progetti interni che coinvolgano più plessi e/o più classi dello stesso plesso

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	6/2025
Destinatari	Docenti Studenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti Genitori Consulenti esterni
Responsabile	Docenti dell'Istituto Comprensivo Eventuali esperti esterni
Risultati attesi	Favorire progetti interni che coinvolgano più plessi e/o più classi dello stesso plesso.

Attività prevista nel percorso: Adottare modalità organizzative e di gestione quanto più uniformi per l'intero Istituto Comprensivo

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	6/2025
Destinatari	Docenti ATA Studenti Genitori
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti



	ATA
	Studenti
	Genitori
	Consulenti esterni
	Associazioni
Responsabile	Dirigente Scolastico, Staff del DS, DSGA.
Risultati attesi	Adottare modalità organizzative e di gestione quanto più uniformi per l'intero Istituto Comprensivo

● **Percorso n° 3: Creare le condizioni per Accogliere ed Includere**

Partendo dalla necessità rilevata su più fronti di creare condizioni di vera inclusione che permettano all'Istituto di accogliere e progettare interventi individualizzati per gli alunni stranieri, NAI: neoarrivati in Italia, allievi di prima o di seconda generazione, con poche risorse linguistiche legate alla lingua italiana per affrontare serenamente il percorso scolastico, con questo percorso di miglioramento si impone l'azione dell'Istituto nel cercare soluzioni di qualità e che giovino al miglioramento dell'integrazione di questi allievi e delle loro famiglie inserendoli, per quanto ci sarà possibile di realizzare, nel tessuto sociale e scolastico.

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

Obiettivi di processo legati del percorso

○ **Inclusione e differenziazione**

Elaborare un protocollo unico e chiaro per l'accoglienza degli alunni stranieri e degli



alunni NAI (Neo arrivati in Italia)

Favorire la formazione del Personale Docente riguardo all'Insegnamento della Lingua Italiana agli alunni stranieri L2

Attività prevista nel percorso: Compilazione ed elaborazione di un protocollo di accoglienza da inserire nel P.A.I.

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	6/2023
Destinatari	Docenti Studenti Genitori
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti ATA Studenti Genitori Consulenti esterni Associazioni
Responsabile	Funzioni strumentali dell'Intercultura
Risultati attesi	Compilazione ed elaborazione di un protocollo di accoglienza da inserire nel P.A.I.

Attività prevista nel percorso: Monitoraggio dell'applicazione del protocollo all'interno dell'Istituto.



Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	6/2025
Destinatari	Docenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti
	ATA
	Studenti
	Genitori
	Consulenti esterni
	Associazioni
Responsabile	Dirigente Scolastico - Funzioni strumentali dell'Intercultura
Risultati attesi	Monitoraggio dell'applicazione del protocollo all'interno dell'Istituto.

Attività prevista nel percorso: Piano di formazione del personale per l'Insegnamento della Lingua Italiana agli alunni stranieri L2

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	6/2024
Destinatari	Docenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti
	Studenti
	Consulenti esterni
Responsabile	Dirigente Scolastico, Staff del DS, DSGA
Risultati attesi	formazione del personale per l'Insegnamento della Lingua Italiana agli alunni stranieri L2



Principali elementi di innovazione

Sintesi delle principali caratteristiche innovative

Principali elementi di innovazione

Le priorità definite, hanno nel corso del tempo spinto l'Istituto Comprensivo ad attuare azioni innovative in ogni ambito:

- Competenze linguistiche ed inclusione: creazione della Biblioteca parlante, un nuovo spazio con letture ad alta voce, frutto della creatività degli insegnanti ed accessibile a chi possiede un account istituzionale dell'Istituto comprensivo; le letture sono in varie lingue per essere fruibili anche dagli studenti non italofoni.

<https://sites.google.com/icalighieri.it/labibliotecaparlante?pli=1&authuser=1>

- Competenze linguistiche: adesione alla rete delle Biblioteche dell'Emilia Romagna tramite un servizio online che consentirà alle scuole del territorio di accedere ai 70.000 e-book disponibili sulla piattaforma, di usufruire di una gestione automatizzata del servizio di prestito tramite accesso remoto. Saranno inoltre disponibili oltre 2 milioni di Open Educational Resources (OER) senza limiti, ossia materiali di diverso formato (audio, immagini, video...) per l'insegnamento, l'apprendimento e la ricerca rilasciati in pubblico dominio o con licenza aperta, selezionate dalla piattaforma, con la possibilità di sfruttare interfacce didattiche innovative per il riuso dei contenuti.

- Inclusione scolastica: previa disponibilità di fondi: istituzione dello Sportello psicologico d'Istituto che garantisce servizio di consulenza per alunni, docenti e genitori e permette azioni di intervento mirate nelle classi in cui se ne rilevi la necessità.

- Competenze musicali: potenziamento delle competenze di base e valorizzazione delle eccellenze attraverso la partecipazione a Concorsi specifici; previa disponibilità di risorse finanziarie ed umane: istituzione del corso pomeridiano di Teoria e lettura della musica e attività del Coro "Voci Bianche"

- Competenze informatiche: utilizzo dei laboratori d'Istituto, rinnovati nella strumentazione tramite la partecipazione ai PON FESR - PNRR



L'aggiornamento costante dei docenti in tutte le aree ritenute fondanti, garantisce una azione didattica sempre al passo con le nuove esigenze della scuola.

Continuità e Orientamento

L'Istituto Comprensivo dedica particolare attenzione alle attività di orientamento per rendere gli alunni più consapevoli delle proprie scelte nei momenti di passaggio da un ordine di scuola all'altro:

- azioni specifiche per la continuità: i docenti organizzano incontri (anche virtuali in caso di necessità) fra gli alunni delle classi quinte della scuola primaria e gli alunni della classi prime della scuola secondaria: in queste occasioni, i ragazzi dialogano fra loro ed avviene un passaggio di informazioni fra pari (guidato dai docenti) che permette il chiarimento di dubbi tramite domande e risposte. I docenti delle sezioni ad indirizzo-potenziamento musicale, in accordo con gli insegnanti della scuola primaria, organizzano momenti di presentazione durante i quali i ragazzi raccontano in musica la propria esperienza di quotidiano colloquio con lo strumento che studiano. Il sito dell'Istituto comprensivo è il luogo virtuale nel quale i genitori possono attingere a tutte le informazioni necessarie per iscriversi alle nostre scuole;
- azioni specifiche per l'orientamento verso le scuole secondarie di secondo grado: le attività di orientamento si snodano nel corso del triennio e sono finalizzate all'acquisizione della consapevolezza necessaria per operare scelte significative. Nel corso del terzo anno della scuola secondaria, vengono attivati percorsi mirati per la scelta della scuola superiore. Il nostro Istituto è in costante dialogo con le scuole del territorio che forniscono in modo tempestivo le informazioni relative agli Open day di presentazione.



Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

Progetti dell'istituzione scolastica



Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

- **Progetto: Ambienti innovativi all'Istituto Comprensivo "Alighieri" per lo sviluppo delle competenze necessarie nella società di domani.**

Titolo avviso/decreto di riferimento

Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

Descrizione del progetto

Il Progetto "Aule 4.0" intende completare, corroborare e integrarsi a quanto già realizzato attraverso la partecipazione dell'Istituto Comprensivo "Alighieri" a importanti progetti: Nel 2018 - PNSD - realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi Nel 2021- PON 13.1.2A-FESR PON-EM-2022-16 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica - 43830 del 11/11/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Riapertura termini Avviso 28966, che ha dotato alcune aule di Monitor interattivi touchscreen; Nel 2021 - 13.1.1A-FESR PON-EM-2021-271 - Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici - 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole, che ha realizzato un razionale cablaggio della Rete Internet nel Plesso di Scuola Secondaria di 1^ grado e ha implementato la connettività wi-fi nei Plessi di Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo. Il



LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative previste in relazione alla
«Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

PTOF 2022 - 2025

progetto mira alla realizzazione di aule di apprendimento innovative che, nel rispetto delle caratteristiche individuate dall'OCSE per gli ambienti di apprendimento (che devono essere adeguati efficaci ed efficienti), potranno dotarsi di arredi innovativi e di tecnologie avanzate. Le aule interessate a questa trasformazione sono in totale 33. (13 nei Plessi di Scuola Primaria, 20 nel Plesso di Scuola Secondaria di 1^ Grado). Il Progetto si riferisce ai seguenti Plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo "Alighieri" di Rimini: Primaria "F. Fellini", via del Vischio 6, Primaria "D. Raggi", via G. Matteotti 28, Primaria "Madre Teresa di Calcutta", via Sforza 16, Primaria "A. Frank", viale Cordevole 2, Secondaria di 1^ grado "Dante Alighieri", via Coletti 102. La realizzazione di questi ambienti permetterà a tutti gli studenti di sperimentare e consolidare lungo il proprio percorso scolastico l'utilizzo di strumentazioni ad alta potenzialità tecnologica che contribuiranno a consolidare le abilità cognitive e metacognitive (pensiero critico, pensiero creativo, imparare ad imparare, autoregolazione), le abilità sociali ed emotive (empatia, autonomia, responsabilità, collaborazione), le abilità digitali (uso di nuove informazioni e dispositivi di comunicazione digitale). In tutti i suddetti plessi, verranno realizzate sia aule "fisse", assegnate ad una classe per l'intera durata dell'anno scolastico (25 in tutto: 9 nei vari plessi della Scuola Primaria e 16 nella Scuola Secondaria di 1^ grado), sia aule che diventeranno "ambienti di apprendimento dedicati per disciplina" che, possiamo denominare "aule polivalenti 4.0" (8 in tutto: 4 nei vari plessi della Scuola Primaria e 4 nella Scuola Secondaria di 1^ grado), nelle quali gli alunni delle diverse classi si potranno avvicinare per attività legate ad alcune discipline e laboratori. Si opterà per l'adozione di un "sistema ibrido" affinché tutti gli allievi possano usufruire degli spazi trasformati. Aule "fisse" e "polivalenti 4.0" sono intese come "aule pluri-disciplinari e trans-disciplinari". Per garantire protezione da furti e danneggiamenti e per preservare attive e funzionanti le dotazioni informatiche acquisite il progetto prevede l'acquisizione e l'installazione di porte blindate e/o sistemi di allarme come piccoli interventi edilizi in modo da promuovere un impulso alla trasformazione degli spazi scolastici in ambienti innovativi di apprendimento.

Importo del finanziamento

€ 242.177,99

Data inizio prevista

01/03/2023

Data fine prevista

31/12/2024



Risultati attesi e raggiunti

Descrizione target	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato raggiunto
Le classi si trasformano in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0	Numero	33.0	0

● Progetto: Un percorso educativo per le competenze del futuro

Titolo avviso/decreto di riferimento

Spazi e strumenti digitali per le STEM

Descrizione del progetto

L'obiettivo del nostro progetto è quello di sviluppare specifiche competenze nelle studentesse e negli studenti del nostro istituto scolastico, attraverso l'acquisizione di nuovi strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM. Intendiamo acquisire dei set di robotica educativa basati su robot didattici in grado di memorizzare una serie di comandi base e muoversi su un percorso a seguito di comandi registrati. Provvederemo a dotarci inoltre di una stampante 3D che sia in grado di stampare semplici oggetti eseguiti dagli studenti, uno scanner 3D e una telecamera a 360°, e vorremmo dotarci di tavoli modulari, nei quali intendiamo realizzare progetti condivisi e cross curricolari tra le classi. Il nostro fine ultimo è di riuscire ad educare studentesse e studenti a una maggiore consapevolezza e ampia comprensione del presente, portando i discenti a padroneggiare strumenti scientifici e tecnologici necessari per l'esercizio della cittadinanza e per migliorare e accrescere le competenze richieste dal mondo in cui viviamo in costante evoluzione. Per questo intendiamo innovare parallelamente le metodologie di insegnamento e apprendimento nella scuola, promuovendo attività didattiche più incentrate sull'approccio "hands-on", operative e collaborative.



LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative previste in relazione alla
«Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

PTOF 2022 - 2025

Importo del finanziamento

€ 16.000,00

Data inizio prevista

26/10/2022

Data fine prevista

10/10/2023

Risultati attesi e raggiunti

Descrizione target	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato raggiunto
Le classi si trasformano in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0	Numero	1.0	1



Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

● Progetto: Animatore digitale: formazione del personale interno

Titolo avviso/decreto di riferimento

Animatori digitali 2022-2024

Descrizione del progetto

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle



LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative previste in relazione alla
«Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

PTOF 2022 - 2025

competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che ,dove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

Importo del finanziamento

€ 2.000,00

Data inizio prevista

01/01/2023

Data fine prevista

31/08/2024

Risultati attesi e raggiunti

Descrizione target	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato raggiunto
Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo	Numero	20.0	0

Approfondimento

La scuola da ripensare per il futuro che è già un presente digitale.



LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

PTOF 2022 - 2025

Le iniziative che il nostro Istituto Comprensivo ha previsto, collegate alle linee di investimento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), riguardano:

1) La progettazione e la realizzazione di aule/ambienti di apprendimento innovativi che saranno configurati secondo le indicazioni del piano PNRR- Aule 4.0, con i fondi stanziati dallo stesso per le scuole primarie e per la scuola secondaria di 1[^] Grado. Per questo compito è stato identificato un gruppo di lavoro formato dall' Animatore Digitale, Team digitale, Funzioni Strumentali, collaboratori del DS e da docenti della scuola primaria e secondaria (di vari ambiti disciplinari). Il progetto PNRR-Aule 4.0 si fonda sulla nuova concezione di ambienti di apprendimento digitale (una visione che supera quella tradizionale della classe "monolitica", verso una creazione di una scuola sempre più in sincronia con il nostro presente in rapidissima trasformazione). Vorremmo che la nostra scuola venisse ripensata a partire dagli spazi fisici.

Si cercherà di realizzare aule 4.0 in cui il lavoro degli studenti si concretizza in continua comunicazione collaborativa con i docenti. Gli alunni saranno così in grado di conoscere in modo più approfondito e di accrescere con le abilità tecnologiche per consolidare gli aspetti cognitivi e metacognitivi indicati nel piano; si tratta di aule pensate per una o più discipline, in modo da rendere l'insegnamento e l'apprendimento sempre più collaborativo e trasversale, per attuare il salto tecnologico che i nativi digitali (secondo le analisi più accreditate) devono necessariamente fare per come si pensa la scuola del futuro: più efficiente, inclusiva, contemporanea con i bisogni educativi degli alunni che diventeranno cittadini di un'era digitale.

2) La Formazione dei docenti: attraverso la valorizzazione e le competenze dell'Animatore Digitale, al fine di accompagnare il corpo docente nell'utilizzo delle metodologie didattiche innovative sottese ai nuovi ambienti di apprendimento costituiti con il PNRR - Aule 4.0, si sono previste mirate attività di formazione ed aggiornamento su tutti gli aspetti collegati alla didattica digitale.

3) La Creazione di Spazi per le STEM: si è progettata la costituzione di un ambiente innovativo per le discipline STEM nel Plesso di Scuola Primaria "Federico Fellini", che si affianca all'ambiente già costituito per lo sviluppo delle competenze STEM nella Scuola Secondaria di 1[^] Grado. Le dotazioni digitali e gli arredi presenti nella nuova "aula STEM" sono pensati per la specifica fascia di età degli allievi della Scuola Primaria, al fine di facilitare una didattica attiva e laboratoriale.

Come elemento unificatore delle azioni intraprese dall'Istituto per la formazione degli alunni alle nuove tecnologie per l'apprendimento, la scuola si è dotata nell'anno scolastico 2023-2024 di un "Curricolo Digitale" organico ed strutturato. Tale documento che si allega, dovrà integrarsi con il costituendo "documento di e-policy".



LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative previste in relazione alla
«Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

PTOF 2022 - 2025

Allegati:

CURRICOLO DIGITALE - 2023 .docx.pdf



Aspetti generali

Il Curricolo Verticale d'Istituto rappresenta un patto con le famiglie degli alunni iscritti nelle nostre scuole di ogni ordine e grado, ha come finalità la maturazione delle competenze previste al termine del primo ciclo di istruzione, ritenute fondamentali per la crescita personale, per la partecipazione sociale in un'ottica di inclusività e si fonda sulle Indicazioni Nazionali per il Curricolo del D.M. 254 del 2012 quanto a:

- scansione,
- indicazioni metodologiche innovative,
- ricerca di trasversalità nei saperi,
- concezione di "competenza" come legame irrinunciabile fra l'educazione e la realtà complessa che ci circonda.

Nell'anno scolastico 2021/2022 l'Istituto ha elaborato "rubriche valutative" per rispondere alle rinnovate modalità di valutazione della Scuola Primaria, basate su giudizio descrittivo periodico e finale, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, includendo l'insegnamento trasversale di educazione civica.



Insegnamenti e quadri orario

SCUOLA DELL'INFANZIA

Quadro orario della scuola: CELLE (IC ALIGHIERI) RNAA81901Q

40 Ore Settimanali

SCUOLA DELL'INFANZIA

Quadro orario della scuola: SAN GIULIANO (IC ALIGHIERI) RNAA81902R

25 Ore Settimanali

40 Ore Settimanali

SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola della scuola: DECIO RAGGI (IC ALIGHIERI) RNEE819011

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola della scuola: F. FELLINI (IC ALIGHIERI) RNEE819022



DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola della scuola: ANNA FRANK (IC ALIGHIERI) RNEE819033

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola della scuola: M.TERESA DI C. - IC ALIGHIERI RNEE819044

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

**Tempo scuola della scuola: ALIGHIERI (IC ALIGHIERI) RNMM81901X -
Corso Ad Indirizzo Musicale**

Tempo Ordinario	Settimanale	Annuale
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198



Tempo Ordinario	Settimanale	Annuale
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33



Curricolo di Istituto

IC ALIGHIERI

Primo ciclo di istruzione

Curricolo di scuola

Insegnamenti attivati

Nel nostro Istituto Comprensivo, sono presenti:

- **2 plessi di Scuola dell'Infanzia:**

SCUOLA DELL'INFANZIA CELLE (RNAA81901Q)	40 ore settimanali
SCUOLA DELL'INFANZIA SAN GIULIANO (RNAA81902R)	40 ore settimanali

- **4 plessi di Scuola Primaria :**

SCUOLA PRIMARIA DECIO RAGGI (RNEE819011)	da 28 a 30 ore settimanali
SCUOLA PRIMARIA FEDERICO FELLINI (RNEE819022)	tempo pieno per 40 ore settimanali
	da 28 a 30 ore settimanali



SCUOLA PRIMARIA ANNA FRANK (RNEE819033)	da 28 a 30 ore settimanali
SCUOLA PRIMARIA MADRE TERESA DI CALCUTTA (RNEE819044)	tempo pieno per 40 ore settimanali
	da 28 a 30 ore settimanali

- 1 Plesso di Scuola Secondaria di Primo Grado:

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DANTE ALIGHIERI" RNMM81901X	<ul style="list-style-type: none">• TEMPO ORDINARIO 30 ORE SETTIMANALI SU 6 GIORNI DA LUNEDI' A SABATO• TEMPO ORDINARIO 30 ORE SETTIMANALI SU 5 GIORNI DA LUNEDI' A VENERDI'• PERCORSO AD INDIRIZZO MUSICALE - CORSO C - DA LUNEDI' A SABATO 33 ORE SETTIMANALI• CORSO PROGETTO MUSICA - CORSO F - DA LUNEDI' A SABATO 33 ORE SETTIMANALI <p>N.B. In modo residuale:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nell'anno scolastico 2023-2024 le classi seconde e terze del Corso C e del Corso F proseguono per scorrimento il curricolo con 32 ore settimanali- Nell'anno scolastico 2024-2025 le sole classi terze del Corso C e del Corso F proseguono
---	---



per scorrimento il curricolo con 32 ore settimanali funzionanti secondo il modello del decreto ministeriale n. 201/1999 fino ad esaurimento.

*** La Scuola Secondaria di 1^ Grado "Dante Alighieri"**

Le sezioni di Tempo Ordinario (30 ore) possono seguire due modelli organizzativi: con seconda lingua comunitaria (Francese o Spagnolo), con due opzioni possibili (su 5 o su 6 giorni) e "Inglese potenziato" con due opzioni possibili (su 5 o su 6 giorni). Di seguito si riportano i rispettivi prospetti orari. L'attivazione in classe prima di un modello e di un'opzione varia a seconda del numero delle domande di iscrizione pervenute. Le classi seconde e terze procedono per scorrimento secondo il modello e l'opzione attivate in classe prima: non sono possibili variazioni di modello organizzativo o di opzione "in corso d'opera". Per l'assegnazione della lingua straniera, l'Istituto tiene conto dell'ordine di preferenza espresso nella domanda di iscrizione se ciò non compromette i criteri di formazione delle classi prime approvati dal Consiglio di Istituto. L'indicazione della/e lingua/e prescelta/e da parte delle famiglie ha un valore orientativo per la scuola, ma non vincolante.

Prospetti orari

A. Con seconda lingua comunitaria: Spagnolo o Francese;

con opzione:

-su 5 giorni (da lunedì a venerdì) - 6 ore di lezione al giorno

oppure



- su 6 giorni (da lunedì a sabato) - 5 ore di lezione al giorno

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda lingua comunitaria	2	66
Educazione fisica	2	66
Arte e immagine	2	66
Musica	2	66
Insegnamento della Religione Cattolica/Alternativa	1	33
Approfondimento disciplinare a scelta delle scuole (nelle sezioni ad indirizzo/potenziamento musicale attribuito a musica; nelle altre sezioni ad Italiano)	1	33



B. Inglese potenziato

con opzione:

-su 5 giorni (da lunedì a venerdì) - 6 ore di lezione al giorno

oppure

- su 6 giorni (da lunedì a sabato) - 5 ore di lezione al giorno

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese potenziato	5	165
Educazione fisica	2	66
Arte e immagine	2	66
Musica	2	66
Insegnamento della Religione Cattolica/Alternativa	1	33
Approfondimento disciplinare a scelta delle scuole (nelle sezioni ad indirizzo/potenziamento musicale	1	33



attribuito a musica; nelle altre sezioni
ad Italiano)

Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Monte ore annuali

Scuola Primaria

	33 ore	Più di 33 ore
Classe I	✓	
Classe II	✓	
Classe III	✓	
Classe IV	✓	
Classe V	✓	

Scuola Secondaria I grado

	33 ore	Più di 33 ore
Classe I	✓	
Classe II	✓	
Classe III	✓	



Aspetti qualificanti del curricolo

Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza

CURRICOLO VERTICALE DI EDUCAZIONE CIVICA

Ai Sensi della legge n. 92 del 30 agosto 2019, l'Istituto ha elaborato un **Curricolo verticale di Educazione Civica** (in allegato) che ha la finalità di fornire ad ogni alunno un percorso formativo organico e completo che stimoli i diversi tipi di intelligenza e favorisca l'apprendimento.

Fondamentale è l'aspetto trasversale dell'insegnamento, che coinvolge i comportamenti quotidiani delle persone in ogni ambito della vita, nelle relazioni con gli altri e con l'ambiente e pertanto impegna tutti i docenti a perseguirlo nell'ambito delle proprie ordinarie attività.

La costruzione di una cittadinanza globale rientra anche negli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile "un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità" sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU caratterizzata da 17 Obiettivi per lo Sviluppo.

Dettaglio Curricolo plesso: CELLE (IC ALIGHIERI)



SCUOLA DELL'INFANZIA

Curricolo di scuola

La scuola dell'infanzia "Celle" è situata nella zona omonima del PEEP, nel medesimo edificio che ospita il plesso della scuola primaria "Federico Fellini". E' costituita da due ampie sezioni e da uno spazio comune utilizzato per la biblioteca e per laboratori in intersezione. Dispone di un ampio giardino attrezzato che permette di svolgere molte attività educative all'aperto.

E' disponibile, per tutte le fasce d'età, una palestra condivisa con le scuole primarie adiacenti.

Orario di funzionamento:

Le scuole dell'infanzia dell'Istituto funzionano dal lunedì al venerdì e dispongono di un servizio di mensa.

La Scuola CELLE effettua l'orario 8.00-16.00.

FINALITA'

Gli obiettivi formativi che la nostra scuola intende perseguire sono relativi ad aree di sviluppo irrinunciabili, in quanto fondamentali nella crescita di ogni bambino.

Le Nuove Indicazioni sottolineano la specificità del curricolo della Scuola dell'Infanzia, inteso come ricerca di criteri, di contenuti e metodi idonei ed efficaci per conquistare conoscenze e competenze, attraverso un processo di progressiva, attiva e creativa rielaborazione della realtà, nell'incontro con i diversi linguaggi che la cultura utilizza.

Ne consegue che le finalità che si intendono porre al centro del progetto educativo sono:

-la maturazione dell'identità: imparare a stare bene e a sentirsi sicuri, a conoscersi e a sentirsi



riconosciuti come persona unica.

-la conquista dell'autonomia: comporta la capacità di interpretare e governare il proprio corpo; di partecipare attivamente nei diversi contesti educativi.

- lo sviluppo delle competenze: pensate come frutto di un percorso nel quale ad ogni bambino e bambina si offrono situazioni significative di esperienze svolte in modo opportuno.

- lo sviluppo della cittadinanza: significa scoprire gli altri, i loro bisogni e la necessità di gestire i contrasti attraverso regole condivise in un contesto di convivenza, aiutando i bambini ad apprezzare le diversità e sviluppare empatia.

-lo sviluppo dell'educazione civica: Attraverso l'analisi dei concetti di diritto e dovere, i bambini sono guidati ad esplorare l'ambiente naturale e quello umano in cui vivono e a maturare atteggiamenti di curiosità, interesse e rispetto per tutte le forme di vita e per i beni comuni, comprendendo che le regole non sono limiti ma opportunità per crescere in un mondo migliore. I bambini imparano a conoscere la propria realtà ambientale e territoriale, storia e tradizioni, e ad avere cura di sé, degli altri e del mondo.

ATTIVITÀ EDUCATIVO DIDATTICHE

Ogni anno le insegnanti elaborano un progetto educativo didattico in comune; viene posta particolare attenzione alla didattica inclusiva per bambini con difficoltà di apprendimento o comportamentali mettendo al centro l'unicità del bambino e sottolineando l'importanza del contesto scolastico nel creare condizioni facilitanti per l'apprendimento.

Per gli alunni dell'ultimo anno è attuato un percorso specifico per lo sviluppo dei prerequisiti e delle abilità coinvolte negli apprendimenti della scuola primaria (abilità metafonologiche, coordinazione occhio-mano, sequenze crescenti e decrescenti).

Due volte l'anno vengono svolti colloqui individuali con i genitori dei bambini dell'ultimo anno, mentre per gli altri è previsto un colloquio di routine, ma per tutti c'è la possibilità, se



necessario, di richiedere colloqui alle insegnanti in qualunque momento.

Nel nostro modo di operare privilegiamo una modalità dove l'insegnante guida un'esperienza, aiuta ad usare strumenti, tecniche, materiali e sostiene le esperienze singole valorizzando le capacità di ciascuno; e una modalità indiretta che interessa l'organizzazione "pensata" degli spazi, dei materiali e degli oggetti affinché i bambini possano fare, riflettere, agire, giocare anche "senza" l'insegnante.

Tali modalità si realizzano attraverso:

- l'ascolto del bambino
- l'osservazione
- il gioco
- l'esplorazione
- la ricerca
- la documentazione

Nelle nostre scuole già da diversi anni sono attivi progetti di ampliamento dell'offerta formativa anche con l'intervento di personale esperto che opera in collaborazione con le insegnanti come :

- Progetto "Gioco-Sport"
- Progetto "Lingua inglese"
- Progetto "Lettura" (prestito librario)
- Progetto "Coltiviamo il benessere" in rete con le scuole dell'infanzia statali del comune di Rimini.

Particolare cura viene posta nella programmazione di percorsi comuni con la scuola primaria atti a promuovere una efficace continuità educativa-didattica tra i due ordini di scuola attraverso azioni che coinvolgono:



- bambini e insegnanti (scambi di esperienze e momenti in comune)
- insegnanti dei due ordini di scuola (colloqui per il passaggio di informazioni sui bambini in uscita, momenti d'incontro, confronto e lavoro per definire stili professionali condivisi, gruppi di lavoro e ricerca, progetti comuni, formazione e aggiornamento).

Dettaglio Curricolo plesso: SAN GIULIANO (IC ALIGHIERI)

SCUOLA DELL'INFANZIA

Curricolo di scuola

La Scuola dell'infanzia Raggi-San Giuliano comprende tutte le fasce d'età ed è costituita da una sezione principale, ha un'aula per i laboratori, una stanza per la mensa e un ampio corridoio utilizzato per attività grafico/motorie. Si trova in un'ala della scuola primaria Decio Raggi con la quale condivide gli spazi all'aperto e l'utilizzo della biblioteca.

E' disponibile, per tutte le fasce d'età, una palestra condivisa con la scuola primaria adiacente.

Orario di funzionamento:

Le scuole dell'infanzia dell'Istituto funzionano dal lunedì al venerdì e dispongono di un servizio di mensa.

La Scuola SAN GIULIANO - RAGGI effettua l'orario 8.00-16.00

FINALITA'

Gli obiettivi formativi che la nostra scuola intende perseguire sono relativi ad aree di sviluppo irrinunciabili, in quanto fondamentali nella crescita di ogni bambino.

Le Nuove Indicazioni sottolineano la specificità del curricolo della Scuola dell'Infanzia, inteso come ricerca di criteri, di contenuti e metodi idonei ed efficaci per conquistare conoscenze e



competenze, attraverso un processo di progressiva, attiva e creativa rielaborazione della realtà, nell'incontro con i diversi linguaggi che la cultura utilizza.

Ne consegue che le finalità che si intendono porre al centro del progetto educativo sono:

-la maturazione dell'identità: imparare a stare bene e a sentirsi sicuri, a conoscersi e a sentirsi riconosciuti come persona unica.

-la conquista dell'autonomia : comporta la capacità di interpretare e governare il proprio corpo; di partecipare attivamente nei diversi contesti educativi.

- lo sviluppo delle competenze : pensate come frutto di un percorso nel quale ad ogni bambino e bambina si offrono situazioni significative di esperienze svolte in modo opportuno.

- lo sviluppo della cittadinanza : significa scoprire gli altri, i loro bisogni e la necessità di gestire i contrasti attraverso regole condivise in un contesto di convivenza, aiutando i bambini ad apprezzare le diversità e sviluppare empatia.

- lo sviluppo dell'educazione civica : Attraverso l'analisi dei concetti di diritto e dovere, i bambini sono guidati ad esplorare l'ambiente naturale e quello umano in cui vivono e a maturare atteggiamenti di curiosità, interesse e rispetto per tutte le forme di vita e per i beni comuni, comprendendo che le regole non sono limiti ma opportunità per crescere in un mondo migliore . I bambini imparano a conoscere la propria realtà ambientale e territoriale, storia e tradizioni, e ad avere cura di sè, degli altri e del mondo.

ATTIVITÀ EDUCATIVO DIDATTICHE

Ogni anno le insegnanti elaborano un progetto educativo didattico in comune; viene posta particolare attenzione alla didattica inclusiva per bambini con difficoltà di apprendimento o comportamentali mettendo al centro l'unicità del bambino e sottolineando l'importanza del contesto scolastico nel creare condizioni facilitanti per l'apprendimento.

Per gli alunni dell'ultimo anno è attuato un percorso specifico per lo sviluppo dei prerequisiti e delle abilità coinvolte negli apprendimenti della scuola primaria (abilità metafonologiche, coordinazione occhio-mano, sequenze crescenti e decrescenti).

Due volte l'anno vengono svolti colloqui individuali con i genitori dei bambini dell'ultimo anno, mentre per gli altri è previsto un colloquio di routine, ma per tutti c'è la possibilità, se necessario, di richiedere colloqui alle insegnanti in qualunque momento.

Nel nostro modo di operare privilegiamo una modalità dove l'insegnante guida un'esperienza,



aiuta ad usare strumenti, tecniche, materiali e sostiene le esperienze singole valorizzando le capacità di ciascuno; e una modalità indiretta che interessa l'organizzazione "pensata" degli spazi, dei materiali e degli oggetti affinché i bambini possano fare, riflettere, agire, giocare anche "senza" l'insegnante.

Tali modalità si realizzano attraverso:

- l'ascolto del bambino
- l'osservazione
- il gioco
- l'esplorazione
- la ricerca
- la documentazione

Nelle nostre scuole già da diversi anni sono attivi progetti di ampliamento dell'offerta formativa anche con l'intervento di personale esperto che opera in collaborazione con le insegnanti come :

- Progetto "Gioco-Sport"
- Progetto "Lingua inglese"
- Progetto "Lettura" (prestito librario)
- Progetto "Coltiviamo il benessere" in rete con le scuole dell'infanzia statali del comune di Rimini.

Particolare cura viene posta nella programmazione di percorsi comuni con la scuola primaria atti a promuovere una efficace continuità educativa-didattica tra i due ordini di scuola attraverso azioni che coinvolgono:

- bambini e insegnanti (scambi di esperienze e momenti in comune)
- insegnanti dei due ordini di scuola (colloqui per il passaggio di informazioni sui bambini in uscita, momenti d'incontro, confronto e lavoro per definire stili professionali condivisi, gruppi di lavoro e ricerca, progetti comuni, formazione e aggiornamento).



Dettaglio Curricolo plesso: DECIO RAGGI (IC ALIGHIERI)

SCUOLA PRIMARIA

Curricolo di scuola

PLESSO "DECIO RAGGI"

La scuola primaria "DECIO RAGGI" si trova nella zona San Giuliano Borgo. Il plesso ha due specifiche organizzazioni didattiche: classi a tempo normale con due rientri pomeridiani e classi a tempo normale con solo orario antimeridiano.

Le aule sono molto grandi ed accoglienti, tutte dotate di lavagne interattive multimediali o di lavagne touch screen di ultima generazione. L'edificio dispone di una palestra bene attrezzata, di una ricca biblioteca, di spazi polivalenti per attività di piccolo gruppo, un laboratorio di inglese, un'aula multimediale, due aule mensa e di un giardino fruibile quotidianamente dai bambini, nel quale si trova un gazebo per favorire le attività outdoor. La scuola primaria Decio Raggi si inserisce all'interno di un comune progetto pedagogico, condiviso con le altre scuole primarie del nostro istituto, esplicitato nel curricolo, visionabile negli allegati pubblicati nel sito istituzione e nella parte di progettazione delle aree dell'offerta formativa più avanti declinate. La scuola altresì si caratterizza per iniziative particolari legate al quartiere in cui la scuola è inserita.

Curricolo di scuola

Il curricolo del tempo normale stabilito secondo il DPR 89/2009, salvo disponibilità di docenti in organico, consta di 30 ore in classe prima, seconda e terza e di 29 nelle classi quarte e quinte.

Ai sensi della L. 234/2022 il curricolo di quarta e di quinta si aggiunge di un'ora di Educazione Motoria con insegnante specializzato in orario aggiuntivo al curricolo, riportando il curricolo



complessivo a 30 ore.

1^	2^	3^	4^	5^
30 ore	30 ore	30 ore	29+1	29+1

TABELLE DELLE DISCIPLINE PER ANNO DI CORSO

a) Tempo scuola dal lunedì al sabato.

Materie	1^	2^	3^	4^	5^
Educazione Civica	1	1	1	1	1
Italiano	9	9	8	8	8
Matematica	8	7	7	7	7
Inglese	1	2	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Arte	1	1	1	1	1
Scienze	2	2	2	2	2
Geografia	2	2	2	2	2
Tecnologia	1	1	1	1	1
Musica	1	1	1	1	1
Religione/Alternativa	2	2	2	2	2
Mensa	0	0	0	0	0
Motoria	1	1	1	0	0
Motoria- Specialista	0	0	0	1	1
Totale	30	30	30	30	30

b) Tempo scuola dal lunedì al venerdì con 2 rientri pomeridiani.

Materie	1^	2^	3^	4^	5^
Educazione Civica	1	1	1	1	1
Italiano	8	8	8	8	8
Matematica	8	7	7	7	7
Inglese	1	2	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2



Arte	1	1	1	1	1
Scienze	2	2	1	1	1
Geografia	1	1	1	1	1
Tecnologia	1	1	1	1	1
Musica	1	1	1	1	1
Religione/Alternativa	2	2	2	2	2
Mensa	2	2	2	2	2
Motoria	1	1	1	0	0
Motoria- Specialista	0	0	0	1	1
Totale	30	30	30	30	30

L'Istituto Comprensivo "Alighieri" ha definito Curricoli specifici per ogni disciplina e per ogni ordine di scuola. Tali Curricoli sono stati messi a punto e definiti dai docenti in modo da uniformare nelle linee generali i punti nodali caratterizzanti ogni disciplina; in questo modo, gli studenti vedono garantita una formazione coerente con gli obiettivi scelti, a prescindere dal plesso e dalle sezioni in cui vengono inseriti. Al link:

<https://www.icalighieri.edu.it/index.php/didattica/primaria/curricola-primaria>

si trovano gli obiettivi relativi alla scuola primaria e le programmazioni disciplinari strutturate dai docenti per ogni disciplina.

Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Monte ore annuali

Scuola Primaria

33 ore

Più di 33 ore

Classe I





	33 ore	Più di 33 ore
Classe II	✓	
Classe III	✓	
Classe IV	✓	
Classe V	✓	

Dettaglio Curricolo plesso: F. FELLINI (IC ALIGHIERI)

SCUOLA PRIMARIA

Curricolo di scuola

PLESSO "FEDERICO FELLINI"

La scuola primaria "FEDERICO FELLINI" si trova nella zona Celle di Rimini, vicino alla Nuova Fiera.

Il plesso ha due specifiche organizzazioni didattiche: classi a tempo pieno e classi a tempo normale, cioè con orario antimeridiano. Le aule sono luminose ed accoglienti, tutte dotate di lavagne interattive multimediali o di lavagne touch screen di ultima

generazione. L'edificio dispone di un'ampia palestra bene attrezzata, di una ricca biblioteca, di spazi polivalenti per attività di piccolo gruppo, un'aula multimediale, due aule mensa e di un giardino ampio e fruibile quotidianamente dai bambini, nel quale si trova un gazebo con tavoli e panche per favorire le attività outdoor. La scuola primaria Federico Fellini si inserisce all'interno di un comune progetto pedagogico, condiviso con le altre scuole primarie del nostro istituto, esplicitato nel curricolo, visionabile negli allegati pubblicati nel sito istituzione e nella parte di



progettazione delle aree

dell'offerta formativa più avanti declinate. La scuola altresì si caratterizza per iniziative particolari legate al quartiere in cui la scuola è inserita.

Curricolo di scuola

FINO A 30 ORE SETTIMANALI*

A) Tempo normale (dal lunedì al sabato)

Il curricolo del tempo normale stabilito secondo il DPR 89/2009, salvo disponibilità di docenti in organico, consta di 30 ore in classe prima, seconda e terza e di 29 nelle classi quarte e quinte. Ai sensi della L. 234/2022 il curricolo di quarta e di quinta si aggiunge di un'ora di Educazione Motoria con insegnante specializzato in orario aggiuntivo al curricolo, riportando il curricolo complessivo a 30 ore.

B) Tempo normale (dal lunedì al venerdì)

Nuova attivazione dall'anno scolastico 2024-2025 (previo sufficiente numero di richieste da parte delle famiglie):

DAL LUNEDI' AL VENERDI' con due rientri pomeridiani (martedì e giovedì) con orario:

- giorni senza rientro pomeridiano 8.00 -13.00

- giorni con rientro pomeridiano 8.00 – 15.30 - mensa obbligatoria (a pagamento)

*Il curricolo del tempo normale stabilito secondo il DPR 89/2009, salvo disponibilità di docenti in organico, consta di 30 ore in classe prima, seconda e terza e di 29 nelle classi quarte e quinte.

Ai sensi della L. 234/2022 il curricolo di quarta e di quinta si aggiunge di un'ora di Educazione Motoria con insegnante specializzato in orario aggiuntivo al curricolo, riportando il curricolo complessivo a 30 ore.

Classi	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Ore curricolari	30 ore	30 ore	30 ore	29+1	29+1



TABELLA DELLE DISCIPLINE PER ANNO DI CORSO

Materie					
TEMPO A	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Educazione Civica	1	1	1	1	1
Italiano	9	9	8	8	8
Matematica	8	7	7	7	7
Inglese	1	2	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Arte	1	1	1	1	1
Scienze	2	2	2	2	2
Geografia	2	2	2	2	2
Tecnologia	1	1	1	1	1
Musica	1	1	1	1	1
IRC/Alternativa	2	2	2	2	2
Mensa	0	0	0	0	0
Motoria	1	1	1	0	0
Motoria-Specialista	0	0	0	1	1
Totale	30	30	30	30	30
Materie					
TEMPO B	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Educazione civica	1	1	1	1	1
Italiano	8	8	8	8	8
Matematica	8	7	7	7	7
Inglese	1	2	3	3	3



Storia	2	2	2	2	2
Arte	1	1	1	1	1
Scienze	2	2	1	1	1
Geografia	1	1	1	1	1
Tecnologia	1	1	1	1	1
Musica	1	1	1	1	1
IRC/Alternativa	2	2	2	2	2
Mensa	2	2	2	2	2
Motoria	1	1	1		
Motoria specialista				1	1
totale	30	30	30	30	30

C) Tempo pieno (dal lunedì al venerdì)

Il curricolo del tempo pieno, stabilito secondo il DPR 89/2009, consta di 40 ore per tutti gli anni di corso dalla prima alla quinta.

TABELLA DELLE DISCIPLINE PER ANNO DI CORSO

Materie TEMPO C	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Educazione Civica	1	1	1	1	1
Italiano	9	9	8	8	8
Matematica	8	8	7	7	7
Inglese	1	1	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Arte	1	1	1	1	1
Scienze	2	2	2	2	2
Geografia	2	2	2	2	2
Tecnologia	1	1	1	1	1
Musica	1	1	1	1	1



Religione/Altern	2	2	2	2	2
Mensa	10	10	10	10	10
Motoria	1	1	1	0	0
Motoria- Specialista	0	0	0	1	1
totale	40	40	40	40	40

L'Istituto Comprensivo "Alighieri" ha definito Curricoli specifici per ogni disciplina e per ogni ordine di scuola. Tali Curricoli sono stati messi a punto e definiti dai docenti in modo da uniformare nelle linee generali i punti nodali caratterizzanti ogni disciplina; in questo modo, gli studenti vedono garantita una formazione coerente con gli obiettivi scelti, a prescindere dal plesso e dalle sezioni in cui vengono inseriti. Al link:

<https://www.icalighieri.edu.it/index.php/didattica/primaria/curricola-primaria>

si trovano gli obiettivi relativi alla scuola primaria e le programmazioni disciplinari strutturate dai docenti per ogni disciplina.

Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Monte ore annuali

Scuola Primaria

	33 ore	Più di 33 ore
Classe I	✓	
Classe II	✓	
Classe III	✓	
Classe IV	✓	



33 ore

Più di 33 ore

Classe V



Dettaglio Curricolo plesso: ANNA FRANK (IC ALIGHIERI)

SCUOLA PRIMARIA

Curricolo di scuola

PLESSO "ANNA FRANK"

La scuola primaria "ANNA FRANK" si trova nella zona di Rivabella. Il plesso ha due specifiche organizzazioni didattiche: classi a tempo normale con un rientro pomeridiano e classi a tempo normale con solo orario antimeridiano. Le aule sono luminose e accoglienti, tutte dotate di lavagne interattive multimediali o di lavagne touch screen di ultima generazione. L'edificio dispone di una ricca biblioteca, di spazi polivalenti per attività di piccolo gruppo, un'aula multimediale, un'aula mensa e di un giardino fruibile quotidianamente dai bambini, nel quale si trova un gazebo per favorire le attività outdoor. La scuola primaria Anna Frank si inserisce all'interno di un comune progetto pedagogico, condiviso con le altre scuole primarie del nostro istituto, esplicitato nel curricolo, visionabile negli allegati pubblicati nel sito istituzione e nella parte di progettazione delle aree dell'offerta formativa più avanti declinate. La scuola altresì si caratterizza per iniziative particolari legate al quartiere in cui la scuola è inserita.

L'Istituto Comprensivo "Alighieri" ha definito Curricoli specifici per ogni disciplina e per ogni ordine di scuola. Tali Curricoli sono stati messi a punto e definiti dai docenti in modo da uniformare nelle linee generali i punti nodali caratterizzanti ogni disciplina; in questo modo, gli studenti vedono garantita una formazione coerente con gli obiettivi scelti, a prescindere dal plesso e dalle sezioni in cui vengono inseriti. Al link:

<https://www.icalighieri.edu.it/index.php/didattica/primaria/curricola-primaria>



si trovano gli obiettivi relativi alla scuola primaria e le programmazioni disciplinari strutturate dai docenti per ogni disciplina.

Curricolo di Scuola

a) Tempo normale (dal lunedì al venerdì con un rientro pomeridiano)

Il curricolo del tempo normale stabilito secondo il DPR 89/2009, salvo disponibilità di docenti in organico, consta di 30 ore in classe prima, seconda e terza e di 29 nelle classi quarte e quinte. Ai sensi della L. 234/2022 il curricolo di quarta e di quinta si aggiunge di un'ora di Educazione Motoria con insegnante specializzato in orario aggiuntivo al curricolo, riportando il curricolo complessivo a 30 ore.

Classi	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Ore curricolari	30 ore	30 ore	30 ore	29+1	29+1

TABELLA DELLE DISCIPLINE PER ANNO DI CORSO

Materie	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Educazione Civica	1	1	1	1	1
Italiano	9	8	8	8	8
Matematica	8	7	7	7	7
Inglese	1	2	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Arte	1	1	1	1	1
Scienze	1	2	1	1	1
Geografia	2	2	2	2	2
Tecnologia	1	1	1	1	1
Musica	1	1	1	1	1
Religione/Alternativa	2	2	2	2	2
Mensa	1	1	1	1	1



Motoria	1	1	1	0	0
Motoria-Specialista	0	0	0	1	1

b) Tempo normale residuale (dal lunedì al sabato)

Un curricolo del tempo normale, attivato in passato e che per scorrimento rimarrà negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 nelle due classi terminali, stabilito secondo il DPR 89/2009, consta di 28 ore nelle classi quarte e quinte.

Ai sensi della L. 234/2022 il curricolo di quarta e di quinta si aggiunge di un'ora di Educazione Motoria con insegnante specializzato in orario aggiuntivo al curricolo, portando il curricolo complessivo a 29 ore.

Classi	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Ore curricolari	/	/	/	29+1	29+1

TABELLA DELLE DISCIPLINE PER ANNO DI CORSO

Materie	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Educazione Civica					1
Italiano				8	8
Matematica				7	7
Inglese				3	3
Storia				2	2
Arte				1	1
Scienze				1	1
Geografia				2	2
Tecnologia				1	1



Musica				1	1
Religione/Altern				2	2
Mensa				0	0
Motoria				0	0
Motoria- Specialista				1	1
totale				29	29

Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Monte ore annuali

Scuola Primaria

	33 ore	Più di 33 ore
Classe I	✓	
Classe II	✓	
Classe III	✓	
Classe IV	✓	
Classe V	✓	

Dettaglio Curricolo plesso: M.TERESA DI C. - IC ALIGHIERI



SCUOLA PRIMARIA

Curricolo di scuola

PLESSO "MADRE TERESA DI CALCUTTA "

La scuola primaria "Madre Teresa di Calcutta" si trova in prossimità del centro cittadino e della Darsena Marina di Rimini, precisamente nella frazione di San Giuliano mare. Il plesso è caratterizzato da due specifiche organizzazioni didattiche: classi a tempo pieno e classi a tempo normale, cioè con orario antimeridiano con un solo rientro pomeridiano. Le aule sono luminose ed accoglienti, tutte dotate di lavagne interattive multimediali o di lavagne touch screen di ultima generazione. L'edificio dispone di un'ampia palestra bene attrezzata, di una ricca biblioteca, di un'aula adibita a laboratorio di lingua inglese, di spazi polivalenti per attività di piccolo gruppo, un'aula multimediale, quattro aule mensa e di un giardino ampio e fruibile quotidianamente dai bambini, nel quale si trova un gazebo con delle panche per favorire le attività outdoor.

La scuola primaria Madre Teresa di Calcutta si inserisce all'interno di un comune progetto pedagogico, condiviso con le altre scuole primarie del nostro istituto, esplicitato nel curricolo, visionabile negli allegati pubblicati nel sito istituzione e nella parte di progettazione delle aree dell'offerta formativa più avanti declinate.

La scuola altresì si caratterizza per iniziative particolari legate al quartiere in cui la scuola è inserita.

A) Tempo normale (dal lunedì al venerdì con un rientro)

Il curricolo del tempo normale stabilito secondo il DPR 89/2009, salvo disponibilità di docenti in organico, consta di 28 ore in classe prima, seconda e terza e di 27 nelle classi quarte e quinte. Ai sensi della L. 234/2022 il curricolo di quarta e di quinta si aggiunge di un'ora di Educazione Motoria con insegnante specializzato in orario aggiuntivo al curricolo, riportando il curricolo complessivo a 28 ore.



Classi	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Ore curricolari	28 ore	28 ore	28 ore	27+1	27+1

TABELLA DELLE DISCIPLINE PER ANNO DI CORSO

Materie	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Educazione Civica	1	1	1	1	1
Italiano	9	8	8	8	8
Matematica	7	7	7	7	7
Inglese	1	2	3	3	3
Storia	2	2	1	1	1
Arte	1	1	1	1	1
Scienze	1	1	1	1	1
Geografia	1	1	1	1	1
Tecnologia	1	1	1	1	1
Musica	1	1	1	1	1
Religione/Alternativa	2	2	2	2	2
Mensa	1	1	1	1	1
Motoria	1	1	1	0	0
Motoria-Specialista	0	0	0	1	1
totale	28	28	28	28	28

B) Tempo pieno (dal lunedì al venerdì)

Il curricolo del tempo pieno, stabilito secondo il DPR 89/2009, consta di 40 ore per tutti gli anni di corso dalla prima alla quinta.

TABELLA DELLE DISCIPLINE PER ANNO DI CORSO

Materie	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Educazione Civica	1	1	1	1	1



Civica					
Italiano	9	9	8	8	8
Matematica	8	7	7	7	7
Inglese	1	2	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Arte	1	1	1	1	1
Scienze	2	2	2	2	2
Geografia	2	2	2	2	2
Tecnologia	1	1	1	1	1
Musica	1	1	1	1	1
Religione/Altern	2	2	2	2	2
Mensa	10	10	10	10	10
Motoria	1	1	1	0	0
Motoria- Specialista	0	0	0	1	1
totale	40	40	40	40	40

N.B. : Nell'anno scolastico 2023/2024, visto l'elevato numero delle richieste di modulo a tempo pieno e considerata la disponibilità nell'Organico dell'Autonomia, in via del tutto eccezionale, a fianco delle due classi prime a tempo pieno è stata attivata una classe a tempo normale con funzionamento su 40 ore settimanali comprensive di 30 ore di curricolo a cui si aggiungono 10 ore di mensa. La prosecuzione per i successivi anni scolastici della classe così attivata è subordinata annualmente alla disponibilità in organico che se insufficiente, vedrebbe il ritorno della classe ad un curricolo fino alle 30 ore. Tale attivazione del 2023/2024 rappresenta un "unicum": non è garantita la stessa attivazione negli anni scolastici successivi per le nuove classi prime.

L'Istituto Comprensivo "Alighieri" ha definito Curricoli specifici per ogni disciplina e per ogni ordine di scuola. Tali Curricoli sono stati messi a punto e definiti dai docenti in modo da uniformare nelle linee generali i punti nodali caratterizzanti ogni disciplina; in questo modo, gli studenti vedono garantita una formazione coerente con gli obiettivi scelti, a prescindere dal plesso e dalle sezioni in cui vengono inseriti. Al link:

<https://www.icalighieri.edu.it/index.php/didattica/primaria/curricola-primaria>

si trovano gli obiettivi relativi alla scuola primaria e le programmazioni disciplinari strutturate



dai docenti per ogni disciplina.

Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Monte ore annuali

Scuola Primaria

	33 ore	Più di 33 ore
Classe I	✓	
Classe II	✓	
Classe III	✓	
Classe IV	✓	
Classe V	✓	

Dettaglio Curricolo plesso: ALIGHIERI (IC ALIGHIERI)

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Curricolo di scuola



L'Istituto Comprensivo "Alighieri" ha definito Curricoli specifici per ogni disciplina e per ogni ordine di scuola. Tali Curricoli sono stati messi a punto e definiti dai docenti in modo da uniformare nelle linee generali i punti nodali caratterizzanti ogni disciplina; in questo modo, gli studenti vedono garantita una formazione coerente con gli obiettivi scelti, a prescindere dal plesso e dalle sezioni in cui vengono inseriti. Al link:

<https://www.icalighieri.edu.it/index.php/didattica/secondaria/curricola-secondaria>

si trovano gli obiettivi relativi alla scuola secondaria e le programmazioni disciplinari strutturate dai docenti per ogni disciplina, compresa anche la programmazione per l'insegnamento dello strumento relativo alle sezioni C ed F.

Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Monte ore annuali

Scuola Secondaria I grado

	33 ore	Più di 33 ore
Classe I	✓	
Classe II	✓	
Classe III	✓	

Aspetti qualificanti del curricolo

Curricolo verticale

"PERCORSO AD INDIRIZZO MUSICALE" E "PROGETTO MUSICA"



L'Istituto Comprensivo "Alighieri" ha attivato fin dal 1992 un corso ad indirizzo musicale che rappresenta l'unica realtà di questo tipo per la Scuola secondaria di I grado sul territorio comunale e ha costituito un'Orchestra Giovanile denominata "Onde Medie" formatasi nelle due sezioni scolastiche a Indirizzo Musicale (Pianoforte, Flauto traverso, Violino, Chitarra, Tromba, Violoncello, Trombone, Percussioni) che si avvale della partecipazione di oltre 140 ragazzi ed ex alunni.

Dall'a.s. 2015/2016 l'istituto ha visto "raddoppiare" le possibilità di formazione musicale e strumentale dei giovani grazie all'attivazione di un "Progetto Musica" in una seconda sezione della Scuola secondaria di I grado.

Il coro giovanile "Città di Rimini" attivo nel nostro Laboratorio musicale da anni, è un'altra realtà musicale significativa che coinvolge studenti della Scuola Primaria e secondaria e che partecipa anche a molteplici eventi della città.

Anche la Scuola Primaria di questo Istituto ha avviato da anni attività musicali propedeutiche che hanno permesso ai bambini più piccoli di "fare musica" partecipando in modo emotivamente più coinvolgente all'esperienza dell'esecuzione musicale, suonando in gruppi musicali che si sono esibiti pubblicamente.

Va sottolineato che da oltre quindici anni l'Istituto Comprensivo "Alighieri" vede la presenza attiva di un "Laboratorio musicale delle Arti" la cui finalità è quella di sensibilizzare "in primis" gli studenti di età compresa dai 10 ai 14 anni all'esperienza dei diversi linguaggi artistici (Musica/coro – Recitazione – Movimento) creando spazi privilegiati di comunicazione espressiva.

L'ora curricolare di approfondimento per la sezione del percorso ad Indirizzo Musicale e per la sezione del "progetto musica" è dedicata alla Storia della Musica nell'applicazione a ciò che la composizione musicale nel corso dei secoli ha prodotto e sviluppato.

Inoltre, l'inserimento fino all'anno 2021 del progetto musicale d'Istituto, tra le attività collaterali della Sagra Malatestiana ha contribuito ad accrescere fortemente la valenza del progetto e a rafforzare nei nostri giovani la passione e il desiderio di continuare anche in



futuro a seguire la viva e significativa realtà del territorio, la cui solidità è testimoniata dai lunghi anni di esistenza.

A partire dall'anno scolastico 2023-2024 il corso ad indirizzo musicale è convertito dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale in percorso ordinamentale ad indirizzo musicale ai sensi del Decreto Ministeriale 176/2022 e la scuola adotta il regolamento specifico di tale percorso che riportiamo in allegato quale parte integrante del PTOF..

Al Percorso ad Indirizzo Musicale ordinamentale riconosciuto dall'Ufficio Scolastico Regionale, verrà affiancato il corso a "progetto musica" mediante l'impiego di docenti di strumento musicale disponibili nell'organico dell'autonomia nel rispetto delle previsioni di cui gli articoli 1, comma 4, 12, comma 2, e 17 del decreto legislativo n. 60/2017, solo se ne ricorrono le condizioni poichè l'attivazione in classe prima (sezione F) del "progetto musica" è annualmente subordinata alla disponibilità di organico di potenziamento per le classi di concorso richieste a livello regionale e provinciale.

Le modalità organizzative e didattiche del "Progetto Musica" sono sovrapponibili al Percorso ordinamentale ad Indirizzo Musicale: le due sezioni C ed F aggiungono alle 30 ore settimanali curricolari:

- 1 ora di lezione strumentale, in modalità di insegnamento individuale e collettiva
- 1 ora di teoria e lettura della musica;
- 1 ora di musica d'insieme.

per un totale complessivo di 33 ore settimanali di curricolo.

In caso la disponibilità d'organico risultasse insufficiente a garantire le 33 ore nel corso F "Progetto musica", il curricolo verrà ridotto proporzionalmente e il progetto rimodulato di conseguenza.



N.B. In modo residuale:

- Nell'anno scolastico 2023-2024 le classi seconde e terze del Corso C e del Corso F proseguono per scorrimento il curricolo con 32 ore settimanali*
- Nell'anno scolastico 2024-2025 le sole classi terze del Corso C e del Corso F proseguono per scorrimento il curricolo con 32 ore settimanali*

funzionanti secondo il modello del decreto ministeriale n. 201/1999 fino ad esaurimento.

* 30 ore curricolari, 1 ora di Musica D'Insieme, 1 ora di Strumento Individuale.

La scuola assume anche il ruolo di promotrice di esperienze musicali favorendo la partecipazione a manifestazioni, saggi e concerti offerti alle famiglie, al personale della scuola e alla cittadinanza e organizzando, quando possibile, la partecipazione di alunni, genitori e docenti ad eventi musicali di rilievo in teatri cittadini e altri teatri italiani.

Allegato:

Regolamento percorso ad indirizzo musicale ICAlighieri.docx.pdf



Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM

IC ALIGHIERI (ISTITUTO PRINCIPALE)

○ **Azione n° 1: CURRICOLO D'ISTITUTO PER LE DISCIPLINE STEAM**

STEM è l'acronimo inglese riferito a diverse discipline: Science, Technology, Engineering e Mathematics, e indica, pertanto, l'insieme delle materie scientifiche-tecnologiche-ingegneristiche e matematiche.

L'acronimo è nato negli Stati Uniti a partire dagli anni 2000 per indicare un gruppo di discipline ritenute necessarie allo sviluppo di conoscenze e competenze scientifico-tecnologiche richieste prevalentemente dal mondo economico e lavorativo.

L'approccio STEM parte dal presupposto che le sfide di una modernità sempre più complessa e in costante mutamento non possono essere affrontate che con una prospettiva interdisciplinare, che consente di integrare e contaminare abilità provenienti da discipline diverse (scienza e matematica con tecnologia e ingegneria) intrecciando teoria e pratica per lo sviluppo di nuove competenze, anche trasversali.

Per questa ragione vengono indicate con "4C" le competenze potenziate nell'approccio integrato STEM:

- Critical thinking (pensiero critico)
- Communication (comunicazione)
- Collaboration (collaborazione)
- Creativity (creatività)

A livello europeo, il sostegno allo sviluppo delle competenze negli ambiti STEM ha trovato



espressione nella Raccomandazione sulle competenze chiave per l'apprendimento permanente del 2018. Rispetto alla precedente formulazione del 2006, la nuova Raccomandazione ha previsto tra le otto competenze, la competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria. Con specifico riguardo ai contesti di apprendimento, viene ribadito che "metodi di apprendimento sperimentali, l'apprendimento basato sul lavoro e su metodi scientifici in scienza, tecnologia, ingegneria e matematica (STEM) possono promuovere lo sviluppo di varie competenze".

Più in generale, la Commissione Europea promuove, a partire dall'istruzione terziaria, l'evoluzione dell'idea STEM in STEAM (dove A identifica l'Arte e, di conseguenza, le discipline umanistiche) come "un insieme multidisciplinare di approcci all'istruzione che rimuove le barriere tradizionali tra materie e discipline per collegare l'educazione STEM e ICT (tecnologie dell'informazione e della comunicazione) con le arti, le scienze umane e sociali".

In una visione armonica della formazione dei giovani che non contrapponga materie umanistiche alle materie scientifiche e tecniche e in un orizzonte di unitarietà della cultura, si è passati dal paradigma STEM a quello olistico di STEAM.

I progetti PON finanziati con i fondi strutturali europei e, più recentemente il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nell'ambito del quale è stato anche adottato il Piano "Scuola 4.0", si stanno compiendo per incentivare la diffusione di metodologie didattiche innovative basate sul problem solving, sulla risoluzione di problemi reali, sulla interconnessione dei contenuti per lo sviluppo di competenze matematico-scientifico-tecnologiche.

Gli insegnanti, al fine di sviluppare queste competenze coadiuvati dalle nuove tecnologie, intraprendono percorsi didattici che si avvalgono delle metodologie innovative citate dalle Linee guida per le discipline STEM: laboratorialità e learning by doing, problem solving e metodo induttivo, Attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, promozione del pensiero critico nella società digitale, adozione di metodologie didattiche innovative.

Metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM



<ul style="list-style-type: none">• Predisporre un ambiente stimolante e incoraggiante, che consenta ai bambini di effettuare attività di esplorazione via via più articolate, procedendo anche per tentativi ed errori
<ul style="list-style-type: none">• Valorizzare l'innato interesse per il mondo circostante che si sviluppa a partire dal desiderio e dalla curiosità dei bambini di conoscere oggetti e situazioni
<ul style="list-style-type: none">• Organizzare attività di manipolazione, con le quali i bambini esplorano il funzionamento delle cose, ricercano i nessi causa-effetto e sperimentano le reazioni degli oggetti alle loro azioni
<ul style="list-style-type: none">• Esplorare in modo olistico, con un coinvolgimento intrecciato dei diversi canali sensoriali e con un interesse aperto e multidimensionale per i fenomeni incontrati nell'interazione con il mondo
<ul style="list-style-type: none">• Creare occasioni per scoprire, toccando, smontando, costruendo, ricostruendo e affinando i propri gesti, funzioni e possibili usi di macchine, meccanismi e strumenti tecnologici

○ Azione n° 2: STEAM alla SCUOLA DELL'INFANZIA

TINKERING

Il tinkering è la capacità di utilizzare il ragionamento logico, affiancato ad una piena e creativa espressione di sé, e si può applicare a qualsiasi disciplina così come può riguardare qualsiasi tipo di attività. Lo scopo del tinkering, infatti, è insegnare a pensare, mentre si costruisce qualcosa di concreto con le mani, "organi dell'intelligenza".

ABILITA' E CONOSCENZE

Sviluppare il pensiero critico

Sperimentare idee e materiali diversi

Individuare gli usi e le funzioni degli oggetti

CONTENUTI

Laboratorio scientifico con kit didattici e materiali di recupero

MEDODOLOGIE E STRUMENTI



Didattica laboratoriale, Problem solving, Cooperative learning

CODING

Si interessa a macchine e strumenti tecnologici, sa scoprirne le funzioni e i possibili usi.

Individua le posizioni di oggetti e persone nello spazio, usando termini come avanti/dietro, sopra/sotto, destra/sinistra, ecc.; segue correttamente un percorso sulla base di indicazioni verbali.

Utilizza materiali e strumenti, tecniche espressive e creative; esplora le potenzialità offerte dalle tecnologie

ABILITA' E CONOSCENZE

Realizzare attività e giochi di movimento sul tappeto a scacchiera, realizzare e muovere giocattoli /oggetti sulla scacchiera.

Realizzare attività di programmazione "Pixel Art".

Realizzare attività di robotica educativa.

Leggere, creare un codice ed eseguirlo .

CONTENUTI

Uso del tappeto a scacchiera e delle carte per muovere giocattoli/oggetti (Bee Bot)

METODOLOGIE E STRUMENTI

Problem solving, cooperative learning, peer teaching, brainstorming, learning by doing.

ORIENTEERING

Individua le posizioni di oggetti e persone nello spazio, usando termini come avanti/dietro, sopra/sotto, destra/sinistra, ecc; segue correttamente un percorso sulla base di indicazioni verbali.

ABILITA' E CONOSCENZE

Conoscere il territorio circostante.



CONTENUTI

Attività in palestra e in ambiente outdoor.

Giochi di esplorazione dell'ambiente (macchina fotografica 360°).

METODOLOGIE E STRUMENTI

Problem solving, cooperative learning, peer teaching, brainstorming, learning by doing.

(DIGITAL) STORYTELLING

Comunica, esprime emozioni, racconta, utilizzando le varie possibilità che il linguaggio del corpo consente.

Inventa storie e sa esprimerle attraverso la drammatizzazione, il disegno, la pittura e altre attività manipolative; utilizza materiali e strumenti, tecniche espressive e creative; esplora le potenzialità offerte dalle tecnologie.

ABILITA' E CONOSCENZE

Produrre illustrazioni, cartelloni virtuali o non, ebook, lapbook, filmati, foto.

CONTENUTI

Possibilità di uso di applicazioni per utilizzare robot (Bee Bot), illustrare ambienti e territori, raccontare, presentare contenuti.

METODOLOGIE E STRUMENTI

Problem solving, cooperative learning, peer teaching, brainstorming, learning by doing.

Metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM

- Predisporre un ambiente stimolante e incoraggiante, che consenta ai bambini di effettuare attività di esplorazione via via più articolate, procedendo anche per tentativi ed errori



•	Valorizzare l'innato interesse per il mondo circostante che si sviluppa a partire dal desiderio e dalla curiosità dei bambini di conoscere oggetti e situazioni
•	Organizzare attività di manipolazione, con le quali i bambini esplorano il funzionamento delle cose, ricercano i nessi causa-effetto e sperimentano le reazioni degli oggetti alle loro azioni
•	Esplorare in modo olistico, con un coinvolgimento intrecciato dei diversi canali sensoriali e con un interesse aperto e multidimensionale per i fenomeni incontrati nell'interazione con il mondo
•	Creare occasioni per scoprire, toccando, smontando, costruendo, ricostruendo e affinando i propri gesti, funzioni e possibili usi di macchine, meccanismi e strumenti tecnologici

○ **Azione n° 3: STEAM alla SCUOLA PRIMARIA**

CODING E TINKERING

Si orienta tra i diversi mezzi di comunicazione ed è in grado di farne un uso adeguato a seconda delle diverse situazioni.

Inizia a riconoscere in modo critico le caratteristiche, le funzioni e i limiti della tecnologia attuale.

Produce semplici modelli o rappresentazioni grafiche del proprio operato utilizzando elementi del disegno tecnico o strumenti multimediali.

Descrive il procedimento seguito e riconosce strategie di soluzione diverse dalla propria.

ABILITA' E CONOSCENZE

Giochi di movimento sul tappeto a scacchiera, realizzare e muovere giocattoli /oggetti sulla scacchiera.

Realizzare attività di programmazione "Pixel Art".

Leggere, creare un codice ed eseguirlo (anche attraverso piattaforme online).

Realizzare attività di robotica educativa

Realizzare attività di programmazione visuale a blocchi.



Utilizzare ambienti editor o similari per realizzare prodotti digitali che contengano: immagini, testo, video, sonoro.

CONTENUTI

Uso del tappeto a scacchiera e carte per muovere giocattoli/oggetti.

Progettazione e realizzazione di percorsi per robot.

METODOLOGIE E STRUMENTI

Problem solving, cooperative learning, peer teaching, brainstorming, learning by doing, giochi unplugged, attività online.

ORIENTEERING

Utilizza il linguaggio della geo-graficità per interpretare carte geografiche e globo terrestre, realizzare semplici schizzi cartografici e carte tematiche, progettare percorsi e itinerari di viaggio.

Ricava informazioni geografiche da una pluralità di fonti (cartografiche e satellitari, tecnologie digitali, fotografiche, artistico-letterarie).

ABILITA' E CONOSCENZE

Produrre cartine e mappe dell'aula/della scuola/del quartiere/dell'ambiente circostante.

Leggere una carta.

Leggere la simbologia arbitraria e convenzionale.

Usare della bussola.

Riconoscere e valutare dei percorsi da attuare per il raggiungimento dell'obiettivo.

CONTENUTI

Attività in palestra e in ambiente outdoor.

Progettazione di percorsi per orientarsi e per conoscere l'ambiente circostante.

Giochi di esplorazione dell'ambiente (macchina fotografica 360°, bussola anche digitale).



Progettazione e realizzazione di carte e percorsi (Google Earth)

METODOLOGIE E STRUMENTI

Problem solving, cooperative learning, peer teaching, brainstorming, learning by doing.

DIGITAL STORYTELLING

Si orienta tra i diversi mezzi di comunicazione ed è in grado di farne un uso adeguato a seconda delle diverse situazioni

Produce semplici modelli o rappresentazioni grafiche del proprio operato utilizzando elementi del disegno tecnico o strumenti multimediali.

Inizia a riconoscere in modo critico le caratteristiche, le funzioni e i limiti della tecnologia attuale.

ABILITA' E CONOSCENZE

Produrre illustrazioni, test e/o slides, cartelloni virtuali , ebook, filmati, foto, infografiche.

CONTENUTI

Uso di app per documentare, utilizzare illustrare ambienti e territori (macchina fotografica 360°), raccontare (Ebook Creator), presentare contenuti .

METODOLOGIE E STRUMENTI

Problem solving, cooperative learning, peer teaching, brainstorming, learning by doing, giochi unplugged, attività online.

LABORATORI SCIENTIFICI

Sviluppa atteggiamenti di curiosità e modi di guardare il mondo che lo stimolano a cercare spiegazioni di quello che vede succedere.

Esplora i fenomeni con un approccio scientifico. Osserva e descrive lo svolgersi dei fatti, formula domande, anche sulla base di ipotesi personali, propone e realizza semplici esperimenti.



Esponde in forma chiara ciò che ha sperimentato, utilizzando un linguaggio appropriato

ABILITA' E CONOSCENZE

Conoscere le varie forme di inquinamento.

Conoscere le strategie di riuso e il riciclo

Conoscere le strategie per salvaguardare l'ambiente (risparmio energetico)

Conoscere le fonti e le forme dell'energia e la loro classificazione

CONTENUTI

Le energie rinnovabili.

I materiali rinnovabili.

La raccolta differenziata.

METODOLOGIE E STRUMENTI

Problem solving, cooperative learning, peer teaching, brainstorming, learning by doing, giochi unplugged, attività online.

Metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM

• Insegnare attraverso l'esperienza
• Utilizzare la tecnologia in modo critico e creativo
• Favorire la didattica inclusiva
• Promuovere la creatività e la curiosità
• Sviluppare l'autonomia degli alunni
• Utilizzare attività laboratoriali

○ Azione n° 4: STEAM alla SCUOLA SECONDARIA di I



GRADO

CODING E TINKERING

Risolvere e porsi problemi

ABILITA' E CONOSCENZE

Risolvere situazioni problematiche a partire da dati di misure con la costruzione di semplici modelli; riconoscere il carattere problematico di un lavoro assegnato, individuando l'obiettivo da raggiungere.

Individuare le risorse necessarie per raggiungere l'obiettivo.

Collegare le risorse all'obiettivo da raggiungere, scegliendo opportunamente le azioni da compiere (Coding)

CONTENUTI

- Capacità di lavorare attivamente all'interno dei laboratori didattici STEM
- Acquisire competenze specifiche nelle attività STEM
- Capacità di scoprire nuove strategie di apprendimento, creative, innovative, inclusive

METODOLOGIE E STRUMENTI

Problem solving, cooperative learning, peer teaching, brainstorming, learning by doing.

Utilizzo di computer, robot e materiale di facile reperibilità per allestire percorsi.

RAPPORTI INTERDISCIPLINARI

Matematica, Tecnologia

ABILITA' E CONOSCENZE

Rappresentare oggetti e spazi tridimensionali con l'uso di software specifici, anche per finalità di visualizzazione e making.



CONTENUTI

Esplorazione delle interconnessioni fra i mondi reale e virtuale attraverso la creazione di modelli e ambienti tridimensionali, anche utilizzando apparecchiature specifiche (stampanti 3D)

METODOLOGIE E STRUMENTI

Problem solving, cooperative learning, peer teaching, brainstorming, learning by doing.

Utilizzo di computer e altre apparecchiature informatiche.

RAPPORTI INTERDISCIPLINARI

Tecnologia

DIGITAL STORYTELLING

Si orienta tra i diversi mezzi di comunicazione ed è in grado di farne un uso adeguato a seconda delle diverse situazioni

Produce semplici modelli o rappresentazioni grafiche del proprio operato utilizzando elementi del disegno tecnico o strumenti multimediali.

ABILITA' E CONOSCENZE

Ricerca, organizzare, illustrare, presentare.

CONTENUTI

Creazione di elaborati digitali per comunicare le proprie idee e presentare il proprio lavoro, utilizzando software di office automation e grafica digitale (tavolete).

METODOLOGIE E STRUMENTI

Didattica laboratoriale, peer teaching, learning by doing.

Utilizzo di computer e altre apparecchiature informatiche.

RAPPORTI INTERDISCIPLINARI

Tecnologia, Arte, tutte le discipline.



COSTRUZIONI GEOMETRICHE - SPAZIO E FIGURE

ABILITA' E CONOSCENZE

Riprodurre figure e disegni geometrici.

Conoscere proprietà delle principali figure piane.

Conoscere e utilizzare le principali trasformazioni geometriche.

CONTENUTI

Rappresentazione e studio delle proprietà degli enti geometrici e delle figure piane, proprietà geometria piana.

METODOLOGIE E STRUMENTI

Percorsi di didattica tradizionale e/o Illustrazione del programma Cabrì o similari, apprendimento del suo utilizzo, esercitazioni al pc.

RAPPORTI INTERDISCIPLINARI

Matematica, tecnologia

COSTRUZIONI GEOMETRICHE - MODELLI

ABILITA' E CONOSCENZE

Comprendere il funzionamento di semplici modelli fisici basati sulle figure geometriche piane.

CONTENUTI

Introduzione a forze, spostamenti, resistenza e altre grandezze fisiche.

METODOLOGIE E STRUMENTI

Cooperative learning, didattica laboratoriale con costruzione di semplici modelli con materiale di facile reperimento o kit.



RAPPORTI INTERDISCIPLINARI

Matematica, tecnologia

ORIENTEERING

Utilizza il linguaggio della geografia per interpretare carte geografiche e globo terrestre, realizzare semplici schizzi cartografici e carte tematiche, progettare percorsi e itinerari di viaggio.

Ricava informazioni geografiche da una pluralità di fonti (cartografiche e satellitari, tecnologie digitali, fotografiche, artistico-letterarie).

ABILITA' E CONOSCENZE

Produrre carte e mappe dell'aula/della scuola/del quartiere/dell'ambiente circostante.

Leggere una carta.

Leggere la simbologia arbitraria e convenzionale.

Usare della bussola.

Riconoscere e valutare dei percorsi da attuare per il raggiungimento dell'obiettivo.

CONTENUTI

Attività in palestra e in ambiente outdoor.

Progettazione di percorsi per orientarsi e per conoscere l'ambiente circostante.

Giochi di esplorazione dell'ambiente (macchina fotografica 360°, bussola anche digitale)

Progettazione e realizzazione di cartine e percorsi (Google Earth).

METODOLOGIE E STRUMENTI

Problem solving, cooperative learning, peer teaching, brainstorming, learning by doing, giochi unplugged.

RAPPORTI INTERDISCIPLINARI



Geografia , Inglese, educazione fisica.

Metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM

- | | |
|---|---|
| • | Insegnare attraverso l'esperienza |
| • | Utilizzare la tecnologia in modo critico e creativo |
| • | Favorire la didattica inclusiva |
| • | Promuovere la creatività e la curiosità |
| • | Utilizzare attività laboratoriali |



Moduli di orientamento formativo

Dettaglio plesso: ALIGHIERI (IC ALIGHIERI)

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

○ Modulo n° 1: Moduli di orientamento formativo per la classe I

PROGETTAZIONE DI ISTITUTO DELLE ATTIVITA' di ORIENTAMENTO - Classi Prime

Si riportano di seguito nel prospetto n. 1 le attività previste dal PTOF d'Istituto con il rispettivo monte ore minimo garantito alle classi prime. Si prevede la possibilità di integrare e/o di ampliare in modo flessibile i moduli previsti con le attività curricolari ed extracurricolari, rivolte alle intere classi o a gruppi di alunni, riportate nel prospetto n. 2.

Classi prime - Prospetto n. 1 MODULI SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO - totale n. 30 ore

- Orientamento in ingresso - attività di accoglienza - attività curricolare - totale ore n. 4
- Progetto lettura - la conoscenza di sé - attività curricolare - totale ore n. 15
- Progetti sportivi curricolari - attività curricolare - totale ore n. 6
- Una uscita didattica tematica - attività curricolare - totale ore n. 5

Classi prime - Prospetto n. 2 ULTERIORI ATTIVITA' ORIENTATIVE - Attività e progetti legati a singole classi prime



- Lezioni orientative - attività curricolare o extracurricolare - totale ore n. variabile
- Giochi matematici - attività curricolare - totale ore n. 2
- Progetti sportivi - attività curricolare o extracurricolare - totale ore n. variabile
- Progetti Hera - attività curricolare o extracurricolare - totale ore n. variabile

Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe I	30	0	30

○ Modulo n° 2: Moduli di orientamento formativo per la classe II

PROGETTAZIONE DI ISTITUTO DELLE ATTIVITA' di ORIENTAMENTO - Classi Seconde

Si riportano di seguito nel prospetto n. 1 le attività previste dal PTOF d'Istituto con il rispettivo monte ore minimo garantito alle classi seconde. Si prevede la possibilità di integrare e/o di ampliare in modo flessibile i moduli previsti con le attività curricolari ed extracurricolari, rivolte alle intere classi o a gruppi di alunni, riportate nel prospetto n. 2.

Classi seconde - Prospetto n. 1 - MODULI SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO - totale n. 30 ore

- Progetto lettura - la conoscenza di sé - attività curricolare - totale ore n. 15
- Progetto De activate - attività curricolare - totale ore n. 4



- Una uscita didattica tematica - attività curricolare - totale ore n. 5
- Progetti sportivi curricolari - attività curricolare - totale ore n. 6

Classi Seconde - Prospetto n. 2 ULTERIORI ATTIVITA' ORIENTATIVE - Attività e progetti legati a singole classi seconde

- Lezioni orientative - attività curricolare o extracurricolare - totale ore n. variabile
- Progetti Hera - attività curricolare o extracurricolare - totale ore n. variabile
- Progetti sportivi - attività curricolare o extracurricolare - totale ore n. variabile
- Giochi matematici - attività curricolare - totale ore n. 2

Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe II	30	0	30

○ **Modulo n° 3: Moduli di orientamento formativo per la classe III**

PROGETTAZIONE DI ISTITUTO DELLE ATTIVITA' di ORIENTAMENTO - Classi Terze

Si riportano di seguito nel prospetto n. 1 le attività previste dal PTOF d'Istituto con il rispettivo monte ore minimo garantito alle classi Terze. Si prevede la possibilità di integrare e/o di ampliare in modo flessibile i moduli previsti con le attività curricolari ed extracurricolari, rivolte alle intere classi o a gruppi di alunni, riportate nel prospetto n. 2.



Classi Terze - Prospetto n. 1 - MODULI SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO - totale n. 30 ore

- Progetto lettura - la conoscenza di sé - attività curricolare - totale ore n. 6
- Alunno per un giorno - attività curricolare - totale ore n. 5
- Progetto Sbankiamo - attività curricolare - totale ore n. 6
- Progetto Concittadini - attività curricolare - totale ore n. 8
- Orientamento in classe - attività curricolare - totale ore n. 5
- Progetti sportivi curricolari - attività curricolare - totale ore n. 6

Classi Seconde - Prospetto n. 2 ULTERIORI ATTIVITA' ORIENTATIVE - Attività e progetti legati a singole classi Terze

- Lezioni orientative - attività curricolare o extracurricolare - totale ore n. variabile
- Progetti Hera - attività curricolare o extracurricolare - totale ore n. variabile
- Progetti sportivi - attività curricolare o extracurricolare - totale ore n. variabile
- Eventuali incontri in mattinata con scuole superiori - totale ore n. variabile
- Giochi matematici - attività curricolare - totale ore n. 2
- Passeport pour le futur - attività curricolare - totale ore n. 3
- Presentazione Liceo Musicale - attività curricolare - totale ore n. 1
- Romagna al Lavoro - attività curricolare - totale ore n. 4
- Certificazioni linguistiche - attività extra-curricolare - totale ore n. variabile

Numero di ore complessive



Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe III	30	0	30



Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa

● PROGETTI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER IL TRIENNIO 2022-2025

L'Istituto Comprensivo, coerentemente con le scelte strategiche effettuate, propone progetti che coinvolgono un ampio numero di studenti e permettono di ampliare l'Offerta formativa della scuola. Tali progetti, dopo l'approvazione del Collegio dei Docenti, entrano a far parte del Piano dell'offerta Formativa annuale (che rappresenta un allegato al PTOF triennale) ovvero, su delibera del Collegio dei docenti, sono inseriti nel Piano Triennale dell'offerta Formativa per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto. I progetti indicati nella tabella che segue rappresentano le iniziative di ampliamento dell'offerta formativa garantite nel triennio di riferimento ed attuate solo ed esclusivamente nel caso si realizzino le condizioni necessarie per il loro avvio: - approvazione delle candidature- se si tratta di progetti che prevedano la partecipazione a bando; - numero minimo di studenti partecipanti - se si tratta di progetti di recupero-potenziamento delle competenze, quindi rivolti a gruppi di studenti - condizioni di fattibilità legate ad eventuali esigenze o circostanze contingenti (disponibilità di docenti referenti di progetto, sostenibilità economica, emergenze o imprevisti dirimenti, ecc.) N.B. : Per gli stessi motivi suelencati, non tutte le classi dell'istituto potrebbero essere coinvolte dai progetti riportati in tabella. - L'istituto si riserva di partecipare a progetti e laboratori che saranno proposti da soggetti esterni a titolo gratuito ad anno scolastico già avviato , previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia



dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali
- definizione di un sistema di orientamento

Risultati attesi

Si rimanda ai risultati attesi riportati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)



Destinatari	Gruppi classe Classi aperte verticali Classi aperte parallele
Risorse professionali	Risorse interne o esterne a seconda del progetto.

Risorse materiali necessarie:

Laboratori	Con collegamento ad Internet
	Informatica
	Musica
Biblioteche	Classica
	Informatizzata
Aule	Concerti
	Magna
	Proiezioni
	Teatro
	Aula generica
Strutture sportive	Campo Basket-Pallavolo all'aperto
	Palestra

Approfondimento

L'Istituto Comprensivo, coerentemente con le scelte strategiche effettuate, propone annualmente progetti che coinvolgono un ampio numero di studenti e permettono di ampliare l'Offerta formativa della scuola. Tali progetti, dopo l'approvazione del Collegio dei Docenti, entrano a far parte del Piano dell'offerta Formativa annuale.



I progetti indicati nella tabella che segue, vengono proposti annualmente ed attuati solo ed esclusivamente nel caso si realizzino le condizioni necessarie per il loro avvio:

- approvazione delle candidature- se si tratta di progetti che prevedano la partecipazione a bando;
- numero minimo di studenti partecipanti - se si tratta di progetti di recupero-potenziamento delle competenze, quindi rivolti a gruppi di studenti
- condizioni di fattibilità legate ad eventuali esigenze o circostanze contingenti (disponibilità di docenti referenti di progetto, sostenibilità economica, emergenze o imprevisti dirimenti, disposizione di esperti interni o esterni...)

TABELLA RIASSUNTIVA DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI

PRIORITA'	PROGETTO	ORDINE DI SCUOLA	PARTNERS	ESPERTO	
				Interno	Esterno
POTENZIAMENTO COMPETENZE LINGUISTICHE (ITALIANO)	LETTURA	primaria e secondaria	Editori e librerie	sì	sì
	FESTA DEL LIBRO	primaria	Scrittori, illustratori della letteratura per bambini	sì	sì
	ALIBIB IN SPIAGGIA	secondaria	Progetto interno	sì	
	BIBLIOTECA	primaria e secondaria	MIBACT	sì	sì
	PICCOLO GIALLO GRANDE BLU	PRIMARIA	Associazione Arcobaleno	sì	sì



	BLUE LAB	primaria e secondaria	COMUNE DI RIMINI		sì
POTENZIAMENTO COMPETENZE LINGUISTICHE (L2)	PRIMA INIZIAZIONE ALLA LINGUA INGLESE	infanzia e primaria	Progetto interno	sì	
	TEATRO IN LINGUA	secondaria	Compagnie teatrali	sì	sì
	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE: <i>KET</i>	secondaria	British school	si	sì
	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE: <i>DELE</i>	secondaria	Instituto Cervantes	si	sì
	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE: <i>DELF</i>	secondaria	Alliance Francaise	sì	si
	PASSEPORT POUR LE FUTURE	secondaria	Alliance Francaise	sì	sì
POTENZIAMENTO COMPETENZE MATEMATICHE	LABORATORIO MATEMATICO ESTIVO	secondaria (classi terze)	Progetto interno	sì	
	GIOCHI MATEMATICI	primaria e secondaria	Università Bocconi, Centro Pristem	sì	
POTENZIAMENTO COMPETENZE LEGATE ALL'EDUCAZIONE	COLTIVIAMO IL BENESSERE	infanzia e primaria	Comune di Rimini	sì	
	PROPEDEUTICA ALL'ATTIVITA'	infanzia e primaria	società sportive del territorio	sì	sì



FISICA	SPORTIVA		(diverse discipline)		
	PARTECIPAZIONE A TORNEI INTERSCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI	secondaria	scuole del territorio, associazioni sportive	sì	sì
	SALUTE E BENESSERE	secondaria	Comune di Rimini, Dipartimento di Scienze per la qualità della vita	sì	sì
	PROGETTI SPECIAL OLYMPICS ITALIA	secondaria		sì	sì
POTENZIAMENTO INCLUSIONE SCOLASTICA	DANZE POPOLARI	secondaria	Associazione Fermento Etnico	sì	sì
	ALFABETIZZAZIONE DI 1° e 2° LIVELLO alunni stranieri	secondaria	Comune di Rimini Associazione Arcobaleno EduAction	sì	sì
	CORSO UTILIZZO SOFTWARE COMPENSATIVI per alunni con BES	secondaria	Progetto interno	sì	sì
POTENZIAMENTO COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE	PROGETTI HERA	infanzia, primaria, secondaria	Hera	sì	sì



	ORTO DIDATTICO	secondaria	Progetto interno	sì	sì
	PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE	infanzia, primaria, secondaria	Progetti interni che possono coinvolgere anche esperti esterni	sì	sì
	PROGETTI DI EDUCAZIONE STRADALE	infanzia, primaria, secondaria	Progetti interni che possono coinvolgere anche esperti esterni	sì	sì
	GUARDIE ECOLOGICHE	infanzia e primaria	Guardie Ecologiche Volontarie	sì	sì
	SCUOLA SENZA ZAINO	primaria	Rete nazionale Scuole senza zaino	sì	
	PROGETTO <i>CONCITTADINI e DE</i> <i>ACTIVATE</i>	secondaria	Associazione nazionale <i>Vittime civili di guerra</i>	sì	sì
	CAMPO LAVORO MISSIONARIO	primaria	Diocesi di Rimini	sì	sì
	<i>SBANKIAMO</i> (orientamento)	secondaria	Madonna della Carità	sì	sì
	<i>ROMAGNA AL LAVORO</i> (orientamento)	secondaria	Camera di Commercio	sì	sì



	RIEVOCAZIONI STORICHE	primaria	Legio XIII Gemina Rubicone	sì	sì
POTENZIAMENTO COMPETENZE MUSICALI	CORO D'ISTITUTO	primaria e secondaria	Progetto interno	sì	sì
	TEORIA E LETTURA DELLA MUSICA	secondaria	Progetto interno	sì	sì
CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO	CONTINUITA' - ORIENTAMENTO TRA SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA	Infanzia e Primaria	Progetto interno	sì	sì
	CONTINUITA'- ORIENTAMENTO TRA SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO	primaria e secondaria di 1^ grado	Progetto interno	sì	sì
	CONTINUITA'- ORIENTAMENTO TRA SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO E SCUOLA SECONDARIA DI 2^ GRADO	secondaria di 1^ grado	Progetto interno - scuole secondarie di 2^ grado del territorio	sì	sì



*Laddove sono indicate ambedue le opzioni "esperto interno e esterno" si contemplano due fattispecie possibili:

- la scuola si avvale sia di esperti esterni che interni per la realizzazione del progetto;
- la scuola si avvale o di esperti interni o, in alternativa, di esperti esterni secondo le circostanze contingenti.

● USCITE DIDATTICHE - VISITE DI ISTRUZIONE - VIAGGI DI ISTRUZIONE

Le uscite didattiche, le visite e i viaggi di Istruzione sono regolamentati dall'art. 22 e 23 del Regolamento di Istituto. Tali attività integrative sono effettuate conformemente ai criteri didattici stabiliti dal collegio dei Docenti e alla progettazione educativa del Consiglio di Classe/Team docenti e vengono approvate dal Consiglio di Istituto. L'Istituto, per rispondere ai bisogni educativi speciali degli alunni con disabilità certificata, può attivare, nel corso dell'anno scolastico, progetti inclusivi sia all'interno della scuola che nel territorio limitrofo, prevedendo uscite a piedi sul territorio con un docente di sostegno in qualità di accompagnatore aiutato eventualmente anche da educatori. I progetti possono prevedere che ogni alunno con disabilità che vorrà partecipare possa essere accompagnato da uno o più compagni di classe, previa comunicazione al Consiglio di Classe e alle famiglie.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
 - potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e



della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- definizione di un sistema di orientamento

Risultati attesi

I risultati attesi sono declinati nella Progettazione educativa e didattica del Consiglio di Classe/Team Docente.



Attività previste in relazione al PNSD

PNSD

Ambito 1. Strumenti

Attività

Titolo attività: Optimus Lab - Spazi e strumenti digitali per le STEM
SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

- Ambienti per la didattica digitale integrata

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

Attività previste in relazione al PNSD

A) Optimus Lab

Grazie alla partecipazione a un progetto PSND, la scuola ha potuto dare vita nel 2019 ad un laboratorio multimediale all'avanguardia presso la sede Alighieri: si tratta dell'Optimus Lab, un ambiente di apprendimento multimediale provvisto di attrezzature tecnologiche, come la robotica educativa e il coding. Gli studenti possono apprendere insieme, sperimentando l'indagine e la creatività nelle diverse discipline, in un ambiente inclusivo, dinamico e polifunzionale. Si tratta di uno spazio accogliente accessibile a tutti gli alunni, senza barriere di nessun tipo, a partire dagli arredi fino agli strumenti tecnologici, come tastiere e software adatti ad alunni con vari tipi di disabilità. A seconda delle attività lo spazio è adattabile alle diverse esigenze di lavoro individuale, peer to peer, a piccolo gruppo o di classe, coinvolgendo tutti gli stili di apprendimento in un processo di innovazione ed inclusione. L'ambiente è caratterizzato da flessibilità, adattabilità, multifunzionalità e connessione continua con informazioni e persone, accesso alle tecnologie e alle risorse educative aperte.



Ambito 1. Strumenti	Attività
	<p data-bbox="647 512 1054 542">B) Spazi e strumenti digitali per le STEM</p> <p data-bbox="647 584 1453 1397">Il Ministero dell'istruzione nel 2021 ha promosso, con la partecipazione ad un bando PNSD, la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) nelle scuole di ogni ordine e grado. Il potenziamento dell'apprendimento delle STEM costituisce una priorità dei sistemi educativi a livello globale, sia per educare le studentesse e gli studenti alla comprensione più ampia del presente e alla padronanza dagli strumenti scientifici e tecnologici necessari per l'esercizio della cittadinanza, sia per migliorare e accrescere le competenze richieste dall'economia e dal mondo del lavoro. L'innovazione delle metodologie di insegnamento e apprendimento delle STEM nella scuola rappresenta, altresì, una sfida fondamentale per il miglioramento dell'efficacia didattica e per l'acquisizione delle competenze tecniche, creative, digitali, delle competenze di comunicazione e collaborazione, delle capacità di problem solving, di flessibilità e adattabilità al cambiamento, di pensiero critico.</p> <p data-bbox="647 1413 1453 1787">L'istituto Comprensivo "Alighieri" ha partecipato al bando "Ambienti per la didattica digitale integrata" del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD) con un progetto avente la finalità di realizzare spazi laboratoriali, completi di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM, individuando come beneficiario dell'intervento, a causa della disponibilità di un'aula sufficientemente capiente, il Plesso di Scuola Primaria "Federico Fellini". I lavori di allestimento del laboratorio multimediale si concluderanno nel corso dell'anno scolastico 2022-2023.</p>



Ambito 2. Formazione e
Accompagnamento

Attività

Titolo attività: Animatore Digitale -
Formazione, Accompagnamento e
supporto digitale alla comunità
scolastica.

ACCOMPAGNAMENTO

- Un animatore digitale in ogni scuola

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024.

E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che ,dove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte.

Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.



Valutazione degli apprendimenti

Ordine scuola: ISTITUTO COMPRENSIVO

IC ALIGHIERI - RNIC81900V

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica

In sede di scrutinio il docente coordinatore dell'insegnamento formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.

I docenti del team proporranno per ogni alunno una valutazione delle competenze acquisite sulla base del livello raggiunto.

AVANZATO

L'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.

INTERMEDIO

L'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuativo; risolve compiti in situazioni non note utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo.

BASE

L'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità.

IN VIA DI ACQUISIZIONE

L'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente.



Criteria di valutazione comuni (per la primaria e la secondaria di I grado)

Correlati agli insegnamenti attivati e quindi ai Curricula disciplinari afferenti, sono state predisposte specifiche tabelle valutative per la scuola primaria e secondaria. Nel sito dell'Istituto, ai seguenti link:

<https://www.icalighieri.edu.it/index.php/didattica/primaria/valutazioni-primaria>

<https://www.icalighieri.edu.it/index.php/didattica/secondaria/valutazioni-secondaria>

è possibile visionare tutto ciò che è inerente alla valutazione, compresa la valutazione del Comportamento che ha una funzione formativa, finalizzata alla crescita globale ed armonica dell'alunno come persona, aiuta il ragazzo a maturare e migliorarsi. Il Consiglio di Classe / Team docente attribuirà ad ogni alunno la valutazione per la quale è stato verificato il maggior numero di indicatori corrispondenti della tabella.

Criteria di valutazione del comportamento (per la primaria e la secondaria di I grado)

COMPETENZE DI CITTADINANZA

Collaborare e Partecipare

Agire in modo autonomo e responsabile

DESCRITTORI

Interazione nel gruppo. Disponibilità al confronto. Rispetto dei diritti altrui. Assolvimento degli obblighi scolastici. Rispetto delle regole.

INDICATORI

Interagisce in modo collaborativo, partecipativo e costruttivo nel gruppo.

Gestisce in modo positivo la conflittualità e favorisce il confronto.

Conosce e rispetta sempre i diversi punti di vista e ruoli altrui.

Assolve in modo attivo e responsabile gli obblighi scolastici.

Rispetta in modo consapevole le regole.

VALUTAZIONE: ESEMPLARE

Interagisce in modo partecipativo e costruttivo nel gruppo.

Gestisce in modo positivo la conflittualità ed è sempre disponibile al confronto.

Conosce e rispetta i diversi punti di vista e ruoli altrui.

Assolve in modo regolare e responsabile gli obblighi scolastici.



Rispetta in modo scrupoloso le regole

VALUTAZIONE: MATURO

Interagisce attivamente nel gruppo.

Gestisce in modo positivo la conflittualità ed è quasi sempre disponibile al confronto.

Conosce e di norma rispetta i diversi punti di vista e ruoli altrui.

Assolve in modo regolare e abbastanza responsabile gli obblighi scolastici.

Rispetta sempre le regole.

VALUTAZIONE: BUONO

Interagisce in modo abbastanza collaborativo nel gruppo.

Cerca di gestire in modo positivo la conflittualità.

Generalmente rispetta i diversi punti di vista e ruoli altrui.

Assolve in modo non sempre regolare gli obblighi scolastici.

Rispetta generalmente le regole.

VALUTAZIONE: DISCRETO

Non sempre riesce a gestire la conflittualità.

Rispetta saltuariamente i diversi punti di vista e ruoli altrui.

Assolve in modo discontinuo gli obblighi scolastici.

Rispetta saltuariamente le regole.

VALUTAZIONE: SUFFICIENTE

Non è collaborativo nel gruppo.

Non riesce a gestire la conflittualità.

Rispetta poco i diversi punti di vista e ruoli altrui.

Non assolve gli obblighi scolastici.

Non rispetta le regole.

VALUTAZIONE: INADEGUATO

Il Consiglio di Classe (o i docenti) attribuiranno ad ogni alunno la valutazione per la quale è stato verificato il maggior numero di indicatori corrispondenti.

1. INTERAZIONE NEL GRUPPO; DISPONIBILITA' AL CONFRONTO; RISPETTO DEI DIRITTI ALTRUI: in riferimento al Regolamento specifico di questo Istituto, si presterà particolare attenzione alle seguenti voci: socializzazione e rispetto dei compagni, del personale docente e non docente; partecipazione al dialogo educativo (interesse, attenzione, collaborazione) e impegno.

2. ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI SCOLASTICI; RISPETTO DELLE REGOLE: in riferimento al Regolamento specifico di questo Istituto, si presterà particolare attenzione alle seguenti voci: esecuzione dei compiti; utilizzo dei materiali, delle strutture e degli ambienti scolastici; frequenza e puntualità alle lezioni (solo Secondaria di primo grado); puntualità nella consegna di circolari, giustificazioni, comunicazioni scuola-famiglia (solo Secondaria di primo grado).



Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva (per la primaria e la secondaria di I grado)

Il Collegio dei docenti, in conformità con la normativa vigente (DL n. 62/17 attuativo della legge n. 107/15; nota n. 1865 del 10 ottobre 2017) ha deliberato i Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva e all'Esame di stato conclusivo del primo ciclo (in allegato).

CRITERI DI AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA O ALL'ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

La valutazione ha per oggetto il processo e i risultati di apprendimento degli alunni delle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione e formazione, ha essenzialmente finalità formativa, concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli alunni, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove la autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze.

Per garantire imparzialità e trasparenza delle procedure legate agli scrutini finali, il Collegio dei Docenti determina i criteri di seguito indicati:

In sede di scrutinio finale, il Consiglio di Classe (CdC) per la scuola secondaria e i docenti contitolari della classe per la scuola primaria, procedono alla valutazione complessiva di ciascun alunno, formulata in base a:

- Risultati conseguiti nelle diverse discipline
- Valutazione del comportamento sulla base dei relativi criteri
- Processo e livello globale di sviluppo degli apprendimenti

In coerenza con il DLgs. 62/2017: "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo di istruzione" e con gli obiettivi disciplinari e formativi, si considerano i seguenti parametri valutativi per l'ammissione o la non ammissione alla classe successiva o all'esame di stato anche in presenza di mancata o parziale acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline:

SCUOLA PRIMARIA

Gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva (II, III, IV e V) e alla prima classe della scuola secondaria di I grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. Il team docente, presieduto dal DS o da un suo delegato, procederà alla valutazione dei livelli di apprendimento e delle competenze disciplinari, compreso



l'insegnamento trasversale di Educazione Civica.

Ammissione alla classe successiva:

- Miglioramento conseguito, rilevato dal confronto tra il livello globale di partenza e quello finale
- Percorso scolastico dell'alunno
- Continuità del percorso, partecipazione, impegno nello studio e nelle attività organizzate dalla scuola

Non ammissione alla classe successiva:

In casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione, che dovrà essere riportata su un'apposita relazione scritta e controfirmata dall'intero team docenti da allegare al verbale dello scrutinio finale, l'alunno potrà NON essere ammesso alla classe successiva, con voto all'unanimità, quando:

- La frequenza altamente irregolare dello stesso, non giustificata da adeguata motivazione, abbia compromesso in modo irreparabile l'acquisizione degli apprendimenti.
- Presenti un grado di maturazione personale non adeguato tale che la permanenza, proficua per il progetto di vita dell'alunno, possa concretamente aiutare l'alunno a superare le difficoltà del suo percorso di apprendimento e aiutarlo nel processo di maturazione
- Sia stato preventivamente consultato il Dirigente Scolastico e la famiglia dell'alunno.
- Documentati interventi individualizzati e percorsi personalizzati di recupero e/o sostegno non si siano rivelati produttivi soprattutto per indisponibilità, disinteresse, disimpegno e demotivazione dell'allievo.

NB. Il trattenimento nel caso degli alunni con disabilità certificata, Disturbo Specifico di Apprendimento o Bisogni educativi speciali dovrà trovare parere positivo unanime, oltre che da parte della famiglia, anche dagli specialisti e referenti AUSL di riferimento per l'allievo.

SCUOLA SECONDARIA

Ammissione alla classe successiva:

- Possibilità dell'alunno di raggiungere sufficienti livelli di apprendimento nell'anno scolastico successivo.
- Percorso scolastico dell'alunno in relazione al miglioramento conseguito, rilevato dal livello globale di partenza rispetto a quello finale.
- Frequenza, partecipazione, impegno nello studio e nelle attività di recupero organizzate dalla scuola.
- Presenza di eventuali situazioni socio-culturali e ambientali che potrebbero aver influito negativamente sul processo di apprendimento.

Non ammissione alla classe successiva:

- L'alunno non è ammesso alla classe successiva o all'Esame di Stato quando:



-Ha frequentato per meno di $\frac{3}{4}$ del monte ore annuale (154 giorni o 759 ore frequenza minima), salvo deroghe previste dal collegio docenti.

-Per l'ammissione all'esame di Stato: mancata partecipazione alle prove Invalsi. (salvo specifiche deroghe normative)

-Può non essere ammesso solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione, con votazione a maggioranza se:

-Non ha raggiunto i livelli minimi di competenza.

-Presenta valutazioni negative che attestino la parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in più discipline.

La non ammissione viene intesa:

- come costruzione delle condizioni per attivare/riattivare un processo positivo, con tempi più lunghi e più adeguati ai ritmi individuali;
- come evento partecipato dalle famiglie e accuratamente preparato per l'alunno, anche in riferimento alla classe di futura accoglienza;
- quando siano stati adottati, comunque, documentati interventi di recupero e/o sostegno che non si siano rivelati produttivi soprattutto per indisponibilità, disinteresse, disimpegno, demotivazione dell'allievo.

In sede di valutazione finale occorrerà comunque tenere conto in particolare:

- di situazioni certificate di bisogni educativi speciali;
- di condizioni soggettive o fattori specifici che possano aver determinato rallentamenti o difficoltà nell'acquisizione di conoscenze e abilità;
- della costanza dell'impegno e dello sforzo nell'affrontare il lavoro a scuola e a casa;
- delle risposte positive agli stimoli e ai supporti individualizzati ricevuti;
- dell'assunzione di comportamenti responsabili verso i doveri scolastici.



Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

Analisi del contesto per realizzare l'inclusione scolastica

In un contesto caratterizzato dalla sempre maggiore necessità di personalizzare gli apprendimenti nel rispetto dei vari Bisogni Educativi Speciali, l'Istituto Comprensivo Alighieri mette in campo con successo da anni numerose iniziative per favorire l'inclusione scolastica; il Piano Annuale per l'Inclusione (PAI, in allegato) è il documento guida che sintetizza le risorse e le azioni messe in atto dalla scuola per l'accoglienza degli alunni con BES e definisce i criteri operativi che, nel rispetto della normativa vigente, consentono di dare vita a percorsi coerenti per l'inclusività. Il PAI stabilisce:

- criteri condivisi per la stesura, la valutazione e la condivisione con le famiglie interessate dei percorsi personalizzati;
- criteri condivisi per l'orientamento scolastico e professionale, per la programmazione e attuazione della transizione all'età adulta.

Fatta salva la disponibilità dei fondi necessari, la scuola garantisce:

- una formazione costante degli insegnanti in merito alle tematiche dell'inclusione; la collaborazione con le associazioni del territorio e l'utilizzo dei docenti interni per l'attivazione di corsi di alfabetizzazione di primo e secondo livello;
- l'attuazione di progetti a sostegno dell'Inclusività: il progetto Special Olympics Italia, che educa all'inclusione degli studenti con disabilità intellettiva attraverso l'attività motoria e sportiva; l'attivazione della Biblioteca parlante, un'audio-biblioteca di testi in italiano ed altre lingue, ideata e gestita dai docenti della scuola secondaria ed utilizzabile da tutti coloro siano in possesso di un account @icalighieri.it; il laboratorio in aula d'informatica per insegnare agli alunni con DSA l'utilizzo di alcuni software compensativi; progetti volti all'inclusione degli alunni neoarrivati attraverso supporto psicologico, mediazione e alfabetizzazione di livello base.

Vengono inoltre attuate, in presenza di disponibilità finanziaria, azioni per il recupero e il potenziamento delle competenze, anche attraverso progetti specifici:

- corsi tenuti da docenti interni per il recupero delle competenze oggetto delle rilevazioni Invalsi; aiuto compiti in collaborazione con associazioni del territorio;



- corsi per il potenziamento delle competenze linguistiche (certificazioni linguistiche), corsi per il potenziamento delle competenze musicali, (Coro d'Istituto).

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Personale ATA
Specialisti ASL
Famiglie
Funzioni Strumentali INCLUSIONE, INTERCULTURA e PTOF

Definizione dei progetti individuali

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI)

I modelli per le Programmazioni Educative Individualizzate sono conformi al D.I. n. 153 del 2023, alle linee guida, alla documentazione e alla modulistica ad esso correlata. I modelli adottati sono quelli nazionali, reperibili al seguente link: <https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pei/decreto-interministeriale.html>

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI

La composizione del GLO è definita dall'art. 15 c. 10 della L. 104/92 modif. dal DL 96/19. : Il PEI è redatto dal Gruppo di Lavoro Operativo - GLO. Ogni Gruppo di lavoro operativo [GLO] e' composto dal team dei docenti contitolari o dal consiglio di classe, con la partecipazione dei genitori della



bambina o del bambino, dell'alunna o dell'alunno, della studentessa o dello studente con disabilità, o di chi esercita la responsabilità genitoriale, delle figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con la bambina o il bambino, l'alunna o l'alunno, la studentessa o lo studente con disabilità nonché con il necessario supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare.

Risorse professionali interne coinvolte

Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Docenti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Personale ATA	Assistenza alunni disabili



Rapporti con soggetti esterni

Unità di valutazione multidisciplinare	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
Associazioni di riferimento	Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale
Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti integrati a livello di singola scuola

Valutazione, continuità e orientamento

Approfondimento

Il Piano Annuale dell'Inclusività allegato al Piano Triennale dell'Offerta formativa è parte integrante dello stesso.

Il documento PAI e i suoi documenti correlati si possono consultare e /o scaricare al seguente link:

<https://www.icalighieri.edu.it/index.php/ptof-pof/pai>



Allegato:

PAI-Alighieri_2022-23 .pdf



Aspetti generali

Organizzazione e Funzionigramma

L'organizzazione interna si avvale di figure specifiche che concorrono al funzionamento generale del sistema. La complessità dell'Istituto comprensivo, richiede un'organizzazione articolata che prevede l'assegnazione di incarichi specifici ai docenti che si rendono disponibili. Le funzioni necessarie al nostro Istituto sono individuate dal Collegio dei docenti e sono indicate in modo preciso nell'Organigramma come specificato in seguito, all'interno del quale si trova il "funzionigramma" riportante i principali compiti svolti dalle figure previste nell'organigramma, riassunti e declinati in una specie di "mansionario".

Sono presenti **due Collaboratori del Dirigente scolastico**.

Lo **Staff del Dirigente (comma 83 Legge 107/15)** comprende i collaboratori del DS, i referenti di plesso (uno o due per ogni plesso dell'istituto, a seconda della complessità) che coordinano le diverse scuole seguendone le loro specificità e le **funzioni strumentali** ognuna all'interno della propria area; le **6 aree** di competenza delle funzioni strumentali, individuate dal Collegio dei docenti, sono:

1.PTOF: la Funzione strumentale, con l'ausilio della commissione annessa, ha il compito di aggiornare periodicamente il Curricolo verticale, compilare ed aggiornare il PTOF

2.VALUTAZIONE: la funzione strumentale, con l'ausilio della Commissione annessa, ha il compito di creare massima condivisione dei criteri di valutazione all'interno di tutto l'IC, continuare l'analisi della comparazione sia dei risultati interni all'IC (INVALSI, prove comuni) che dei risultati a distanza tra ordini di scuola diversi.

3.INCLUSIONE: le funzioni strumentali si occupano di curare tutti gli aspetti relativi ai ragazzi con Bisogni educativi speciali, definendo i criteri per la stesura e la valutazione dei percorsi personalizzati, i criteri per la condivisione con le famiglie della stesura del PEI e per la comunicazione in itinere.

4.INTERCULTURA: la funzione strumentale, con l'ausilio della commissione annessa, si occupa della gestione dei ragazzi stranieri, numerosi nella nostra scuola, anche attraverso la promozione di Corsi di alfabetizzazione di primo e secondo livello; importante anche la gestione delle relazioni con le famiglie attraverso i canali della mediazione culturale.

5.CONTINUITA' E ORIENTAMENTO: le funzioni strumentali si occupano di garantire la continuità dei percorsi scolastici e curare l'orientamento personale, scolastico e professionale degli studenti.



6.TECNOLOGIA ED INFORMATICA: la funzione strumentale si occupa della gestione del sito della scuola, del Registro elettronico e supporta i docenti nelle attività operative inerenti all'area informatica.

Reti e convenzioni

A supporto dell'organizzazione interna e sulla base delle indicazioni fornite dalle Funzioni strumentali preposte che rilevano specifiche necessità, l'Istituto Comprensivo ha attivato collaborazioni con enti e associazioni del territorio.

Il nostro Istituto, qualora benefici di appositi finanziamenti, si prodiga ad attivare corsi pomeridiani mirati al recupero e potenziamento delle competenze per gli alunni della scuola primaria e secondaria, a seconda delle esigenze rilevate.

La Formazione del Personale

La formazione dei docenti, ai sensi del comma 124 della Legge 107 del 2015, è obbligatoria, permanente e strutturale.

Nell'ambito della formazione il nostro Istituto Comprensivo definisce le attività in coerenza con il presente Piano Triennale dell'Offerta Formativa, tenendo conto dei risultati emersi dal Piano di Miglioramento e sulla base delle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione.

Annualmente il Collegio dei Docenti stabilisce un "Piano di Formazione" che ha il compito di fornire al personale gli strumenti necessari per un servizio aggiornato e di qualità in rapporto alle riforme normative scolastiche e all'evoluzione del mondo della scuola. Le iniziative di formazione si attivano sempre qualora siano presenti le possibilità strutturali per essere realizzate e in rapporto alle risorse che si rendono disponibili che possono provenire da diverse fonti di finanziamento: quelle previste dalla legge 107/2015, le risorse PON- FSE e da altri finanziamenti del Ministero dell'Istruzione. Il Collegio Docenti valuterà l'adesione alle proposte formative solo se attuabili e significative, ne stabilirà la tempistica e l'organizzazione, affidandosi ad enti o formatori accreditati su tematiche rilevanti per la scuola.

Alcuni temi, come quelli elencati nella specifica sezione sulla formazione, rivestono una importanza strategica e sono ricorsivamente oggetto di studio e approfondimento da parte dei docenti e del personale ATA. Quando necessario il collegio dei Docenti delibererà di inserirli nel proprio Piano di Formazione annuale.



ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA - Collaboratori scolastici

L'organizzazione del personale ATA è stabilita annualmente dal "Piano delle Attività del personale ATA" quanto a mansioni e orario di servizio. Poiché l'Istituto Comprensivo "Alighieri" necessita di un servizio variabile, in relazione ai Collaboratori Scolastici, vista la complessità dei bisogni derivante dall'essere una scuola con 7 sedi (Infanzia, Primaria e Secondaria di 1^a Grado), per l'attuazione delle attività previste dal PTOF, la scuola si riserva di adottare il servizio articolato dell'orario dei Collaboratori Scolastici (previsione dei due turni: 6 ore e 7 ore e 12 minuti - e alternanza anti-meridiana e meridiana).



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS

Sono individuati dal Dirigente Scolastico, in quanto titolari di incarico fiduciario. Collaborano con il Dirigente e con la segreteria nelle attività gestionali e svolgono gli incarichi specifici ad essi demandati dal Dirigente. Primo Collaboratore: - sostituzione del DS in caso di assenza o impedimento per brevi periodi o durante le ferie, previo incarico specifico; adempimenti inerenti al funzionamento generale in caso di assenza del D.S. con delega di firma, previo incarico specifico; rappresentanza dell'Istituto in incontri ufficiali su delega del D.S.; redazione di atti e documenti relativi alla cura dei rapporti con l'esterno; segnalazione delle necessità strutturali e didattiche al Dirigente Scolastico; controllo del regolare funzionamento delle attività didattiche; vigilanza sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche del Regolamento d'Istituto; coordinamento dei docenti responsabili dei diversi plessi dell'Istituto, in sinergia con il secondo collaboratore; presidenza riunioni interne o partecipazione a riunioni esterne su delega del DS; assistenza nella predisposizione di circolari e

2



ordini di servizio; controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente; disposizioni per la sostituzione dei docenti assenti; relazione con famiglie degli allievi e con il personale; verifica delle procedure di distribuzione e raccolta dei moduli permessi e autorizzazioni dalle famiglie per attività esterne alla scuola e per autorizzazione al trattamento dei dati in sinergia con i Referenti di plesso; formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti e verifica delle presenze in cooperazione con il dirigente scolastico; collaborazione nella preparazione degli incontri degli OO.CC. con istruzione degli atti e preparazione della documentazione utile in cooperazione con il secondo collaboratore; componente di diritto del nucleo di valutazione e del gruppo di miglioramento; segretario verbalizzante del Collegio docenti; partecipazione alle riunioni di coordinamento e staff indette dal Dirigente scolastico; collaborazione con il Dirigente scolastico per l'elaborazione dell'organigramma e del funzionigramma; supporto e consulenza nei rapporti con le altre istituzioni scolastiche e culturali del territorio, anche con riferimento alle reti di scuole; cura dei rapporti e della comunicazione con le famiglie, in collaborazione con il DS e con le Funzioni Strumentali; cura delle azioni promozionali delle iniziative dell'Istituto; collaborazione nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in accordo con strutture esterne e alla partecipazione degli studenti a concorsi ed attività in rete con altri enti; collaborazione con il DS nel fornire ai



docenti documentazione e materiale vario inerente la gestione interna dell'Istituto; collaborazione alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività; controllo dei materiali inerenti la didattica: verbali, calendari, circolari; coordinamento delle proposte sul territorio di progetti e concorsi in collaborazione con i responsabili di plesso e gli altri membri dello Staff di dirigenza; sostituzione del D.S. in sua assenza negli organi collegiali (Collegio docenti, Consiglio di Istituto, Giunta Esecutiva); collaborazione con la Dsga, in assenza del D.S., per quanto riguarda la gestione amministrativa e organizzativa; supervisione dell'organizzazione delle prove INVALSI. Può essere delegato dal DS alla firma dei seguenti atti amministrativi: -atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA; richieste di visita fiscale per le assenze per malattia; atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA; corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza; corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza; giustificazioni degli alunni; richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi. Secondo Collaboratore: - adempimenti inerenti al funzionamento generale in caso di assenza del D.S. e del primo collaboratore; rappresentanza dell'Istituto in incontri ufficiali su delega del D.S.; coordinamento docenti responsabili diversi plessi scuola primaria, in sinergia con il primo collaboratore; controllo del regolare



funzionamento delle attività didattiche; vigilanza sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche del Regolamento d'Istituto; controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente; disposizioni per la sostituzione dei docenti assenti; relazione con famiglie degli allievi e con il personale; coordinamento e supervisione in materia di sicurezza scolastica in collaborazione con le figure sensibili; verifica delle procedure di distribuzione e raccolta dei moduli permessi e autorizzazioni dalle famiglie per attività esterne alla scuola e per autorizzazione al trattamento dei dati in sinergia con i Referenti di plesso; collaborazione nella preparazione degli incontri degli OO.CC. con istruzione degli atti e preparazione della documentazione utile; collaborazione con il Dirigente Scolastico nell'esame e nell'attuazione dei progetti di istituto; coordinamento delle proposte sul territorio di progetti e concorsi in collaborazione con i responsabili di plesso e gli altri membri dello Staff di dirigenza; supporto e consulenza nei rapporti con le altre istituzioni scolastiche e culturali del territorio, anche con riferimento alle reti di scuole; componente di diritto del nucleo di valutazione e del gruppo di miglioramento; partecipazione alle riunioni di coordinamento e staff indette dal Dirigente scolastico; collaborazione alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività; controllo dei materiali inerenti la didattica: registri, verbali, calendari, circolari; supervisione dell'organizzazione delle prove INVALSI In assenza del DS e del primo collaboratore può essere delegato alla firma dei



seguenti atti amministrativi: -atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA; richieste di visita fiscale per le assenze per malattia; atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA; corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza; corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza; giustificazioni degli alunni; richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI ASSEGNATI, SI POSSONO PREVEDERE ORE DI ESONERO DALL'INSEGNAMENTO/POTENZIAMENTO PER I COLLABORATORI. Per la gestione delle scuole dell'infanzia il dirigente scolastico si avvale della collaborazione di una insegnante in qualità di referente per la scuola dell'infanzia.

Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)

È formato da: Collaboratori del DS, Referente Scuole dell'Infanzia, Referenti di Plesso, Funzioni Strumentali, Assistente Amministrativo. - Funzione di Coordinamento per la realizzazione PTOF - Funzione consultiva per il DS - Collaborazione nella gestione delle sedi - Collaborazione al DS nella gestione unitaria dell'Istituto Comprensivo

15

Funzione strumentale

Presidiano e curano alcuni settori che il Collegio Docenti ha individuato come rilevanti in relazione all'Offerta Formativa dell'Istituto. Ciascun docente nominato funzione strumentale costituisce quindi figura di riferimento e di supporto ai colleghi e agli alunni per uno specifico settore. 1.AREA TECNOLOGIA ED

8



INFORMATICA -Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche; gestione sito scolastico; gestione registro elettronico; promozione e supporto alla partecipazione a progetti del MIUR, regionali e di altri Enti per la realizzazione dei progetti formativi speciali; ottimizzazione delle risorse multimediali dell'Istituto finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa; analisi dei bisogni formativi dei docenti; supporto ai docenti per eventuali richieste di materiali per l'attività didattica; supporto ai docenti nella gestione degli strumenti del docente in formato elettronico e nell'utilizzo delle nuove tecnologie; supporto nell'autovalutazione d'Istituto con l'utilizzo delle tecnologie multimediali; raccordo costante con le altre FF.SS.; partecipazione alle riunioni dello Staff; collaborazione con il DS per la realizzazione delle iniziative di carattere organizzativo e didattico; monitoraggio delle attività progettate e messe in atto; rendicontazione il lavoro svolto in relazione ai risultati conseguiti. 2. AREA GESTIONE PTOF e VALUTAZIONE PTOF -Coordinamento delle attività del PTOF e del Piano di Miglioramento; gestione ed elaborazione delle eventuali modifiche al PTOF; monitoraggio della progettazione didattica, del curriculum di Istituto e delle attività di ampliamento dell'offerta formativa; individuazione stakeholder per il coinvolgimento in attività integrate; coordinamento di attività dell'offerta formativa; predisposizione della documentazione educativa, per informare in merito alla sperimentazione/realizzazione di "buone



pratiche" metodologiche e didattico -educative, e all'efficacia ed utilizzo di nuovi supporti tecnologici applicati alla didattica sulle iniziative di aggiornamento e di formazione professionale, promosse in ambito locale e nazionale; raccordo con le altre FF.SS.; partecipazione alle riunioni dello Staff del DS; collaborazione del DS per la realizzazione delle iniziative di carattere organizzativo e didattico; monitoraggio in itinere e finale delle attività; rendicontazione del lavoro svolto in relazione ai risultati conseguiti.

VALUTAZIONE -Valutazione della qualità del servizio erogato attraverso tecniche di autoanalisi e di valutazione dell'Istituto e restituzione dei dati; coordinamento e gestione delle procedure inerenti le prove INVALSI (fornire le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione, coordinare l'organizzazione della somministrazione delle prove, d'intesa col DS, nel rigoroso rispetto dei protocolli forniti dall'INVALSI); analisi degli esiti delle prove INVALSI con il DS verificandone le implicazioni ai fini del miglioramento; socializzazione degli esiti con il Collegio dei docenti; trasmissione degli esiti delle prove all'INVALSI ai docenti interessati; coordinamento con il Dirigente scolastico e le F.F.S.S. per l'aggiornamento del PTOF; coordinamento delle attività di preparazione delle Prove comuni di Istituto (Grammatica e Matematica); raccolta degli esiti delle Prove e socializzazione dei risultati con i colleghi interessati; supporto alle attività necessarie per la realizzazione dell'offerta formativa; raccordo con le altre FF.SS.; partecipazione alle riunioni dello Staff del DS; collaborazione del DS per la



realizzazione delle iniziative di carattere organizzativo e didattico da assumere;
rendicontazione del lavoro svolto in relazione ai risultati conseguiti. 3. AREA INCLUSIONE (DISABILITÀ, BES, DSA) Le funzioni strumentali si occupano di curare tutti gli aspetti relativi ai ragazzi con Bisogni Educativi Speciali, definendo i criteri per la stesura e la valutazione dei percorsi personalizzati, per la condivisione con le famiglie della stesura del PDP/PEI e per la comunicazione in itinere, rapportandosi anche ad associazioni ed enti del territorio per promuovere iniziative volte all'inclusione degli alunni e alla formazione dei docenti.
Integrazione scolastica: DISABILITÀ, BES, DSA: progettazione riguardo l'inclusione; collaborazione nell'elaborazione PAI (Piano Annuale per l'Inclusione); coordinamento rapporti col territorio, Enti pubblici e aziende; coordinamento del Gruppo G.L.H.I. del G.L.I. (Gruppo di lavoro per l'inclusione) e del GLHO. Le funzioni strumentali concorderanno le attività in collaborazione con i docenti referenti e con il GLI Hanno il compito di: realizzare l'inclusione scolastica attraverso strategie educative e didattiche finalizzate allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno; realizzare l'identità culturale, educativa, progettuale della scuola curando l'organizzazione del curricolo d'Istituto, definendo la progettualità condivisa fra scuola, famiglia e altri soggetti pubblici e privati, operanti sul territorio; promuovere il coinvolgimento di ogni componente scolastica nella elaborazione del Piano per l'inclusione e nell'attuazione dei processi di inclusione;



organizzare, promuovere e implementare iniziative finalizzate alla valorizzazione delle competenze professionali, all'utilizzo di strategie, strumenti e criteri condivisi per la pianificazione dei percorsi di apprendimento e la valutazione dei risultati di apprendimento; definire ed attivare in collaborazione con i consigli di classe e i docenti tutti, percorsi per la personalizzazione, l'individualizzazione e la differenziazione dei processi di educazione, istruzione e formazione; promuovere e programmare le attività di accoglienza per gli alunni e di inserimento degli studenti con bisogni educativi speciali, per i nuovi insegnanti di sostegno e gli operatori addetti all'assistenza educativa; monitorare e raccogliere i dati relativi alle situazioni di maggior disagio e collaborare nella stesura degli organici di Istituto; coordinare il Gruppo di lavoro per l'Inclusività e partecipare ai GLO d'Istituto su delega del DS; comunicare progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni educativi speciali; curare la documentazione educativa handicap, stranieri, DSA, o con svantaggio socio-economico-culturale; progettazione e la gestione di un archivio informatico, con particolare cura alla predisposizione e all'aggiornamento della modulistica necessaria; proporre eventuali interventi dell'organico di potenziamento; sviluppare la progettualità e il coordinamento delle attività di recupero, di potenziamento, di consolidamento; raccordarsi con le altre FF.SS.; collaborare con il referente H, il referente DSA e "alunni adottati"; partecipare alle riunioni dello Staff; collaborare con il DS per la realizzazione



delle iniziative di carattere organizzativo e didattico; monitorare le attività in relazione ai risultati conseguiti. 4. AREA INTERCULTURA Le funzioni strumentali si occupano della gestione dei ragazzi stranieri attraverso la promozione di Corsi di alfabetizzazione in orario antimeridiano di primo e secondo livello e l'attivazione di aiuto compiti pomeridiani in collaborazione con associazioni del territorio; importante anche la gestione delle relazioni con le famiglie attraverso i canali della mediazione culturale. In entrambi gli ordini di scuola sono stati inoltre attivati progetti di accoglienza e prima alfabetizzazione per facilitare l'inclusione di alunni provenienti da paesi in guerra (Ucraina) utilizzando mediatori culturali e psicologi di lingua madre. Le funzioni strumentali si occupano di: integrazione scolastica; accoglienza alunni stranieri; progettazione; coordinamento delle attività extracurricolari (progetti- aiuto compiti...); coordinamento rapporti col territorio , Enti pubblici e aziende; coordinamento delle attività di integrazione e di recupero; progetti di alfabetizzazione Le funzioni strumentali si rapporteranno con i consigli di classe, interclasse intersezione e dovranno: collaborare nella fase di accoglienza e di inserimento delle alunne e degli alunni stranieri di recente immigrazione; analizzare le necessità legate alle problematiche inerenti all'accoglienza e alla didattica nei confronti degli alunni stranieri; contribuire nell'accogliere e nel favorire l'inserimento degli alunni stranieri di recente immigrazione nella classe attraverso la progettazione di percorsi di accoglienza di



comune accordo con gli insegnanti di classe;
mantenere una comunicazione attiva con i docenti e con le famiglie degli alunni stranieri;
coordinare gli interventi didattici e i progetti di alfabetizzazione; supportare i docenti nella ricerca di materiale didattico idoneo; valutare i progetti di educazione interculturale con cooperative, associazioni e ONLUS che si occupano di intercultura per poi diffonderli tra i colleghi; individuare il materiale utile alla rilevazione delle competenze in Italiano L2 degli alunni stranieri di recente immigrazione; gestire i contatti con gli Enti territoriali e gli operatori esterni impegnati nelle tematiche interculturali; facilitare il più possibile le famiglie e gli alunni che usufruiscono del servizio educativo; partecipare a corsi di formazione □
aggiornamento organizzati dal territorio e trasmettere ulteriore materiale ai referenti del gruppo di lavoro.

5. AREA CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO I docenti delle classi quinte Primaria e i docenti della scuola secondaria non impegnati negli esami collaborano con le funzioni strumentali fornendo tutte le informazioni utili e necessarie al fine di facilitare i passaggi tra un ordine di scuola e l'altro. Le funzioni strumentali si rapportano anche con la Commissione valutazione ed avranno i seguenti compiti: coordinamento delle iniziative per la continuità orizzontale e verticale; coordinamento delle problematiche legate all'obbligo scolastico, alla dispersione scolastica e al successo formativo; coordinamento rapporti scuola-famiglia; predisposizione, organizzazione e coordinamento delle linee-guida operative per



la promozione della continuità orizzontale e verticale; coordinamento e gestione delle attività di accoglienza, continuità, raccordo tra la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola Secondaria di primo grado; coordinamento delle attività in continuità con enti, associazioni e istituzioni scolastiche private presenti sul territorio; organizzazione delle attività per gli alunni delle classi ponte della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, della scuola secondaria di primo grado; trasmissione a tutti gli operatori della consapevolezza della funzione educativa dell'orientamento durante tutto il percorso di formazione, quale strategia capace di promuovere l'acquisizione di un metodo e di competenze di scelta e di decisione, utili per progettare il futuro formativo e professionale di ogni alunno; sensibilizzazione dei docenti alla promozione dell'orientamento formativo (o didattica orientativa/orientante) per lo sviluppo delle competenze orientative di base, e all'implementazione di attività di accompagnamento e di consulenza orientativa, di sostegno alla progettualità individuale, esercitate attraverso competenze di monitoraggio/gestione del percorso individuale di ogni studente/studentessa; organizzazione degli incontri di orientamento/continuità con interventi di esperti esterni e/o con professionisti operanti sul territorio per le attività di orientamento in ingresso e orientamento in uscita; raccordo con le altre FF.SS.; partecipazione alle riunioni dello Staff; collaborazione con il DS per la realizzazione delle iniziative di carattere organizzativo e didattico;



monitoraggio delle attività progettate e messe in atto; rendicontazione del lavoro svolto in relazione ai risultati conseguiti.

Responsabile di plesso

-Coordina l'attività del plesso, organizza le sostituzioni brevi dei docenti assenti sulla base delle informazioni ricevute dalla segreteria, comunicandole tempestivamente ai Collaboratori del DS; coordina le attività funzionali del plesso; funge da raccordo tra il plesso e il Dirigente/gli uffici di segreteria; su delega del DS, può presiedere i consigli di classe, interclasse, intersezione; si relaziona con l'amministrazione per le sostituzioni dei docenti assenti, per la gestione del plesso; predispone il piano di sostituzione dei docenti assenti, dandone comunicazione per eventuali modifiche o problematiche ai collaboratori del DS; se necessario, procede alla divisione della/e classe/i sulla base dei criteri indicati dal Dirigente e deliberati nel Collegio dei docenti; gestisce la sostituzione dei docenti assenti con altri disponibili, facendo sottoscrivere agli interessati il modulo conferimento ore di supplenza; predispone la scheda periodica di sintesi di conferimento ore di supplenza/eccedenti e di recuperi orari; monitora mensilmente i permessi dei docenti; si confronta e si relaziona, quando incaricato dal Dirigente scolastico, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche; cura il recupero delle ore non effettuate a seguito di permesso orario, monitorando la gestione del recupero ore attraverso -strumenti tabellari riepilogativi; vigila per le necessità o emergenze o urgenze connesse alle situazioni scolastiche durante

6



l'orario scolastico; gestisce la posta (comunicazione interna); gestisce le procedure di distribuzione e raccolta di moduli permessi e autorizzazioni dalle famiglie per attività esterne alla scuola e per autorizzazione al trattamento dei dati in sinergia con i Collaboratori del DS; si rapporta al Dirigente per comunicazioni telefoniche ed avvisi urgenti; vigila sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al D.S. qualunque fatto o circostanza che possa pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso; vigila sul rispetto del Regolamento d'Istituto e sulle modalità di accesso di persone esterne durante l'orario delle attività (nel rispetto di quanto previsto dal citato regolamento e da circolari e provvedimenti del Dirigente); collabora con i responsabili di laboratorio per la predisposizione del piano e del calendario di utilizzo dei laboratori; inoltra all'ufficio di Segreteria segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvisate; sovrintende al controllo del funzionamento della fotocopiatrice e del rispetto delle regole per l'utilizzo della stessa, nonché delle macchinette distributrici di bibite e alimenti; sovrintende al controllo delle condizioni di pulizia del plesso e segnala eventuali anomalie al DSGA; predispone a maggio/giugno (alla fine delle attività didattiche), in collaborazione con il personale ATA e l'ASPP, un elenco di -interventi necessari nel plesso, da inoltrare alla Dirigenza per l'Ente Locale, necessari per l'avvio del nuovo anno scolastico; presenta all'Ufficio di Segreteria richieste di



materiale di cancelleria, di sussidi didattici e di quanto necessari. se individuato dal DS, ricopre il ruolo di preposto ai sensi del Dlgs. 81/2008; è incaricato di vigilare e contestare le infrazioni per il divieto di fumare ai sensi della L. 24/11/1981 n° 689; collabora all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e predispone con RSPP le prove di evacuazione previste nel corso dell'anno; collabora nell'organizzazione delle prove INVALSI per il proprio plesso; controlla il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e organizza l'utilizzo degli spazi comuni e non; gestisce, in caso di sciopero o assemblea sindacale, la riorganizzazione del servizio in collaborazione con la segreteria scolastica; in casi di emergenza gestisce le richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi motivi. Nella Scuola Secondaria di 1^ grado uno dei due referenti di plesso avrà anche cura di coordinare, secondo le indicazioni del DS, le attività didattiche curricolari del percorso ad Indirizzo Musicale e del corso "Progetto Musica", raccordando i docenti di musica e di strumento, principalmente occupandosi delle seguenti mansioni: rappresentanza dell'Istituto in incontri ufficiali su delega del D.S.; controllo del regolare funzionamento delle attività didattiche; controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente; gestione dell'orario delle lezioni pomeridiane dell'indirizzo musicale e della "musica d'Insieme"; organizzazione delle sostituzioni dei docenti di strumento; monitoraggio sui permessi dei docenti con maggiore riguardo ai docenti di strumento;



relazione con famiglie degli allievi e con il personale; verifica delle procedure di distribuzione moduli permessi e raccolta/catalogazione autorizzazioni dalle famiglie per attività musicali esterne alla scuola e per autorizzazione al trattamento dei dati; collaborazione alla preparazione degli incontri degli OO.CC. con istruzione degli atti e preparazione della documentazione utile; gestione dell'orario delle lezioni in relazione alle esigenze di flessibilità che si rendano necessarie in corso d'anno con particolare riguardo alle lezioni pomeridiane dell'indirizzo musicale e della "musica d'Insieme"; collaborazione con il Dirigente Scolastico nell'esame e nell'attuazione dei progetti di istituto in modo particolare i progetti che coinvolgono l'indirizzo musicale; supporto e consulenza nei rapporti con le altre istituzioni scolastiche e culturali del territorio in merito ad iniziative musicali, anche con riferimento alle reti di scuole; partecipazione alle riunioni di coordinamento e staff indette dal Dirigente scolastico; collaborazione alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività; controllo dei materiali inerenti la didattica: calendari, circolari.

Responsabile di laboratorio

Custodire e conservare il materiale in dotazione al laboratorio; definire e controllare le modalità di utilizzo e funzionamento del laboratorio; coordinare le richieste dei vari docenti per l'acquisto di materiali o attrezzature; far parte della commissione collaudo per l'acquisto di nuovi strumenti o sussidi; proporre iniziative per l'aggiornamento delle attrezzature presenti in laboratorio; predisporre il calendario degli

13



impegni delle classi; esprimere parere in merito all'uso del laboratorio da parte di personale non espressamente autorizzato; segnalare i guasti degli strumenti alla Dirigente e al DSGA; proporre la radiazione di apparecchiature non più utilizzabili, non riparabili o fuori norma; elaborare, aggiornare e far osservare il Regolamento di Laboratorio e predisporre un progetto di promozione dell'uso del Laboratorio; curare l'estetica del laboratorio e il registro di accesso/utilizzo del laboratorio.

Animatore digitale

-gestire la formazione interna, -stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD attraverso l'organizzazione di corsi on line o in presenza, come formatore o come organizzatore della formazione, favorendo la partecipazione della comunità scolastica sia ai laboratori interni alla scuola che a quelli organizzati dagli snodi formativi e dagli ambiti - coinvolgimento della comunità scolastica, - favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la -realizzazione di una cultura digitale condivisa -creare soluzioni innovative - individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni

1



	della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.	
Team digitale	Curare le risorse multimediali dell'istituto e individuare il fabbisogno di tecnologia finalizzato allo sviluppo dell'offerta formativa; funzione consultiva al DSGA e al DS per ampliare la dotazione tecnologica e dell'offerta formativa dell'istituzione, con l'uso di finanziamenti dalla Comunità Europea, dal MIUR, Enti Locali ecc.; collaborare con l'amministrazione per predisporre adeguata modulistica per docenti, alunni e famiglie.	3
Docente specialista di educazione motoria	La legge 234/2022 introduce la figura del docente specialista di Educazione Motoria nella Scuola Primaria a cui, nelle classi quarte e quinte, è affidato il rispettivo insegnamento volto all'approfondimento delle discipline sportive.	1
Coordinatore dell'educazione civica	Il collegio dei docenti dell'Istituto Comprensivo "Alighieri" ha individuato: -Per la Scuola Primaria: il docente di Italiano -Per la Scuola Secondaria di 1^ Grado: il docente coordinatore di classe quale Coordinatore dell'insegnamento trasversale di Educazione Civica. Tutti i docenti del team, nella Scuola Primaria, e del consiglio di classe, nella Scuola Secondari di 1^ Grado sono contitolari dello stesso insegnamento.	24
FUNZIONI PREVISTE DALL'ORGANIGRAMMA DI ISTITUTO	PREPOSTI- ADDETTI - REFERENTI SALUTE E SICUREZZA (DL 81/2008) Funzioni previste dal DL 81/2008 in rapporto a: Piani di emergenza, Controllo edifici, Formazione addetti, Formazione del personale per il servizio di prevenzione e protezione -RSPP (Responsabile	88



del Servizio di Prevenzione e Protezione): Nel nostro Istituto è figura professionale, esterna alla scuola, incaricata di elaborare, per conto del Dirigente Scolastico, il Documento di Valutazione dei Rischi e di monitorare le prove di evacuazione. -RLS (Responsabile dei lavoratori per la sicurezza) figura di carattere sindacale, prevista dal D.Lgvo 81/2009. Per svolgere la sua funzione, può accedere a tutti i luoghi di lavoro; deve essere consultato riguardo al procedimento di prevenzione dei rischi, sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione di rischi generici e specifici (incendi, primo soccorso etc.) e sull'organizzazione della formazione dei lavoratori; riceve le informazioni e la documentazione sui rischi e sulle misure relative, sugli impianti, ambienti e organizzazione del lavoro. Ha accesso al documento di valutazione dei rischi-anche ove sia racchiuso su supporto informatico- ma questo non può valicare i limiti della scuola e non può pertanto essere asportato al suo esterno); riceve adeguata formazione; promuove misure di prevenzione; partecipa alle riunioni previste dalla normativa; formula osservazioni in merito alla sicurezza. Può proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori. - Preposto: Collabora con il DL, con l'RSPP, con gli ASPP per l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola, può essere



consultato in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e partecipare alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del DL 81/2009; - ASPP (addetto al servizio di Prevenzione e protezione) Collabora con il DL e con l'RSPP per l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola; -Addetto Antincendio: conosce e sa eseguire, per la parte di competenza, le procedure del piano di evacuazione; controlla periodicamente gli estintori assicurandosi che siano carichi, ben visibili, facilmente raggiungibili e sottoposti a regolare manutenzione; controlla periodicamente gli idranti assicurandosi che non siano visibilmente danneggiati e/o deteriorati; controlla periodicamente che le lampade di emergenza non siano danneggiate; segnala tempestivamente al DL ogni guasto o disfunzione in tali dispositivi; controlla che i percorsi di esodo siano sempre sgombri da ostacoli anche temporanei; controlla che i cartelli indicanti le vie di esodo e le uscite di sicurezza siano sempre ben visibili; controlla che tutte le porte siano facilmente apribili; verifica che non vi siano situazioni di pericolo lungo i percorsi di esodo interni ed esterni; segnala al DL ogni guasto o disfunzione rilevata; -Addetto primo soccorso: controlla periodicamente il contenuto della cassetta di pronto soccorso registrando tale attività; segnala tempestivamente al DL la necessità di



reintegrare il contenuto della cassetta di pronto soccorso qualora alcuni presidi medici in essa contenuti siano stati utilizzati; presta il primo soccorso immediato all'infortunato, in conformità alle istruzioni ricevute e in attesa del soccorso esterno; collabora con il DL e l'RSPP alla gestione operativa e al miglioramento del servizio stesso. -Dirigenti per la Sicurezza; I Dirigenti per la Sicurezza devono: vigilare che le disposizioni della scuola in materia di salute e sicurezza sul lavoro affinché vengano rispettate; coordinare gli insegnanti e gli studenti in caso di emergenze nell'abbandono delle pertinenze scolastiche e delle zone pericolose; segnalare al DS e al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) di eventuali circostanze di pericolo; frequentare i corsi di aggiornamento e formazione previsti dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 81/2008 e dal punto 5 dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011. Curare la comunicazione tra la scuola e l'RSPP in collaborazione con il DL e la segreteria scolastica per tutte le materie necessarie e specificatamente per le azioni di formazione ed informazione. -Gruppo di Lavoro Orario Scolastico: Collabora con il Dirigente per la compilazione dell'orario dei docenti secondo i criteri approvati dal Collegio e nella prospettiva dell'attuazione del PTOF. Organizza l'orario dei docenti di Sostegno secondo i principi di inclusione presenti nel PAI e in relazione ai bisogni degli alunni con disabilità. Interviene anche in corso d'anno scolastico per gli eventuali adeguamenti e variazioni all'orario che si rendessero necessari, soggetti all'approvazione del Dirigente. -Comitato di valutazione II



comitato di valutazione, come innovato dalla legge 107/2015, è costituito da: il DS che lo presiede; due docenti scelti dal collegio dei docenti; un docente scelto dal Consiglio di Istituto; due genitori scelti dal Consiglio di Istituto; un esterno (docente, ds, o dirigente tecnico) individuato dall'USR; Il Comitato svolge tre funzioni: -esprime parere sul superamento dell'anno di formazione e prova; -valuta, a richiesta dell'interessato; il servizio prestato dal personale docente; -formula i criteri per l'attribuzione ai docenti del bonus premiale. Quando si esprime sul superamento del periodo di prova, è composto unicamente dal dirigente e dai tre docenti, integrati dal docente tutor - Comitato mensa Funzione di controllo sulla qualità del servizio con obbligo di riferire al DS su eventuali ritardi, disservizi o problematiche insorte affinché il Dirigente possa prendere i contatti con il Comune. Deve garantire, per quanto possibile, buoni rapporti tra personale addetto al porzionamento e personale della scuola; Collaborare nella gestione del servizio mensa; raccolta ed analisi di segnalazioni da parte degli utenti per comunicarle al DS; raccolta ed analisi dei consigli da parte degli utenti per comunicarle al DS; collegamento tra l'utenza e l'Istituzione Scolastica, facendosi carico di rappresentare le diverse istanze che pervengono dagli utenti e di collaborare con l'Istituzione Scolastica nella divulgazione delle risposte; verifica del gradimento del pasto; verifica del rispetto degli standard di qualità del servizio; formulazione di proposte di specifici menù; consultazione nei confronti del DS per quanto



riguarda le modalità di organizzazione e funzionamento del servizio. - Commissioni: - PTOF -Valutazione -Intercultura Le commissioni , i gruppi di lavoro ed i referenti gestiscono in collaborazione con i docenti funzioni strumentali le relative aree progettuali che coinvolgono l'intero IC; oltre ai progetti di Istituto si realizzano progetti di sede e/o di classe che prevedono l'adesione ad iniziative del territorio gestite autonomamente dalle singole classi e /o dai singoli plessi -Formazione classi La sua funzione è quella di formare gruppi classe omogenei sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto e approvati dal Collegio Docenti; tiene conto delle informazioni sugli alunni provenienti dai docenti delle scuole di provenienza e, per quanto possibile, delle richieste delle famiglie al momento dell'iscrizione. -Acquisti: Analisi del fabbisogno strumentale per l'I.C; Funzione consultiva per DSGA e DS nell'individuazione di possibili acquisti, Esaminare eventuali preventivi e predisporre prospetti comparativi delle offerte; - PNRR - PSDN: -FSP: Cura la gestione del Sito Web dell'IC "Alighieri" ; È responsabile della comunicazione interna; Coordina le attività inerenti all'utilizzo del registro elettronico - Tecnico esterno: Supporto all'amministrazione e ai docenti per la funzionalità della strumentazione informatica di dotazione dell'Istituto Comprensivo. -Gruppo di supporto al team digitale: Curare le risorse multimediali dell'istituto e individuare il fabbisogno di tecnologia finalizzato allo sviluppo dell'offerta formativa; Funzione consultiva al DSGA e al DS



per ampliare la dotazione tecnologica e dell'offerta formativa dell'istituzione, con l'uso di finanziamenti dalla Comunità Europea, dal MIUR, Enti Locali ecc. Collaborare con l'amministrazione per predisporre adeguata modulistica per docenti, alunni e famiglie; - Referenti di Informatica: Custodire e conservare il materiale in dotazione al laboratorio di informatica, Definire e controllare le modalità di utilizzo e funzionamento del laboratorio; Coordinare le richieste dei vari docenti per l'acquisto di materiali o attrezzature e comunicarle al DSGA; Far parte della commissione collaudo per l'acquisto di nuovi strumenti o sussidi; Proporre iniziative per l'aggiornamento delle attrezzature presenti in laboratorio; Predisporre il calendario dell'utilizzo del laboratorio informatico da parte delle classi; Segnalare i guasti degli strumenti alla Dirigente o al DSGA Proporre al DSGA la radiazione dall'inventario di apparecchiature non più utilizzabili, non riparabili o fuori norma Elaborare, aggiornare e far osservare il Regolamento di Laboratorio e predisporre un progetto di promozione dell'uso del Laboratorio; Curare l'estetica del laboratorio e il registro di accesso/utilizzo del laboratorio Supervisionare lo stato di conservazione e di funzionamento delle LIM/Schermi interattivi nelle classi -Referenti DDI: Proporre variazioni, integrazioni e aggiornamenti al Piano scolastico per la DDI di Istituto; Monitorare, analizzare e riferire al DS a proposito dell'andamento della DDI -TEAM Antbullismo; Referente Cyberbullismo Favorire attività di formazione (online o in presenza)



rivolte in maniera specifica alle comunità scolastiche, insegnanti, alunni/e ragazzi/e, genitori, educatori, sulle attività di educazione digitale e sul contrasto e la prevenzione di fenomeni di rischio online; Favorire attività di informazione e sensibilizzazione sui temi della navigazione sicura in Rete. Individuazione e accompagnamento, per quanto possibile, degli studenti a rischio, osservazione del disagio, rilevazione dei comportamenti dannosi per la salute di ragazzi/e; eventuali proposte di aggiornamento del regolamento di istituto per la sezione relativa al contrasto del bullismo e cyberbullismo; Promozione, da parte del personale docente, di un ruolo attivo degli studenti, nonché di ex studenti che abbiano già operato all'interno dell'istituto scolastico in attività di peer education, nella prevenzione e nel contrasto al bullismo e al cyberbullismo; Eventuali rilevazioni dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo attraverso questionari Collaborare con il servizio di sportello psicologico, quando previsto; Coordinare il Team Antibullismo Collaborare con l'animatore digitale e altri docenti impegnati nelle attività di promozione dell'educazione civica. Il Team Antibullismo interviene anche come Team per l'Emergenza; avrà le seguenti funzioni: coadiuvare il Dirigente scolastico e il coordinatore dei Team, nella definizione degli interventi di prevenzione del bullismo; intervenire nelle situazioni acute di bullismo nel rispetto delle normative vigenti. -Referenti BES DSA Disabilità - Referenti Disabilità: Convocare e presiedere le riunioni del gruppo H, nel caso di



delega del Dirigente Scolastico; collaborare con il dirigente scolastico e il GLO d'Istituto per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno; organizzare e programmare gli incontri tra ASL, scuola e famiglia; partecipare agli incontri di verifica iniziale, intermedia e finale, con gli operatori sanitari; fissare il calendario delle attività del gruppo H e di quelle di competenza dei Consigli di Classe che riguardano gli alunni in situazione di disabilità; coordinare il gruppo degli insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate; gestire il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica; favorire i rapporti tra Enti Locali e Ambito territoriale; richiedere, qualora ve ne sia la necessità, ausili e sussidi particolari; promuovere le iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusione scolastica degli alunni, proposte dal dipartimento Referenti DSA: Raccogliere, analizzare la documentazione (certificazione diagnostica/ segnalazione) aggiornando il fascicolo personale e pianificando attività/progetti/strategie ad hoc; partecipare ai Cdc/Team, se necessario, e fornire collaborazione/consulenza alla stesura di PdP e indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato; organizzare momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento



sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto; fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti; monitorare/valutare i risultati ottenuti e condividere proposte con il Collegio dei Docenti e il Consiglio d'Istituto; collaborare, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA; diffondere e pubblicizzare le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento; fornire informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/Istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto; fornire informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA; offrire supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione curare la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto; fungere da mediatore tra colleghi, famiglie, studenti (se maggiorenni), operatori dei servizi sanitari, EE.LL. ed agenzie formative accreditate nel territorio; informare eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA. - Referenti alunni BES: Collaborare nell'accoglienza e nell'inserimento degli studenti BES; compilazione e tenuta dei verbali delle relative sedute e di tutti gli atti; curare il rapporto con gli Enti del territorio (Comune, ASL, UONPIA, Associazioni, ecc...), CTS, CTI e UST; supportare i Cdc/Team per l'individuazione di casi di alunni BES; raccogliere, analizzare la documentazione (certificazione diagnostica/ segnalazione) aggiornando il fascicolo personale e pianificando attività/progetti/strategie ad hoc;



partecipare ai Cdc/Team, se necessario, e fornire collaborazione/consulenza alla stesura di PdP; organizzare momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto; monitorare/valutare i risultati ottenuti e condividere proposte con il Collegio dei Docenti; Supportare i colleghi che hanno alunni adottati nelle loro classi, nella sensibilizzazione del Collegio dei docenti sulle tematiche dell'adozione, nell'accoglienza dei genitori; Informare gli insegnanti (compresi i supplenti) della eventuale presenza di alunni adottati nelle classi; Accogliere i genitori, raccogliere da loro le informazioni essenziali all'inserimento e alla scelta della classe e informarli sulle azioni che la scuola può mettere in atto; Collaborare a monitorare l'andamento dell'inserimento e del percorso formativo dell'alunno ; collaborare a curare il passaggio di informazioni tra i diversi gradi di scuola.

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIVITÀ accresce la consapevolezza dell'intera comunità educante sulla centralità e trasversalità dei processi inclusivi, promuove attività di ricerca-azione per migliorare le procedure di inclusione da attuare nelle diverse situazioni, favorisce la condivisione di buone prassi inclusive. Il gruppo individua strategie di intervento individualizzato . La famiglia, i servizi specialistici, gli insegnanti di classe e gli insegnanti di sostegno collaborano per offrire all'alunno gli strumenti necessari perché possa sviluppare le proprie potenzialità e inserirsi nel contesto scolastico. Nel GLI viene analizzata la realtà scolastica in relazione agli



alunni diversamente abili e alle situazioni di svantaggio si organizzano i tempi d'intervento individualizzato rivolto agli alunni disabili; si ricercano strategie per potenziare gli interventi in relazione alle opportunità del territorio e alle normative ministeriali. NIV, Team di miglioramento: Coordinamento alla realizzazione del PTOF; Elaborazione del Piano di miglioramento; Il Nucleo Interno di Valutazione, per il suo carattere strategico come gruppo di condivisione della mission e della vision dell'Istituto Comprensivo, si occuperà sia delle iniziative legate al RAV e al Piano di Miglioramento, sia dell'aspetto inerente all'autovalutazione interna Nello specifico il Gruppo avrà i seguenti compiti e funzioni: seguire i processi di autovalutazione, miglioramento e rendicontazione, sulla base dei dati raccolti ed elaborati dal collegio dei docenti, dai dipartimenti, dai singoli consigli di classe/interclasse/intersezione, dalle Funzioni Strumentali; sarà autonomo nell'organizzazione interna e nell'eventuale distribuzione dei compiti, potrà pertanto articolarsi in gruppi di lavoro. Potrà programmare delle verifiche periodiche dello stato di avanzamento del PdM, confrontando la situazione di partenza con i traguardi indicati nel RAV e rilevando l'entità dei risultati conseguiti; valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto di Istituto stimolare la crescita di una nuova cultura per l'innovazione attraverso la formazione e l'apprendimento organizzativo, sviluppando una politica di gestione delle risorse umane, in coerenza con le esigenze di una scuola in linea



con le dinamiche del presente e perfettamente in grado di fornire delle risposte agli stakeholder; Pianificare, organizzare e coordinare le azioni del RAV e del PDM; Promuovere processi di innovazione curriculare, metodologica e organizzativa; Organizzare la Valutazione e Autovalutazione di Istituto

PROGETTI -Referenti di progetto: Ogni progetto presentato deve prevedere l'individuazione di un docente referente, che si interfacci con la segreteria e con la Dirigenza per quanto di rispettiva competenza. Nel caso di progetti che coinvolgono più classi/docenti, il referente è anche colui che informa i colleghi sulle modalità di svolgimento. A conclusione delle attività, il referente elabora la relazione finale di progetto.

-Referente dei progetti dell'indirizzo musicale:
Svolge la funzione di raccordo fra gli insegnanti per i progetti e per tutte le attività extracurricolari, gli spettacoli, la partecipazione a concorsi, rassegne; collabora con gli enti locali o altre istituzioni scolastiche per la realizzazione di iniziative sul territorio; collabora con il personale di segreteria per la gestione degli aspetti organizzativi e formali inerenti ai progetti. -

Coordinatori di classe (Scuola secondaria):
Coordina le attività del Consiglio di classe; rappresenta il Consiglio di classe in alcuni momenti di confronto con le famiglie (es: consegna PDP, Consiglio orientativo per le classi terze ecc.); si raccorda con la segreteria e con la Dirigenza per le questioni inerenti alla classe. Informa il DS e la segreteria dei casi di alunni che stiano effettuando assenze prolungate. redige la bozza della Programmazione e della Relazione



finale della classe che presenta al Consiglio di Classe per l'approvazione definitiva. con la collaborazione del Consiglio di classe, redige i PDP degli alunni con DSA e BES; in caso di rischio di non ammissione alla classe successiva, informa la famiglia dell'alunno; in caso di effettiva non ammissione, avvisa la famiglia prima dell'uscita dei tabelloni; è Referente dell'Educazione Civica presiede i consigli di classe in caso di assenza o di impedimento del Dirigente scolastico; sovrintende alla rilevazione dei casi di allievi in posizione critica riguardo a: evasione, dispersione, ritardi, infrazioni disciplinari e profitto scadente in più discipline inviando avvisi scritti alla famiglia dell'allievo; Concorda con il DS o con i collaboratori la convocazione dei genitori degli alunni nei casi necessari; cura la raccolta delle autorizzazioni per la partecipazione ad attività parascolastiche e/o extrascolastiche; notifica alle famiglie degli alunni successivamente allo scrutinio intermedio e finale comunicazioni sulla necessità di recupero o di approfondimento disciplinare.



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il DSGA svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche. Il DSGA ha importanti competenze negoziali e contabili quali: -Predisporre le schede illustrative finanziarie (c.d. MODELLI B) per ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale ; -Collaborare con il Dirigente scolastico per la predisposizione del Programma annuale; -



Redigere, insieme al Dirigente scolastico, la relazione per le verifiche al Programma annuale in sede di verifica e assestamento annuale; -aggiornare le schede finanziarie; - Accertare le entrate, verificandone la documentazione, e firmare le reversali d'incasso insieme al Dirigente; -registrare le spese, assunte precedentemente dal Dirigente scolastico, liquida le spese e firma i mandati di pagamento insieme al Dirigente; - utilizzare la carta di credito, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, e riscontra i pagamento così eseguiti; -Predisporre il conto consuntivo; -È consegnatario dei beni mobili, tiene gli inventari; -È responsabile della tenuta della contabilità, delle necessarie registrazioni e degli adempimenti fiscali; -Svolgere attività istruttoria nell'ambito dell'attività negoziale di competenza del Dirigente, il quale può anche delegargli singole attività negoziali; -Custodire il registro dei verbali dei revisori dei conti.

Ufficio protocollo

Tenuta registro protocollo informatico; spedizione archiviazione-gestione posta in entrata, visione posta DS e DSGA, smistamento posta cartacea che informatica; gestione area generale segreteria digitale (Gecodoc); rilevazione permessi sindacali; gestione corrispondenza elettronica compreso l'indirizzo di PEO e di PEC (Posta Elettronica Certificata), nonché i residuali flussi analogici; predisposizione lettere generiche su argomenti non attribuibili a specifiche aree; archivio cartaceo e archivio digitale; distribuzione modulistica varia personale interno; comunicazione dei guasti e richiesta d'intervento all'ente locale (Comune); appuntamenti per Dirigente scolastico e DSGA; gestione Infortuni Alunni e Personale dipendente; supporto alla gestione del personale: assenze Gestione timbratore Argo presenze, inserimento assenze gestionale ARGO e SIDI, aggiornamento assenze e presenze personale con emissione decreti congedi ed aspettative, visite fiscali, rilevazioni assenze del personale docente di ogni ordine di scuola e personale ATA (sidi e assenze.net); gestione e registrazione



presenze personale ATA, Permessi sindacali; supporto alla gestione degli adempimenti D.Lg.vo 81/80; Legge 104 Comunicazioni Ragioneria Territoriale dello Stato, Adempimenti connessi con il D. Leg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line". Partecipazione alla tenuta del registro di protocollo informatico (Segreteria Digitale). 4 Collaborazione con il DS per segnalazioni e gestione problematiche connesse ai contagi da COVID-19 di utenza esterna non trattata da altro personale amministrativo. Sostituzione personale amministrativo di tutte le aree afferenti agli alunni.

Ufficio acquisti

Attività istruttoria, esecuzione e adempimenti connessi alle attività negoziali per gli acquisti di beni e servizi. Controllo scorte di magazzino (carta per fotocopie e cancelleria). Rapporti con Fornitori, controllo dei documenti fiscali e dichiarazioni dei fornitori, richieste CIG, consultazione DURC - ANAC. Tenuta del registro dei contratti (parte acquisti beni e servizi non di competenza dell'area ACGP). Gestione magazzino - Rilascio CU in collaborazione con l'area ACGP- gestione elaborazione file e trasmissioni telematiche 770, dichiarazione IRAP, AVCP, UNIEMENS, Conguaglio Contributivo ex-PRE96. Inserimento dati (dopo elaborazione file da DSGA) dei compensi accessori a carico del C.U. e del bilancio della scuola nel gestionale Emolumenti non correlati a progetti specifici e di competenza dell'area ACGP, Elaborazione F24 da gestionale ARGO, e trasmissione file Agenzia delle Entrate - Gestione ENTRATEL- desktop Telematico ed aggiornamento Ambiente di Sicurezza, Gestione adempimenti AVCP L. 190/2012 in collaborazione con l'area ACGP - SIDI scarico fatturazione elettronica ed importazione in GECODOC - ARGO BILANCIO WEB – Collaborazione con il DSGA nella tenuta delle scritture contabili (inserimento e aggiornamento anagrafiche creditori e debitori), stampa registri obbligatori per le visite dei revisori, stampa



mensile Mod 56T Banca d'Italia. Gestione Ore Eccedenti del personale docente infanzia-primaria-primario grado con riepilogo nominativo, predisposizione tabella di liquidazione e file per Sicoge per pagamento, Gestione schede fotocopiatrici plessi primaria, aggiornamento costi e monitoraggio. Collaborazione con il DS per le procedure e gli adempimenti inerenti alla L. 81/2008 RSPP. Rinnovo C. di Istituto 22/25. Gestione pratica Campionati Studenteschi, iscrizione e assistenza ai docenti di Ed. Fisica negli adempimenti connessi, Comune di Rimini: Comunicazione annuale dei dati degli alunni per finanziamenti delle spese varie d'ufficio, note contabili, Rendicontazione annuale. Collaborazione amministrativa con DS, RSPP, RLS, Medico competente per gestione visite mediche del personale e dei lavoratori fragili. nonché RDP/DPO per tutte le pratiche amministrative inerenti alla sicurezza, protezione dei dati e privacy. Gestione controllo Defibrillatori, scadenza elettrodi e batterie, Collaborazione con DSGA aggiornamento documentazione in Drive. Adempimenti connessi con il D. Leg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line". Partecipazione alla tenuta del registro di protocollo informatico (Segreteria Digitale). Segnalazioni e gestione pratiche dei "lavoratori fragili" connessi ai contagi da COVID-19. Sostituzione personale amministrativo AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' GESTIONE PROGETTI e AREA AFFARI GENERALI Sostituisce il DSGA in caso di assenza o impedimento per assenze superiori a 10 giorni consecutivi e inferiori a 30 giorni consecutivi Gestione progetti scolastici con relativa documentazione e rendicontazione, incarichi docenti e Ata per la realizzazione del PTOF con elaborazione di cedolino di liquidazione. Avvisi di selezione e/o indagini di mercato esperti esterni. Gestione esperti esterni e relativa liquidazione con cedolini. Tenuta del registro contratti. Collaborazione con DSGA e area ACMP per il rilascio comunicazioni fiscali. Monitoraggi on-line di progetti di propria competenza, convenzioni università



tirocinio e gestione tirocinanti universitari. Gestione Anagrafe prestazioni, rilascio autorizzazioni incarichi retribuiti. Istruttoria procedure d'acquisto beni e servizi per la realizzazione di progetti, punto istruttore Acquistinrete, redazione verbali di collaudo inerenti a materiale acquistato per progetti. Gestione degli eventi ed attività dell'indirizzo musicale del primo grado. Implementazione in Drive della documentazione amministrativa dei progetti e degli incarichi e acquisti relativi. Corsi di aggiornamento e di riconversione (organizzazione e attestati a conclusione). Gestione contratto con assicurazione. Convenzioni enti sportivi e convenzione uso dei locali. Coordinamento progetto in rete Alibib in spiaggia (periodo estivo). Collaborazione con il DS e DSGA per la formulazione delle schede descrittive del Programma Annuale (progetti). 9 Gestione concorsi artistici. Coordinamento amministrativo dei progetti in rete a cui aderisce l'Istituto Alighieri, identificazioni e generazione codice pin POLIS, richieste smart CIG e CUP (con il DS) e consultazione DURC per procedure d'acquisto di propria competenza, collaborazione per adempimenti AVCP L. 190/2012 con l'area ACMP. Gestione Pagonline per contributi da settore contabile derivante da progetti (in collaborazione con ufficio alunni), assicurazione e convenzioni locali. Formulazione graduatorie 1[^], 2[^] e 3[^] fascia personale scolastica con relativi aggiornamenti in collaborazione con gli altri colleghi amministrativi in servizio. Valutazione titoli e servizi domande inserimento gps docenti assunti nella scuola secondaria Coordinamento e gestione dell'evento finale dell'indirizzo musicale del primo grado. Adempimenti connessi con il D. Leg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line". Partecipazione alla tenuta del registro di protocollo informatico (Segreteria Digitale). Sostituzione personale amministrativo AREA ACQUISTI, CONTABILITA', MAGAZZINO E PATRIMONIO e AREA AFFARI GENERALI Collaborazione con il DS per problematiche connesse



ai contagi da COVID-19

Ufficio per la didattica

Alunni scuola infanzia e secondaria status (entrate e uscite); gestione graduatorie e rapporti con il Comune; anagrafe alunni infanzia e secondaria; rapporti con le famiglie; assenze alunni; iscrizioni alunni; tenuta fascicoli alunni; richieste e trasmissioni documenti alunni; gestione corrispondenza con le famiglie; certificazioni varie; utilizzo ed inserimento alunni programma SOSIA; gestione statistiche alunni; gestione archivi per le pratiche relative al proprio settore; elezioni, atti degli organi collegiali; mensa scolastica infanzia e costituzione comitato mensa; "scuola in chiaro"; registro elettronico area alunni infanzia e secondaria e personale scolastico docenti primaria e ATA; INVALSI; alunni disabili; area inclusione alunni handicap, BES, DSA, Anagrafe alunni con disabilità; GLO; Orientamento; Rimborsi libri di testo; continuità primaria- secondaria;libri di testo scuola secondaria;Esami e scrutini; stampa diplomi, gestione area alunni disabili e in situazione di disagio. Supporto alla gestione del Personale ATA per le chiamate dei supplenti, Identificazioni e generazione codice pin POLIS. Formulazione graduatorie 1^, 2^ e 3^ fascia personale scolastica con relativi aggiornamenti in collaborazione con gli altri colleghi amministrativi in servizio. Verifica situazione vaccinale studenti. Gestione tasse e contributi da PagoPa/Pagonline settore primo grado e infanzia. Adempimenti connessi con il D. Leg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo online". Partecipazione alla tenuta del registro di protocollo informatico (Segreteria Digitale). Sostituzione personale amministrativo dell'AREA ALUNNI PRIMARIA E SUPPORTO PERSONALE ATA e dell'area AFFARI GENERALI. Collaborazione con il DS per problematiche connesse ai contagi da COVID-19. Attività di tramite famiglie – scuola – Comune per il servizio di pre-post scuola; status alunni primaria (entrata e uscita); anagrafe alunni primaria; rapporti con le famiglie; assenze



alunni; iscrizioni alunni; tenuta fascicoli alunni; richieste e trasmissioni documenti alunni; gestione corrispondenza con le famiglie; certificazioni varie; gestione schede di valutazione; gestione statistiche alunni; libri di testo primaria; gestione archivi per le pratiche relative al proprio settore; elezioni, atti degli organi collegiali; mensa scolastica primaria e costituzione comitato mensa; cedole librerie; INVALSI; continuità infanzia-primaria; registro elettronico alunni primaria; raccolta e tenuta richieste e autorizzazioni alle uscite didattiche senza oneri a carico dell'amministrazione. Gestione tasse e contributi da PagoPa/Pagonline settore primaria, costituzione comitato mensa, Verifica situazione vaccinale studenti. Supporto all'area PSGIPA: rilevazione permessi per L. 104/92 (PerlaPA); rilevazione scioperi, gestione scioperi e assemblee sindacali (creazione ed invio circolari, pubblicazione, comunicazioni alle famiglie, varie collegate alla materia); circolari interne di carattere generale (invio, compresa pubblicazione on-line nel registro elettronico). Identificazioni e generazione codice pin POLIS. Formulazione graduatorie 1^a, 2^a e 3^a fascia personale scolastico con relativi aggiornamenti in collaborazione con gli altri colleghi amministrativi in servizio. Verifica situazione vaccinale studenti. Adempimenti connessi con il D. Leg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line". Partecipazione alla tenuta del registro di protocollo informatico (Segreteria Digitale). Sostituzione personale amministrativo AREA ALUNNI e AREA AFFARI GENERALI.

Ufficio per il personale A.T.D.

Tenuta fascicoli personali analogici e digitali; formulazione graduatorie 1^a, 2^a e 3^a fascia personale scolastico con relativi aggiornamenti in collaborazione con gli altri colleghi amministrativi in servizio; compilazione graduatorie interne soprannumerari personale del proprio settore; certificati di servizio e tenuta registro certificati di servizio proprio settore; convocazioni attribuzione supplenze personale del proprio



settore; rapporti con RTS, INPS e altri enti per quanto di competenza del proprio settore; tenuta del registro dei contratti per il proprio settore; Costituzione - Modificazioni-Estinzioni del Rapporto di lavoro Ricostruzioni di carriera, inquadramenti e adeguamenti economici tutto il personale docente e ata - Quiescenza - Dichiarazione dei servizi - Anagrafe personale - Controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione - Convalide punteggio graduatoria per assunzione - gestione supplenze - comunicazioni assunzioni, proroghe e cessazioni al centro per l'impiego. - convocazioni supplenti, Assegni per il nucleo familiare personale di competenza del proprio settore; Gestione e formazione programma "Nuova Passweb" relativo a cessazioni, TFS e TFR; sistemazione posizioni assicurative INPS per docenti e ATA, gestione dei contratti part-time; identificazioni e generazione codice pin POLIS. aggiornamenti elenchi per attribuzione posta elettronica. Supporto gestione timbratore Argo presenze. Adempimenti connessi con il D. Leg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo online". Partecipazione alla tenuta del registro di protocollo informatico (Segreteria Digitale). Segnalazioni e gestione pratiche dei "lavoratori fragili" connessi ai contagi da COVID-19. Sostituzione personale amministrativo AREA PERSONALE e AREA AFFARI GENERALI. Tenuta fascicoli personali analogici e digitali; gestione circolari riguardanti il personale sc. secondaria; formulazione graduatorie 1^a, 2^a e 3^a fascia personale scolastica con relativi aggiornamenti; compilazione graduatorie interne soprannumerari docenti proprio settore; convocazioni e attribuzione supplenze personale docente secondaria. Preparazione documenti per la valutazione del periodo di prova docenti e ATA di tutti gli ordini neo-immessi in ruolo - Controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione; comunicazioni assunzioni, proroghe e cessazioni al centro per l'impiego e programma Mediasoft/Levrini. Procedure e adempimenti per i tirocinanti categorie protette; Adempimenti e procedure inerenti



Organizzazione

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2022 - 2025

alla determinazione degli organici di diritto e di fatto docenti per tutti gli ordini di scuola e del personale ATA. Tenuta del registro dei contratti per il proprio settore. Assegni per il nucleo familiare personale di competenza del proprio settore; gestione dei contratti part-time e contratti ore eccedenti; gestione ore alternative alla IRC; pratica per la concessione del diritto allo studio (personale docente e ATA); gestione scrutini ed esami di Stato. Gestione e formazione programma "Nuova Passweb" relativo a cessazioni, TFS e TFR; sistemazione posizioni assicurative INPS per docenti e ATA. Inserimento e attribuzione classi/materie ai docenti secondaria e abilitazione al registro elettronico ARGO e continui aggiornamenti elenchi per attribuzione posta elettronica. Incarichi annuali al personale docente interno di ogni ordine e grado come da organigramma; gestione docenti sostegno ed educatori con relativa organizzazione piano orario e gestione ore in deroga per singolo alunno certificato. Pratiche e adempimenti di competenza della scuola per la richiesta di prestito del personale dipendente gestione ex-inpdap; identificazioni e generazione codice pin POLIS. Valutazione titoli e servizi domande inserimento GPS docenti assunti nella scuola secondaria. Gestione portale supplenze. Adempimenti connessi con il D. Leg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line". Partecipazione alla tenuta del registro di protocollo informatico (Segreteria Digitale). Segnalazioni e gestione pratiche dei "lavoratori fragili" connessi ai contagi da COVID-19. Sostituzione personale amministrativo AREA PERSONALE e AREA AFFARI GENERALI.

Ufficio Amministrazione,
Contabilità e Progetti

Gestione progetti scolastici con relativa documentazione e rendicontazione, incarichi docenti e Ata per la realizzazione del PTOF con elaborazione di cedolino di liquidazione. Avvisi di selezione e/o indagini di mercato esperti esterni. Gestione esperti esterni e relativa liquidazione con cedolini. Tenuta del



registro contratti. Collaborazione con DSGA e area ACMP per il rilascio comunicazioni fiscali. Monitoraggi on-line di progetti di propria competenza, convenzioni università tirocinio e gestione tirocinanti universitari. Gestione Anagrafe prestazioni, rilascio autorizzazioni incarichi retribuiti. Istruttoria procedure d'acquisto beni e servizi per la realizzazione di progetti, punto istruttore Acquistinrete, redazione verbali di collaudo inerenti a materiale acquistato per progetti. Gestione degli eventi ed attività dell'indirizzo musicale del primo grado. Implementazione in Drive della documentazione amministrativa dei progetti e degli incarichi e acquisti relativi. Corsi di aggiornamento e di riconversione (organizzazione e attestati a conclusione). Gestione contratto con assicurazione. Convenzioni enti sportivi e convenzione uso dei locali. Coordinamento progetto in rete Alibib in spiaggia (periodo estivo). Collaborazione con il DS e DSGA per la formulazione delle schede descrittive del Programma Annuale (progetti). Gestione concorsi artistici. Coordinamento amministrativo dei progetti in rete a cui aderisce l'Istituto Alighieri, identificazioni e generazione codice pin POLIS, richieste smart CIG e CUP (con il DS) e consultazione DURC per procedure d'acquisto di propria competenza, collaborazione per adempimenti AVCP L. 190/2012 con l'area ACMP. Gestione Pagonline per contributi da settore contabile derivante da progetti (in collaborazione con ufficio alunni), assicurazione e convenzioni locali. Formulazione graduatorie 1^a, 2^a e 3^a fascia personale scolastica con relativi aggiornamenti in collaborazione con gli altri colleghi amministrativi in servizio. Valutazione titoli e servizi domande inserimento gps docenti assunti nella scuola secondaria. Coordinamento e gestione dell'evento finale dell'indirizzo musicale del primo grado. Adempimenti connessi con il D. Leg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line". Partecipazione alla tenuta del registro di protocollo informatico (Segreteria Digitale). Sostituzione personale amministrativo



Organizzazione

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2022 - 2025

AREA ACQUISTI, CONTABILITA', MAGAZZINO E PATRIMONIO e
AREA AFFARI GENERALI.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online

Pagelle on line

Modulistica da sito scolastico



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: Rete Scuole Senza Zaino

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

- Scuola primaria: ha lo scopo di promuovere, coordinare e sviluppare la visione e le pratiche educative che fanno riferimento ai valori dell'Ospitalità, della Responsabilità, della Comunità e all' approccio globale del Curricolo.

Denominazione della rete: Rete delle Scuole Green

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche
- Attività amministrative



Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

- **SCUOLA SOSTENIBILE: RETE SCUOLE GREEN**

I percorsi educativi sul tema della sostenibilità, sviluppati negli anni in collaborazione con il Comune di Rimini e varie Associazioni, confluiscono nel progetto di rete "Scuole Green". Il nostro Istituto approfondisce i temi dell'ambiente, del cambiamento climatico e dell'educazione alla sostenibilità;

- promuove buone pratiche da sperimentare nel contesto scolastico: la raccolta differenziata dei rifiuti all'interno di tutti i locali dell'istituto, il riciclo e il riuso dei materiali di uso quotidiano;
- riduce, fino ad eliminare, i consumi di bottiglie di plastica, sostituendole con borracce ed erogatori di acqua potabile;
- organizza momenti di incontro tra la comunità scolastica ed esperti in ambito ecologico e climatologico;
- stimola alunni ed alunne ad avere cura degli spazi verdi;
- promuove incontri con la Protezione Civile Locale per informare la comunità scolastica sui comportamenti di prevenzione in previsione di eventi meteorologici estremi;
- incrementa l'utilizzo di prodotti per le pulizie biodegradabili;
- orienta l'attività negoziale delle scuole verso le politiche di GPP (Green Public Procurement).



Denominazione della rete: Rete delle biblioteche "ReadER"

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di ricerca

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Rete messa a disposizione dall'USR Emilia Romagna che consente a docenti ed alunni di ogni ordine di scuola l'accesso alla Biblioteca ONLINE - MLOL. Il servizio permette anche alla nostra scuola, di accedere ai 70.000 e-book disponibili sulla piattaforma, inclusivi delle ultime uscite (prevalentemente adatte alle scuole) spesso mancanti nelle biblioteche scolastiche; di usufruire di una gestione automatizzata del servizio di prestito tramite accesso remoto (24 ore su 24 per sette giorni su sette) senza alcuna limitazione nel numero di lettori contemporanei e senza code di prenotazione per gli utenti. Sono inoltre disponibili oltre 2 milioni di Open Educational Resources (OER) senza limiti, ossia materiali di diverso formato (audio, immagini, video...) per l'insegnamento, l'apprendimento e la ricerca rilasciati in pubblico dominio o con licenza aperta,



selezionate dalla piattaforma, con la possibilità di sfruttare interfacce didattiche innovative per il riuso dei contenuti.

Denominazione della rete: Rete nazionale delle Scuole "Special Olympics Italia"

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Associazioni sportive

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

- Rete di scuole che promuovono attività educative e progetti di natura inclusiva, rivolti a tutti gli alunni, attraverso i valori educativi e formativi veicolati dallo sport e dalle competizioni in diverse discipline sportive.

Denominazione della rete: Riminirete

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche



- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Approfondimento:

Rete di scuole della provincia di Rimini che ha come scuola Capofila la scuola media "Bertola" al fine di condividere le valutazioni...

Denominazione della rete: Rete "Nuova Passweb"

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola

Partner rete di ambito



nella rete:

Approfondimento:

Rete provinciale per supportare le segreterie scolastiche nel delicato compito dell'utilizzo dell'applicativo INPS ai fini delle cessazioni dal servizio del personale.

Denominazione della rete: **Convenzione con Associazione Arcobaleno**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Collaborazione

Approfondimento:

Associazione *Arcobaleno*: gestisce nel nostro istituto attività di aiuto-compiti



pomeridiano, pronto soccorso linguistico e mediazione culturale; inoltre si occupa di gestire laboratori interculturali e di socializzazione rivolti al gruppo classe; offre un servizio di traduzione della modulistica e delle comunicazioni scolastiche alle famiglie; organizza incontri informativi per il personale docente sul sistema scolastico e gli altri contesti istituzionali dei principali Paesi d'origine degli alunni.

Denominazione della rete: **Convenzione con Associazione Edu-Action**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Collaborazione

Approfondimento:

Associazione **EduAction**: si occupa dell'attività di doposcuola per i ragazzi che mostrano difficoltà a causa dello svantaggio linguistico e/o socio- culturale.



Denominazione della rete: **Coonvenzione con associazione Eucrante**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Collaborazione



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

L'art.37, Titolo I, Capo III, sezione IV del D.Lgs. 81/08, stabilisce l'obbligo del Dirigente Scolastico di provvedere alla formazione di tutti i lavoratori (docenti, collaboratori e studenti) per permettere lo svolgimento in sicurezza dei compiti aziendali, attraverso la conoscenza del sistema organizzativo di sicurezza, l'identificazione dei rischi e l'apprendimento di norme e di procedure di prevenzione infortuni e malattie professionali. La formazione si basa sul ruolo nella Scuola del singolo, della sua specifica mansione, determinando il monte ore, la modalità e la tipologia di formazione, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. La periodica analisi dei bisogni formativi è fondamentale per la pianificazione e la programmazione degli interventi.

Destinatari	Tutti i docenti dell'Istituto (formazione generale e specifica) - Preposti, Addetti antincendio e primo soccorso, Dirigenti, figure sensibili
-------------	--

Modalità di lavoro	• Laboratori
--------------------	--------------

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Titolo attività di formazione: Trattamento dei Dati personali e Tutela della Privacy

Ogni trattamento di dati personali anche all'interno della Scuola deve avvenire nel rispetto dei principi fissati dal Regolamento Europeo (UE) 2016/679 per la privacy, a vantaggio della liceità, correttezza e trasparenza del trattamento dei dati nei confronti dell'interessato. Il trattamento è



limitato alla finalità specifica, è minimale, ridotto nel tempo della conservazione. In definitiva il personale della scuola acquisisce con la formazione sempre più raffinati strumenti per la correttezza nel trattamento dei dati personali utili, anche in rapporto al principio dell'accountability.

Destinatari	Tutti i docenti dell'Istituto
Modalità di lavoro	• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Apprendimento e Sviluppo delle Competenze

Per gestire la complessità degli attuali sistemi d'istruzione è necessario adeguare le politiche educative nazionali ai bisogni delle comunità locali, ma anche raggiungere gli standard educativi a livello europeo. Questi diversi livelli vengono declinati in relazione alla nostra realtà territoriale, alle esigenze del nostro Istituto e all'esperienza professionale dei singoli docenti. I docenti possono scegliere i corsi dell' Ambito 21, che si svolgono all'interno della provincia di Rimini, essendo questi organizzati dalle scuole del territorio che tengono conto dei bisogni formativi della nostra realtà locale.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti dell'Istituto



Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione
- Mappatura delle competenze
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

Titolo attività di formazione: La valutazione nel Sistema dell'Istruzione

Nel contesto dell'Autonomia Scolastica, il nostro Istituto si prodiga a predisporre, con i riconosciuti margini di flessibilità, forme e modalità per la valutazione in itinere, in ordine al raggiungimento degli esiti finali da certificare secondo gli stabiliti criteri nazionali nel rispetto delle soglie definite o standard minimi. I docenti perfezionano con la formazione la competenza docimologica e valutativa in modo da realizzare quanto previsto dall'autonomia organizzativa e didattica degli istituti scolastici.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Valutazione e miglioramento

Destinatari

Docenti dell'Istituto

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche

Titolo attività di formazione: Inclusione e Disabilità



Il nostro istituto ritiene la formazione sulla disabilità indispensabile per tutti i docenti: non solo per i docenti di Sostegno o per i docenti che operino nelle classi con alunni con certificazione ai sensi della legge 104/1992. Spesso la formazione sull'inclusione avviene sul campo, nell'ambito di attività pratiche inclusive e progetti educativi coinvolgenti in cui i docenti in modalità di peer to peer possano essere affiancati da colleghi esperti nel campo della disabilità, per capitalizzare il bagaglio di conoscenze ed esperienze acquisite. L'Istituto promuovendo questa formazione ricerca interventi mirati a favorire dell'inclusione dei ragazzi disabili in modo da realizzare anche il loro Progetto di vita individuale.

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Inclusione e disabilità

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione
- Mappatura delle competenze
- Comunità di pratiche

Titolo attività di formazione: Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali

Con questa formazione l'Istituto favorisce la conoscenza e l'approfondimento dei Disturbi specifici dell'apprendimento, quali dislessia, disortografia, disgrafia e discalculia, cercando di sensibilizzare i docenti al riconoscimento dei campanelli di allarme, per la piena applicazione della normativa a tutela degli allievi con DSA. L'attenzione a tutti i Bisogni Educativi Speciali confluisce nella stesura del Piano Didattico Personalizzato (PDP) e nel sapiente utilizzo degli strumenti compensativi e delle misure dispensative, oltre all'adozione delle opportune strategie di valutazione.

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Inclusione e disabilità



Titolo attività di formazione: Prevenzione e contrasto ai fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo

Con questa formazione l'Istituto intende prevenire e contrastare gli episodi di bullismo e di cyberbullismo che riguardano il contesto scolastico perchè, oltre ad essere chiari segnali di disagi giovanili, rappresentano un uso improprio e deviante degli strumenti di interazione sociale, dal quale possono derivare conseguenze negative e danni rilevanti alle persone. Nel rispetto della Legge n. 71 del 2017, il docente-referente e il team di contrasto promuovono anche azioni formative in collaborazione con le Forze di Polizia, le famiglie e le associazioni presenti sul territorio.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Titolo attività di formazione: Insegnamento dell'Italiano L2

descrizione

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione
- Mappatura delle competenze
- Comunità di pratiche



Titolo attività di formazione: Formazione sull'uso delle nuove Tecnologie per la Didattica

Formazione PNRR di accompagnamento all'uso delle Aule 4.0 e sugli strumenti multimediali per la didattica (primo quadrimestre) n. 12 ore - Animatore Digitale in modalità blended 4 gruppi da max 50 corsisti (4h in presenza 8h di lavoro individuale)

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione
- Mappatura delle competenze
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Approfondimento

La Formazione del Personale

La formazione dei docenti, ai sensi del comma 124 della Legge 107 del 2015, è obbligatoria, permanente e strutturale.

Nell'ambito della formazione il nostro Istituto Comprensivo definisce le attività in coerenza con il presente Piano Triennale dell'Offerta Formativa, tenendo conto dei risultati emersi dal Piano di



Miglioramento e sulla base delle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione.

Annualmente il Collegio dei Docenti stabilisce un "Piano di Formazione" che ha il compito di fornire al personale gli strumenti necessari per un servizio aggiornato e di qualità in rapporto alle riforme normative scolastiche e all'evoluzione del mondo della scuola. Le iniziative di formazione si attivano sempre qualora siano presenti le possibilità strutturali per essere realizzate e in rapporto alle risorse che si rendono disponibili che possono provenire da diverse fonti di finanziamento: quelle previste dalla legge 107/2015, le risorse PON- FSE e da altri finanziamenti del Ministero dell'Istruzione. Il Collegio Docenti valuterà l'adesione alle proposte formative solo se attuabili e significative, ne stabilirà la tempistica e l'organizzazione, affidandosi ad enti o formatori accreditati su tematiche rilevanti per la scuola.

Alcuni temi, come quelli elencati nella seguente tabella, rivestono una importanza strategica e sono ricorsivamente oggetto di studio e approfondimento da parte dei docenti e del personale ATA. Quando necessario il collegio dei Docenti delibererà di inserirli nel proprio Piano di Formazione annuale:



Piano di formazione del personale ATA

Formazione all'utilizzo di Nuova Passweb

Descrizione dell'attività di formazione
Formazione del personale amministrativo - Area gestione del personale per i trattamenti di quiescenza e cessazioni a cura dell'INPS e rete di scopo.

Destinatari
Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Laboratori

Formazione di Scuola/Rete
Attività proposta dalla rete di scopo

Formazione all'utilizzo del software per la gestione delle GPS (graduatorie per supplenze) in ambito provinciale.

Descrizione dell'attività di formazione
Formazione del personale amministrativo - area gestione del personale per il conferimento degli incarichi di supplenza da GPS e gestione delle domande di inserimento in GPS.

Destinatari
Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete
Attività proposta dalla rete di scopo



Formazione sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro

Descrizione dell'attività di formazione La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso

Destinatari Personale Collaboratore scolastico

Modalità di Lavoro • Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola